

САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Увод	3
1. Полазне основе	3
1.1. Делатност установе	5
2. Материјално – технички и просторни услови рада установе	5
2.1. Објекти и стање опремљености	5
3. Кадрови и организација рада	7
3.1. Кадровски услови рада	7
4. План инвестиционог улагања у објекте	8
5. Организација васпитно – обарзовног рада – бројно стање деце и васпитних група	9
6. Радно верме и распоред дневних активности	12
6.1. Распоред дневних активности	12
6.2. Радно време	13
7. Структура радног времена – подела задужења запослених	13
8. Извештај о реализацији програма васпитно – образовног рада	18
8.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста до 3 године	20
8.2. Адаптације новопридошле деце	22
8.3. Извештај о реализацији васпитно – обарзовног рада са децом 3 – 5,5 година	22
8.4. Извештај о реализацији припремног предшколског програма	28
8.5. Посебни, специјализовани и други програми	33
8.5.1. Реализација ликовних радионица	33
8.5.2. Реализација програма здравих животних стилова	33
8.5.3. Реализација програма инклузивног образовања	33
8.5.4. Реализација програм рад логопеда	33
8.5.5. Реализовање активности за повећања обухвата и укључивања деце која нису у систему ПВО	34
8.5.6. Реализација програма превентивне и здравствене заштите	34
8.5.7. Реализација програма исхране	34
8.5.8. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	35
8.5.9. Реализација програма социјалног рада	36
8.5.10. Реализација програма сарадње са породицом	36
8.5.11. Реализација програма сарадње са друштвеном средином	40
8.5.12. Реализација програма јавне и културне делатности	41
9. Извештај о стручном усавршавању и унапређењу в – о рада	44
9.1. Извештај стручног усавршавања васпитача и медицинских сестара	44
9.2. Извештај стручног усавршавања стручних сарадника, директора и других запоселних	45
9.3. Организовање стручног усавршавања у установи	45
10. Извештај о раду органа управљања, руковођења и других органа усатнове	45
10.1. Извештај о раду управног одбора	45
10.2. Извештај о раду директора установе	47
10.3. Извештај о раду Савета родитеља	49
11. Извештај о раду стручних органа, тимова, сарадника и стручних сарадника	50
11.1. Извештај о раду колегијума установе	50

11.2. Извештај о раду вапитно – образовног већа 50	
11.3. Извештај о раду стручних актива и тимова	50
11.3.1. Извештај о раду актива васпитача	52
11.3.2. Извештај о раду актива васпитача ППП	52
11.3.3. Извештај о раду актива медицинских сестара	52
11.3.4. Извештај о раду Актива за развојно планирање	53
11.3.5. Извештај о раду Тима за инклузију	53
11.3.6. Извештај о раду тима за самовредновање	53
11.3.7. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	53
11.3.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	54
11.3.9. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених	54
12. План рада стручних сарадника	54
12.1. Извештај о раду психолога	54
12.2. Извештај о раду педагога	55
12.3. Извештај о раду сарадника за ликовну културу	60
12.4. Извештај о раду сарадника за превентивну здравствену заштиту	60
13. Извештај о адаптацији новопридошлих чланове колектива	63
14. Извештај о финансирању установе	64
15. Извештај о праћењу и евалуацији рада установе	64
16. Извештај о самовредновању	65

Управни одбор Предшколске установе „Радост“ Чајетина из Чајетине, на основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (*"Службени гласник*

РС", бр. 88/17, 27/18 –др. закони и 10/19) и члана 27. став 1. тачка 2) Статута Предшколске установе „Радост“ Чајетина, на седници одржаној _____ 2019. године, усвојио је

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Предшколска установа „Радост“ Чајетина, ул. Књаза Милоша бб, основана је Одлуком Скупштине СИЗ-а дечје заштите број 161 од 17.05.1982. године, уписан у судски регистар Окружног привредног суда (трговинског) у Ужицу рег. лист 1-491-00. Делатност установе је дневни боравак деце (88.91)

Основна делатност установе је васпитање и образовање деце предшколског узраста. Током 2018/19. године реализовала је планом предвиђене активности које су се наслањале на:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ , број 88/2017)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, број 18/2010 и 101/2017), Статут број 285 од 11.03.2019.
- Правилник о општим основама предшколског програма („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 14/2006)
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Радост“ Чајетина број 533 од 4. 5.2018. године
- Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Сл. гласник РС“, број 131/2014)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл. гласник РС“ , број 44/2011)
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 5/2012)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 5/2012)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“, број 34/2012)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“, број 9/2012)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, број 86/2015)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“, број 63/2010)

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање(„Сл. гласник РС“, број 76/2010)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе(„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 7/2011 и 68/2012)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу(„Сл. гласник РС“, број 44/2011)
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског образовања и васпитања(„Сл. гласник РС“, број 61/2012)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу(„Сл. гласник РС“, број 50/94 и 6/96)
- Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно-образовног програма у предшколској установи(„Сл. гласник РС“, број 46/94)
- Правилник о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама(„Сл. гласник РС“, број 73/94)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи(Сл. гласник РС“, број 112/2017)
- Правилник о врстама , начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа(„Сл. гласник РС“, број 26/2013)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(„Сл. гласник РС“, број 146/2014)
- План рада Установе за 2017/2018. годину
- Развојни план Установе (2013-2018)
- Правилник о раду Предшколске Установе „Радост!“ Чајетина број 1195 од 25.11.2014. године
- Правилник о раду Предшколске установе „Радост“ Чајетина број 600 од 16. маја 2018. године
- Закон о заштити узбуњивача(„Сл. гласник РС“, број 128/2014)

1.1 ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Установе је организовано васпитање и образовање, нега, здравствена и социјална заштита, исхрана, одмор и рекреација деце предшколског узраста. Основни облици кроз које су реализоване активности васпитно – образовног рада у Установи су:

- програм неге и васпитања за децу узраста од 13 месеци до 3 године;
- програм васпитно – образовног рада за децу узраста од 3 до 5, 5 година;

- припремни предшколски програм за децу узраста од 5, 5 до 6, 5 година (целодневни и полудневни боравак);

Установа је одговорила на задатке предвиђене Планом рада за претходну годину:

- Обезбеђени су оптимални услови за нормалан физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце од 13 месеци до 7 година;
- Обезбеђени су услови функционисања јединственог система васпитно – образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;
- Остварена добра сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и бољег живота у вртићу;
- Обезбеђена је квалитетна примена Основа програма;
- Реализован је ППП и остварен циљ програма – припремљеност деце предшколског узраста за полазак у школу;
- Едукација запослених одвијала се током године према плану стручног усавршавања;

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Објекти и стање опремљености

Установа је свој рад организовала у два наменски грађена објекта и пет прилагођених простора. Реновирање и доградња објекта у Чајетини је у највећем делу завршено. На спрату су завршене радне собе, канцеларијски простор и неопходне пратеће просторије, чије опремање је у току. Приземље је функционално и савремено опремљено. Приземље објекта на Златибору је реновирано, промењени су подови, инсталације, урађена дечја купатила и тоалети за одрасле, а реновиран је и простор кухиње. Установа је опремљена дидактичким средствима и потребним материјалом за рад са децом. Фонд играчака, књига и другог материјала је обнављан током године у складу са потребама и могућностима.

Сва потребна опрема је купована и за групе припремног предшколског програма у сеоским месним заједницама, као и за мешовите групе у Кривој Реци, Сирогојну, Мачкату, Шљивовици и Рожанству.

Назив објекта	Број група	Број деце	Површина објекта у m ²	Површина дворишта у m ²
"Радост" Чајетина	10	247	2 900	3 877
"Нарцис" Златибор	6	180	700	1 500
"Маслачак" Крива Река	2	33	70	1 200

"Пахуљица" Сирогојно	2	23	60	1 200
"Пчелица" Мачкат	3	56	140	1 500
"Невен" Шљивовица	2	35	120	2 000
"Пачја школа" Рожанство	1	24	100	1200
Укупно	26	597	4 090	13 977

Припремни предшколски програм је организован у четири сеоске месне заједнице у адаптираним просторима у основним школама: Крива Река, Сирогојно, Мачкат и Шљивовица. У адаптираним просторима при основним школама радиле су и мешовите групе које обухватају децу од две до пет и по година . У Кривој Реци су школски стан и једна учионица прилагођени за потребе радних соба, трпезарије и купатила. Вртић је опремио простор намештајем, играчкама и дидактичким материјалом. У Сирогојну је једна учионица и простор ходника и оставе у школи адаптиран за потребе вртића. Радни простор је опремљен функционалним намештајем и дидактичким средствима. У Мачкату је простор испод школске трпезарије (где су се налазиле две учионице и неадекватан мокри чвор) адаптиран у две радне собе, ходник и купатило. Канцеларијски простор ЈКП "Водовод" је адаптиран за функционисање припремног предшколског програма. Захваљујући оснивачу, Установи и спонзорима простор је адекватно уређен и опремљен. У Основној школи у Шљивовици су адаптиране две учионица и санитарни чвор, тако да су опремљене две радне собе (са ходником и купатилом) и кухињски простор. Просторије Месне заједнице у Рожанству адаптиране су у функционалан радни простор који се састоји од две радне собе, два купатила и кухиње.

Према постојећем броју уписане деце, просторни услови у објектима задовољавају потребе. Припремана је храна за децу целодневног и полудневног боравка. Оброци за децу у мешовитим групама у Кривој Реци, Мачкату и Сирогојну припремани су у школским кухињама по јеловнику који се прави и спроводи у матичном вртићу. У Шљивовици и Рожанству храна се припремала у кухињама које су у склопу вртића "Невен" и "Пачја школа" по јеловнику који се спроводи у свим вртићима. Током протекле радне године рађено је на набавци и одржавању постојећих машина и уређаја.

Исхрана деце се спроводила према јеловнику и у складу са прописаним нормативима. Радници у кухињи имају одговарајућу стручну спрему за посао који обављају и подлежу редовној санитарној обради.

3. КАДРОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

3.1. Кадровски услови рада

Број и структура запослених

Сви запослени обављају радне задатке у складу са својом стручном спремом. Послове социјалног радника је као и до сада, по потреби, обављао радник Центра за социјални рад из

Чајетине. Логопед је ангажован за рад са децом са сметњама у говору. Ликовне радионице организоване су у млађим, средњим, старијим, мешовитим и припремним предшколским групама у свим објектима.

Квалификациона структура запослених предочена је у табели која следи:

профил стручности	степен стручности						свега
	всс	вшс	ссс	вкв	кв	нкв	
директор	1						1
педагог, психолог	2						2
стручни сарадник	2						2
васпитач	17	15					32
медицинска сестра - васпитач		1	8				9
сестра за превентивну и здравствену заштиту			2				2
рачуноводствени и административни послови	2		2				4
припрема хране			7		4		11
одржавање хигијене						9	9
технички послови				1	1		2
укупно:	24	16	19	1	5	9	74

4. ИНВЕСТИЦИОНО УЛАГАЊЕ У ОБЈЕКТЕ

4.1. Реализоване инвестиције у 2018/2019. години

У току радне године Установа је инвестирала у опремање, реновирање, уређење простора и функционално обављање делатности.

"Радост" – Чајетина:

- Рачунарска опрема и штампач;
- Канцеларијски намештај;
- Намештај за дечје собе (креветићи, столице, фотелје, столови, ормарићи);
- Радна обућа за све запослене;
- ДВД за радне собе, телевизор;
- Итисони, табле, роло завесе, усисивач;
- Остали алат и инвентар;
- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика;
- Спрат на објекту у Чајетини;

"Нарцис" – Златибор:

- Израда ограде око дворишта вртића на Златибору;
- Текуће поправке и одржавање зграде;
- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика;
- ТВ апарати и ДВД за радне собе;
- Грејање;

"Маслачак" - Крива Река:

- Кречење соба;
- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика;

"Пахуљица" - Сирогојно:

- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика;
- Кречење радног простора.

"Пчелица - Мачкат:

- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика;
- Кречење радне собе за ППП.

"Невен" - Шљивовица:

- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика.

"Пачја школа" Рожанство:

- Инвентар (посуђе, табле, итисони)
- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА, БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА

У Предшколској установи је у претходној радној години боравило **597** – оро деце.
Подаци су представљени у следећим табелама:

Назив објекта	О Б Л И К Р А Д А							
	целодневни боравак				припремни програм		укупно	
	1 до 2, 5 година		2, 5 до 5, 5 година		бр. гр.	бр. деце	бр. гр.	бр. деце
	бр. гр.	бр. деце	бр. гр.	бр. деце				
"Радост" Чајетина	3	81	5	113	2	53	10	247
"Нарцис" Златибор	2	56	3	89	1	35	6	180
"Пчелица" Мачкат	1	15	1	25	1	16	3	56
"Маслачак" Крива Река		7	1	20	1	5	2	32
"Пахуљица" Сирогојно		9	1	13		1	2	23
"Невен" Шљивица		15	1	11	1	9	2	35
"Пачја школа" Рожанство		8	1	16			1	24
укупно:	6	191	13	287	6	119	26	597

Место	Број рођене деце	Број деце која бораве у вртићу	обухват
Чајетина	189	247	130,69 %
Златибор	142	180	126,76 %
Сирогојно	31	23	85,18 %
Крива Река	56	32	57,14 %
Мачкат	51	56	109,80 %
Шљивица	42	35	83,33 %
Рожанство	23	24	104,35 %
Укупно	621	597	96,13%

5.1. Васпитне групе без ППП (Чајетина и Златибор)

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно:
Број деце	54	85	58	79	65	341

Број група	2	3	2	3	3	13
Број васпитача	4	6	4	6	6	26

5.2. Мешовите групе у издвојеним одељењима у сеоским срединама

Крива Река

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно:
Број деце	4	4	6	7	6	27
Број група	1					1
Број васпитача	2					2

Сирогојно

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно:
Број деце	5	4	5	5	4	23
Број група	1					1
Број васпитача	3					2

Мачкат

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно:
Број деце	6	9	7	10	8	40
Број група	2					2
Број васпитача	3					3

Шљивовица

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно
Број деце	6	9	3	4	4	26
Број група	1					1
Број васпитача	2					1

Рожанство

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно
Број деце	4	4	6	6	4	24
Број група	1					1

Број васпитача	3	2
----------------	---	---

5.3. Васпитне групе ППП

Припремни предшколски програм је организован у оба објекта Установе (Чајетина, Златибор) и прилагођеним просторима школа у селима (Мачкат, Крива Река, Сирогојно и Шљивовица).

Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворчасовни програм)					
У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ			ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ		
Бр.група	Бр.деце	Бр.васпит.	Бр.група	Бр.деце	Бр.васпит.
			3	31	3
Припремни предшколски програм у целодневном боравку					
У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ			ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ		
Бр. група	Бр.деце	Бр.васпит.	Бр.група	Бр.деце	Бр.васпит.
1	53	4	1	35	2

5.4. Објекти Установе у којима се реализује ППП

Место реализације	Бр.група	Бр.деце	Бр.васпитача
“Радост” Чајетина	2	53	4
„Нарцис“ Златибор	1	35	2
„Пчелица“ Мачкат	1	16	1
„Пахуљица“ Сирогојно		1	1
„Маслачак“ Крива Река	1	5	1
"Невен" Шљивовица	1	9	1
Укупно	6	119	10

5.5 Васпитно образовни рад са децом на болничком лечењу

У Установи нема организованог рада са децом на дужем болничком лечењу, као ни развојних група.

5.6. Број деце са сметњама у развоју

У табели је приказан број деце са сметњама у развоју по групама и објектима.

објекат	број група	број деце	број васпитача	број пратилаца
"Радост" Чајетина	1 млађа	1	2	1
„Нарцис" Златибор	1 ППП	4	2	1
„Нарцис" Златибор	1 старија	1	2	
"Невен" Шљивовица	1 ППП	1	1	1
Укупно	4	7	7	3

6. РАДНО ВРЕМЕ И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Распоред дневних активности

а/ Рад васпитног особља се одвијао у две смене: од 6.30 до 12.30 а и од 9.00 – 15.00 ч., а дежурни васпитач од 10.00 – 16.30 ч. Васпитач који отвара објекат ради од 5.30 до 11.30.

- јутарња тријажа и пријем деце од 5.30 ч. ,
- слободне активности, одлазак у радне собе и припрема за доруча од 7.30-8ч.,
- доручак по сменама од 8 – 8.30 ч. и од 8.30 – 9ч
- реализација програма васпитно – образовног рада од 8.30-10.30ч. за јаслене и млађу узрасну групу, а за вртићни узраст до 11.30 ч.,
- ручак од 10.30 – 11 ч. за јаслене групе и млађи узраст, за вртићни узраст од 11 – 11.30 ч. а од 11.30-12 ч. за предшколски узраст и продужени боравак,
- дневни одмор од 11 – 13.30 ч. за јаслене групе и млађи узраст и од 12 - 13.30 ч. за вртићне узрасте,
- ужина од 13.30 - 14 ч.,
- поподневне, заједничке активности и одлазак кући од 14 – 16.30 ч.

Вртићи у месним заједницама радили су од 6.30 до 15.30 са истим распоредом активности и obroка.

Због јутарње тријаже деце оба објекта отварала је медицинска сестра уз присуство домара (у зимском периоду). Распоред рада васпитног особља правили су главни васпитачи у оба објекта.

б/ Особље на одржавању хигијене радило је по следећем распореду:

- 7 – 15 часова
- 8 – 16 часова
- 8³⁰ - 16³⁰ часова – дежурни

Дежурни радници на одржавању хигијене затварали су оба објекта.

Распоред рада особља на одржавању хигијене радног простора правила је сестра за превентивну здравствену заштиту.

в/ Радници на припреми хране раде од 6³⁰ - 14³⁰ часова, осим када је јеловник захтевао ранији долазак на посао.

г/ Административни радници раде од 7 – 15 часова

У току рада дневни одмор се користио такође у две смене и то:

- прва смена од 9 – 9.30 ч.
- друга смена од 9.30 - 10 ч.

У току школског распуста, летњег периода, за време празника или када је из неких других разлога смањен број деце, рад се организовао спајањем група.

Установа је непрекидно радила током целе године са изузетком државних и верских празника, у складу са Законом.

6.2. Радно време

Рад вртића организован је у једној смени током целе године. У целодневном боравку траје 11 сати, од 05³⁰ - 16³⁰ часова. У Кривој Реци, Мачкату и Шљивовици ради се 9 сати, од 06³⁰ - 15³⁰ часова. У Сирогојну и Рожанству ради се од 7⁰⁰ – 15³⁰.

7. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА – ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Решења о задужењима запосленима, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, доноси директор, у складу са Законом.

Име и презиме запосленог	Врста стручне спреме и профил	Непосредни рад са децом (бр.сати недељно)	Остала задужења и бр. сати у радној недељи
1.Јелена Митрашиновић-Брашанац	VII/1-директор		40 сати –опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних места
2.Снежана Стаматовић	VII/1 шеф рачуноводства (дипломирани економиста)		40 сати-опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних места
3.Стана Миљковић	VII/1-секретар (дипл.правник)		40 сати- опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних места
4.Зорица Весовић	IV-администр.-рачун.радник (економски техничар)		40 сати- опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних

			места				
5.Светлана Луковић	IV-књиговођа-благајник (економски техничар)		40 сати- опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних места				
6.Слађана Божовић	IV- сарадник за превентивну- здравствену заштиту (медицинска сестра-општи смер)		40 сати- опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних места				
7.Снежана Јечменица	IV-сарадник за превентивну здравствену заштиту, (мед.сестра-општег.смера)		40 сати- опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних места				
			1.	2.	3.	4.	5.
8.Мирјана Јелисијевић- Лончар	VII/1-психолог	30	2	2	2	2	2
9.Милан Туцовић	VII/1-педагог	30	2	2	2	2	2
10.Анастасија Богдановић	VII-педагог за ликовно васпитање	15	1	1	1	1	1
11.Љиљана Савић	VII/1-главни васпитач (васпитач у предш.установи)	30	5	2	1,5	1	0,5
12.Радојка Симић	VII/1- главни васпитач и васпитач у предшкол. Устан.	30	5	2	1,5	1	0,5
13.Мирјана Станковић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
14.Ружица Ковачевић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
15.Вера Јездовић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
16.Милка Весовић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
17.Рада Павловић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
18.Славица Жиловић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
19.Светлана Плазинић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
20.Гордана Јечменица	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
21.Зорица Ђокић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5

22.Милица Новаковић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
23.Даница Вранешевић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
24.Биљана Јелисавчић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
25.Јулија Брашновић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
26.Бранка Шпијуновић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
27.Милена Павловић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
28.Сања Јечменица	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
29.Мирјана Кљајић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
30. Миљка Јанковић	VI- главни васпитач (васпитач у предш.установ.)	30	5	2	1,5	1	0,5
31. Милена Дедић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
32.Драгица Брашанац	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
33. Драгица Панић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
34. Душица Јоксимовић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
35. Светлана Тодосијевић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
36. Љиљана Вукмановић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
37.Стана Божовић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
38.Грозда Рајовић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
39.Видосава Петрић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
40.Зорица Милинковић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
41.Тамара Бакић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
42.Љубица Дабовић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5

43. Ана Буљугић	VI- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5
44. Светлана Златић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5
45. Стана Кнежевић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5
46. Сена Алексијевић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5
47. Оливера Костић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5
48. Снежана Дуловић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5
49. Мирјана Јанковић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5
50. Слађана Станић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5
51. Далиборка Костадиновић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5
52. Ружа Милинковић	IV-шеф кухиње	40 сати-послови припреме и дистрибуције хране					
53. Драгана Ивановић	IV-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране					
54. Љиљана Јосиповић	IV-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране					
55. Снежана Лучић-Пантовић	IV-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране					
56. Снежана Дедовић	IV-кувар	40 сати-послови припреме и дистрибуције хране					
57. Драгана Анцић	IV-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране					
58. Славица Луковић	IV-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране					
59. Милисав Златић	III-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране					
60. Љуба Петровић	III-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране					
61. Љиљана Чолић	III- кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране					
62. Нада Лазовић	III- кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране					
63. Маријана Стојић	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта					
64. Рада Јоксимовић	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта					

65. Катица Шкодрић	хигијеничар	40 сати- рад на одржавању хигијене објекта
66. Радојка Трифуновић	хигијеничар	40 сати- рад на одржавању хигијене објекта
67. Радмила Цветић	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта
68. Милка Веланац	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта
69. Горица Станић	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта
70. Дејан Шкодрић	домар- економ - возач	40 сати-набавка намирница, материјала, одржавање објекта, апарата и уређаја, аутомобила, превоз директора и осталог особља
71. Дарко Видић	домар- економ - возач	40 сати-набавка намирница, материјала, одржавање намирница,материјала, одржавање објекта,апарата и уређаја, аутомобила, превоз директора и осталог особља
72.Вида Лојаница	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта
73.Биљана Веланац	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта
74. Сузана Божић	VII/1-логопед	30
		2 2 2 2 2

- 1- планирање, програмирање и вођење педагошке документације;
- 2- стручно усавршавање (рад у В-О, тимовима, радним групама, комисијама)
- 3- сарадња са породицом;
- 4- сарадња са друштвеном средином;
- 5- израда дидактичких средстава и уређење простора

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Савремена предшколска установа има задатак да деци обезбеди повољну друштвену и материјалну средину са свим потребама, условима и подстицајима за развој богатих, разноврсних и осмишљених активности којима она могу да се баве користећи своје укупне потенцијале за развој способности.

Предшколско детињство је најбурнији период развоја и сваки од узраста у оквиру овог периода има своје специфичности. Вођење рачуна о овим специфичностима, као и индивидуалним карактеристикама сваког детета, услов је успешног васпитно – образовног рада. Овај рад се одвијао према Општим основама предшколског програма које је донео Национални просветни савет. Истовремено, да би рад са децом био прилагођен условима у којима установа делује, као и потребама, могућностима и интересовањима деце, свака предшколска установа доноси сопствени предшколски програм, полазећи од Општих основа предшколског програма.

Узимајући у обзир карактеристике појединих узраста деце, као и потребу да се између предшколске установе и школе успостави континуитет, Опште основе предшколског програма, као и сваки појединачни програм установа, су подељене на три међусобно повезане целине:

- Основе програма неге и васпитања деце узраста од 6 месеци до три године,
- Основе програма васпитања и образовања деце узраста од 3 године до укључивања у програм припреме за школу и
- Припремни предшколски програм.

Медицинским сестрама које остварују програм неге и васпитања са децом до три године, као и васпитачима који васпитавају и образују децу од навршене треће године до поласка у школу, ови програми представљају полазишта за њихову креативну разраду и прилагођавање сваком од деце са којом раде. Истовремено ови програми садрже и критеријуме на основу којих је могуће вредновати рад васпитача обезбеђујући му стицање потребног искуства и професионални развој у његовом одговорном послу.

Планирајући васпитно – образовни рад медицинске сестре и васпитачи су полазили од његовог значаја за развој и формирање личности сваког детета понаособ. Ефекти васпитно – образовног рада су били сачињени од:

- организације времена и простора,
- структуре социјалних односа у вртићу
- положаја детета у тој структури,
- укупне атмосфере која се ствара за време боравка деце у вртићу,
- сарадње са родитељима и
- сарадње са друштвеном средином.

Остварујући васпитно – образовни рад васпитачи су дали предност следећим задацима:

- побољшању емотивне везе детета и васпитача,
- разумевању детета као субјекта васпитно – образовног процеса,
- отворености вртића за породицу и окружење,
- породици као активном учеснику у раду вртића,
- стручном усавршавању,
- јавним наступима,
- стварању неопходних материјалних услова за савременији и виши ниво васпитно – образовног рада,
- обезбеђивању исхране деце по нормативима и
- настојањима да се перманентно побољшава стандард вртића.

Током протекле радне године планирање васпитно – образовног рада одвијало се по моделу "Б" у свим васпитним групама.

Планирање васпитно – образовног рада по моделу "Б" садржи начела, циљеве, организацију живота и васпитно – образовног рада, сарадњу са породицом и друштвеном средином и обухвата:

- годишње планирање,
- месечно, односно етапно планирање,
- недељно планирање и
- дневно планирање.

Модел "Б" подразумева планирање активности по областима: физички развој, социоемоционални и духовни развој, когнитивни развој и развој комуникације и стваралаштва.

Васпитачи су бирали и формулисали активности које треба да уђу у недељне планове рада, које се даље распоређују на пет радних дана који су у складу са предвиђеним циљевима и задацима васпитно – образовног рада.

Све то је имало за циљ да код деце подстакне књижевно, драмско, музичко, ликовно и друго стваралаштво. Основна и трајна оријентација васпитача била је:

- да се изграђује и формира физички и ментално здраво дете,
- да се богати и шири социјално искуство деце,
- да се развијају и оплемењују позитивне емоције,
- да се подстиче позитивна комуникација и дружење међу децом,
- да се подстиче радозналост и иницијатива за сазнавањем код деце и
- да се подстиче спонтано учење кроз игру.

У васпитно – образовном процесу не постоји строго утврђен распоред унапред прописаних активности и садржаја сврстаних у међусобно мање или веће целине, већ се рад одвијао континуирано, кроз спојене елементе режима дана у којима се активности настављају једне на друге, међусобно преплићу, без оштре границе и строгог инсистирања на ономе што је планирано.

Елементи режима дана у вртићу били су:

- самосталне активности по избору деце,
- усмерене и комбиноване активности у просторијама за боравак или на отвореном простору,
- јутарње телесно вежбање и рекреативне паузе,
- време за задовољавање физиолошких потреба,
- оброци и
- спавање.

8.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста до 3 године

Из Општих основа предшколског програма медицинске сестре су самостално бирале садржаје које треба да обраде. Специфичност рада са децом раног узраста огледа се у јединству превентивне здравствене заштите, неге и васпитно-образовног рада. Медицинске сестре су водиле рачуна о томе да се васпитање и нега деце узраста до три године врши, пре свега, стварањем повољне васпитне средине у којој ће деца стицати искуства по сопственом програму, откривајући себе и своју околину, у којој ће бити активно у складу са својим потребама и могућностима. Основни смисао њиховог рада је да чувају, подстичу и култивишу спонтане изразе у понашању детета у односу на околину, због чега се приликом остваривања циљева васпитања и неге полази од спонтаних израза детета и поштује његова особеност у откривању света око себе.

У радној години је било уписано 191 - но дете јасленог узраста. Деца су распоређена у шест група – 2 у Чајетини, 2 на Златибору и 1 у Мачкату, са којима је радило 11 медицинских сестара.

Средња јаслена група у Чајетини радну годину завршила је са 31– ним дететом. Старија јаслена група у Чајетини бројала је 50 – оро деце, старија јаслена група на Златибору радну годину је завршила са 35 – оро уписане деце, средња јаслена група бројала је 21 – но дете, а мешовита јаслена група у Мачкату имала је 15– оро деце.

Пријем деце се одвијао током целе године. Највише пажње је посвећено адаптацији новопридошле деце. Водило се рачуна о њиховом емотивном стању, навикама које носе из породице и усклађивању и неосетном мењању да би се лакше прилагодили колективу. Доследно је праћен индивидуални ритам намирања и рађено на његовом усклађивању са породичним што је давало свакодневне видљиве резултате и позитивне ефекте. Деца су адаптирана, адекватно задовољавају потребе за храном и сном, континуирано је рађено на успостављању контроле свинктера.

Сестре су развијале самосталност детета упућујући га на самостално прање руку као и узимање хране и правилну употребу прибора за јело. Повећана је и самосталност у коришћењу тоалета, мада је помоћ сестара и даље неопходна. Деца праве прве покушаје самосталног облачења и свлачења као и обувања патофница. Сестре су бринуле о правилној одевености деце и нису дозвољавали да дође до прегрејаности. Током целе године се посебна пажња посвећивала хигијени просторија и играчака.

Посебну пажњу сестре су обратиле на хигијену, негу и јутарњу тријажу деце. Радило се на стицању основних културно – хигијенских навика код деце, хигијени играчака, као и простора у коме деца бораве. Кад су временске прилике дозвољавале деца су извођена у двориште вртића. Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости. Мере превентивне здравствене заштите које су се редовно спроводиле су се веома повољно одразиле на опште стање здравља деце. Такође је током године праћен и бележен раст и развој за свако дете појединачно.

Васпитно образовни рад се одвијао кроз три групе активности и то: **јутарње, слободне и усмерене.**

Јутарње активности су углавном реализоване кроз музичко-ритмичке игре, моторичке активности, јутарњу гимнастику, игре пластичним коцкама, а **слободне** по слободном избору деце (разгледање сликовница, игре луткама, лоптама, обручевима, сунђерастим елементима, вожњу бициклица).

Усмерене активности су реализоване кроз следеће групе активности:

- нега деце
- социјално-емоционални односи
- моторичке активности
- сензорно-перцептивне активности
- музичко-ритмичке активности
- интелектуалне активности
- језичке активности
- графичко-ликовне активности

Доста времена је посвећено прилагођавању, нези и адаптацији нове деце.

Радило се на:

- очувању здравља деце,
- спречавању фактора који утичу на појаву болести и угрожавају дечје здравље,
- одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење, редовно прегледање косматог дела главе),
- подстицању самосталности код деце (самостално одржавање хигијене, свлачење, облачење, коришћење тоалета, коришћење прибора за јело...),
- стварању културно-хигијенских навика и одвикавању од пелена,
- стварању повољних хигијенских услова просторија и играчака.

Све мере превентивно – здравствене заштите које су интензивно спровођене повољно су се одразиле на здравље деце. Деца су увеликој мери осамостаљена у вршењу основних потреба, у вези личне хигијене, храњења, свлачења, облачења, вршења физиолошких потреба. сл.

У области социјално-емоционалних односа реализоване су игре кроз које деца исказују искреност, спонтаност, поверење, самопоштовање, стварају слику о себи, људима и појавама, стичу отвореност за доживљаје и способност за интеракцију и комуникацију, усвајају елементарне норме понашања и основне моралне вредности.

Сестре су успеле да на плану прилагођавања и адаптације деце потпуно нестане страх од јутарњег одвајања од родитеља, стварањем јако добре емоционалне везе на нивоу дете – сестра. У слободној игри се примећује децја дружелубивост и сарадња.

Моторичке активности су свакодневно реализоване. Деца су овладали моторичким радњама, развијали крупну и ситну моторику, усвајали елементе ритмике и плеса, развијали пажњу, оријентацију у простору, контролу покрета са крајњим циљем – развој целокупног организма и очување физичког здравља деце. Деца старијег јасленог узраста самостално и сигурно ходају на прстима, на пети, по ограниченој као и косој површини, самостално се пењу на столицу или тобоган, провлаче кроз обручеве или испод стола. На том узрасту запажен је значајан напредак у координацији локомоторног система и fine моторике (низање, котрљање, закопчавања, откопчавања). Активности су најчешће реализоване у адекватно опремљеном простору сале за физичке активности.

Из области сензорно-перцептивних активности деца су кроз игре спазнала функције чулних органа, развијала перцептивне способности, усвајала почетња знања о појмовима велико-мало, бојама и облицима, стицали искуства опажањем, додиривањем, слушањем, спазнали основне квалитете укуса и мириса на основу искуства и могућности уживљавања у предмете и појаве. Деца су усмеравана да уочавају разлике (топло-хладно, тврдо-меко), да групишу предмете по величини и боји, да у активностима изблиза посматрају, додирују, ослушкују оно што их интересује.

Музичко-ритмичке активности реализовале су се кроз свакодневно слушање музике и стварање пријатне и топле атмосфере, развијање осећаја за ритам и игру, усавршавање спретности, равнотеже, координације покрета кроз покретне игре и игре у колу, подстицање почетне спретности за певање.

Кроз игре и активности из области интелектуалних активности радило се на: неговању природне радозналости деце, подстицању развоја сензо-моторне интелигенције, стицању знања кроз практичне активности, истраживању и манипулацији предметима ради стицања нових искустава.

У развоју говора постоје разлике код деце средњег и старијег јасленог узраста. Говор сестара васпитача разумеју сва деца. У свакодневни ситуацијама већина деце се успешно служи говором, разумеју га и саопштавају оно што желе са лакоћом. Деца правилно изговарају своја имена, делове тела, одећу, обућу, временске промене и успешно препознају себе и своје другове са фотографије. Радо слушају бајке и приче, активни су у драматизацији а на старијем јасленом узрасту могу да репродукују неке рецитације.

Графичко – ликовне активности су радо прихваћене од деце (шкрабање, отискивање шаблона, сликање прстима, канапима, сунђером, игре тестом, пластелином и глинамом, цртање дрвеним и воштаним бојама, фломастерима, игре папиром – цепкање, савијање, гужвање...). Кроз извођење ове групе активности медицинске сестре су радиле на подстицању развоја

координације око – рука, као и fine моторике руку, и доприносиле емоционалној стабилности детета.

Сестре су успешно оствариле сарадњу са родитељима на свим нивоима, од родитељских састанака, преко индивидуалних разговора до дружења са децом и родитељима у простору вртића.

У сарадњи са сестром за превентивно здравствену заштиту томесечно су вршена мерења телесне тежине и висине. Напредовање дечјег развоја бележен је у листе праћења.

Медицинске сестре су активно учествовале и у раду Васпитно-образовног већа и Актива медицинских сестара на којима се редовно разматрао начин реализације планираних активности. Током радне године планирале су сопствено стручно усавршавање и учествовале на семинарима који су организовани у Установи и ван ње.

8.2. Адаптација новопридошле деце

Приликом уписа деце у Предшколску установу са родитељима је обављен интервију, попуњени анкетни листови који се односе на навике и понашања детета, здравствено стање и очекивања родитеља. Родитељи су упознати са дневним ритмом рада вртића, потребама деце која бораве у колективу и упућени су на сарадњу са медицинским сестрама васпитачима у вртићу. Додатне информације имали су преко информатора који су добијали приликом склапања уговора. Сестре у јаслицама су пратиле адаптацију сваког детета и бележиле у листу плана адаптације. Према индивидуалним карактеристикама деца су до потпуне адаптације боравила у групи пар сати, до спавања или после спавања. Све време трајања адаптационог периода родитељи су били у контакту са сестрама васпитачима, сестром за превентивни рад и стручним сарадницима.

8.3. Извештај о реализацији васпитно – образовног рада са децом од 3 до 5,5 година

Васпитно – образовни рад са децом узраста од 3 до 7 година се одвијао по моделу "Б". Рад је планиран кроз неколико области:

- физички,
- социо – емоционални,
- когнитивни и
- развој комуникације и стваралаштва.

Васпитачи су водили рачуна о дечјим могућностима и развојним потребама. Коришћена су четири нивоа планирања: етапно годишње планирање, месечно, сукцесивно недељно и дневно планирање. Сходно томе често су мењани садржаји, тј. радно – игровна средства, тако да су деца као активни учесници и посматрачи могла да изводе закључке и да доживе промене на разноврсним материјалима – предметима.

А/ Млађи узраст

У млађем узрасту од 3 до 4 године, деца су распоређена у три групе, по две у Чајетини (једна млађа и једна мешовита) и једна на Златибору. Током протекле радне године у овим групама боравило је укупно 70- оро деце. У свакој групи су радила по два васпитача.

У току радне године у групама у Чајетини је боравило 50 – оро деце. Млађа група на Златибору има 30 – оро деце. Код деце је приметан напредак у развоју и осамостаљивању од почетка до краја радне године. Током године пратио се раст и развој деце а запажања о деци бележена у радне књиге и листе праћења. Планирање активности је било по областима, а

реализовани су не само планирани садржаји, већ и они који су продукт дечјих жеља и иницијативе. Успешно су остварени планирани циљеви од којих су најбитнији: подстицање општег развоја, укључивање све деце у игру, развијање спретности, окретности и координације покрета, социјализација деце, стварање компактне групе, подстицање самопоштовања, осамостаљивање, неговање позитивне атмосфере и добре комуникације у групи, подстицање когнитивног развоја и сл.

Посматрајући децу кроз слободне активности уочено је да да је деци у вршењу неких практичних радњи још увек потребна помоћ одраслих. Сва деца се самостално свлаче и изувају, мањем броју деце је потребна помоћ код облачења. Самостално користе прибор за јело, контролишу физиолошке потребе.

Кроз активности подстицани су различити облици моторичког искуства, упорности и самопоуздања, спретности, смисла за обликовање и осетљивости за боје, експериментисања, као и задовољавање дечјих потреба за ликовним изражавањем, говорно стваралаштво, решавање проблема, учечавање временског следа догађаја, препознавање и именовање животиња, препознавање грађе човечијег тела, запажање промена у природи, радост дружења и фер плеј однос у игри, слобода и оригиналност, способност опажања, анализирање, спонтаност и природност дечјег израза кроз певање, играње и кретање.

Деца ових група учествовала су на манифестацијама и културним дешавањима која су била организована, у складу са својим узрастом.

Сарадња са породицом је реализована на више нивоа, почев од родитељских састанака, преко индивидуалних разговора до учешћа родитеља у васпитно образовном раду.

Васпитачи су присуствовали седницама Васпитно-образовног већа и Актива, као и на стручним сусретима и семинарима који су организовани.

Б/ Средњи узраст

Деца узраста од 4 до 5 година су током протекле радне године била смештена у три групе: две у Чајетини и једна на Златибору. Укупно је било уписано 68 – оро деце. Васпитно – образовни рад планиран је на годишњем, етапном, недељном и дневном нивоу. У свакој групи су радила по два васпитача.

Групе у Чајетини бројале су 35 – оро деце у току године. Активности су планиране по областима развоја.

Родитељи и деца имали су активну улогу током године у радионицама и акцијама које су организоване у оквиру редовних активности.

Група на Златибору у току године имала је уписано 33 – оје деце. Активности су планиране по областима развоја тако да подстичу општи развој деце.

Држећи се основних циљева планирани су садржаји по областима за сваки месец. При планирању водило се рачуна о могућностима и степену развоја деце а садржаји су усклађивани са годишњим добом као и значајним датумима и манифестацијама везаним за нашу средину. Такође у реализацији плана уврштени су и садржаји који су резултат дечјих жеља и иницијатива. Активности и игре су се одвијале у пару, групно, индивидуално, у мањим групама, кроз радионице, онако како су активности и одабране игре захтевале.

Активности у оквиру физичког развоја реализоване су свакодневно путем спонтане и усмерене игре при чему се узимало у обзир искуство и психофизичка спретност деце овог узраста. У социо – емоционалном развоју радило се на социјализацији, развијању сарадње међу децом, стварању хомогене групе, неговању позитивних емоција, сигурности, поверења и прихваћености у групи. Активности су реализоване кроз имитативне игре, разговоре, приче о

себи и својој породици, игре у пару и по групама, осамостаљивање и активности на развоју самопоштовања. Циљеви когнитивног развоја реализовани су кроз откривачке активности, упознавање биљног и животињског света, логичке активности, класификацију предмета, релације, формирање скупова, самопослуживање, самостално обављање радњи... Циљеви развоја комуникације и стваралаштва реализовани су кроз говорне активности, говорно стваралаштво, драмске активности, ликовне, музичке и плесне активности.

Вођена је евиденција васпитно – образовног рада, евалуација рада а праћење дечјег развоја и напредовања је бележено у листе за праћење, и радне књиге.

Групе овог узраста учествовале су у активностима и манифестацијама у организацији вртића сходно својим узрастним потребама. Остварена је позитивна сарадња са родитељима.

Васпитачи ових група редовно су присуствовали седницама Васпитно-образовног већа и Актива васпитача, као и на стручним сусретима и семинарима који су организовани. Васпитачи су као део тима презентовали свој рад везан за еколошки пројекат на сусретима васпитача и сестара за превентивну заштиту.

В/ Старији узраст

Деце узраста од 5 до 6 година распоређена су у три групе, две у Чајетини и једна на Златибору. Током протекле радне године је било уписано 65 - оро деце. Све групе су имале по два васпитача.

У групи у Чајетини боравило је 39– оро деце. Васпитно – образовни рад реализован је по аспектима развоја. Активности су планиране на годишњем нивоу, етапно, недељно и дневно.

У групи на Златибору у току радне године боравило је 26 – оро деце. Васпитно – образовни рад је планиран по областима: физички развој, социо – емоционални развој, когнитивни развој и развој комуникације и стваралаштва.

Програм је остварен кроз откривачке активности, применом оних метода и подстицаја који су децу стављали у активан положај. Ове групе радиле су на промоцији здравих стилова живота и коришћења природних ресурса. Планиране активности реализоване су на отвореном простору увек када је то било могуће и остварени су постављени циљеви.

Циљ у физичком развоју је развој моторике, проширивање знања о здравственој култури, развој самосталности деце. Активности су реализоване у природи што је допринело правилном односу према вежбању и према природи. Приметан је напредак у спретности, сналажљивости, окретности, брзини...

У социо-емоционалном развоју циљ је развој појма о себи и својој околини, разумевање својих и туђих осећања, као и развијање другарства и сарадње међу децом, тимски рад. Деца су се укључивала у друштвене активности и учествовала у обележава значајних датума и манифестација. И у овој области највећи број активности реализован је у аутентичном природном амбијенту.

Когнитивни развој подразумева стицање знања о основним карактеристикама живог и неживог света, о односима и појавама у свету који нас окружује као и развијање логичког мишљења и закључивања. Откривачке, логичко-математичке активности, упознавање своје околине и промена у њој, као и познавања основних правила понашања у саобраћају, су активности које су реализоване на отвореном простору.

Развој комуникације и стваралаштва има за циљ развој говора, богаћење речника кроз правилно и културно изражавање, развијање инересовања за музику и ликовно стваралаштво. Активности и садржаји су усклађивани са годишњим добима и значајним датумима и

манifestацијама везаним за нашу средину. При реализацији планираних активности узете су у обзир дечје жеље и иницијативе. Игре су се одвијале у пару, фронтално, у мањим групама, индивидуално, кроз радионице и у аутентичном природном амбијенту, онако како су активности и игре захтевале.

Вођена је евиденција васпитно – образовног рада, евалуација рада а праћење дечјег развоја и напредовања је бележено у листе за праћење и радне књиге. Ове групе су учествовале у свим манифестацијама, акцијама и активностима које је организовала или у њима учествовала Установа (Дечја недеља, фестивал "Деца међу нарцисима"). У току радне године деца су похађала и ликовне радионице. За децу ових група на нивоу Установе организован је излет у Јагодину.

У групи на Златибору боравило је једно дете које је прошло ИРК и за које је рађен ИВОП.

Сарадња са родитељима и локалном заједницом је остварена на свим планираним нивоима (родитељски састанци, индивидуални разговори, излети, заједничке акције), а нарочито је било корисно присуство родитеља у групама, сарадња у радионицама и учешће у васпитно – образовном раду.

Васпитачи су у току године присуствовали седницама Васпитно-образовног већа и Актива васпитача, као и на стручним сусретима и семинарима који су организовани. За ове групе на нивоу Установе организован је излет у Јагодину.

Г/ Мешовите групе у Кривој Реци , Сирогојну, Мачкату, Шљивовици и Рожанству

* У групи у Кривој Реци до краја радне године боравило је 27- оро деце мешовитог узраста (од две до пет година). Планирање васпитно – образовног рада било је тематско по областима развоја. Активности планиране у оквиру физичког развоја и развоја перцепције имале су за циљ подстицање и усавршавање сложених моторичких радњи, координације покрета, развој психофизичких способности, правилно држање тела при мировању и кретању, усавршавање fine моторике. Са децом се радило на правилном односу према храни и хигијени, могућностима повреде и превенцији.

У оквиру комуникације и стваралаштва садржаји су реализовани кроз три области: говорне активности, графичко ликовне и музичко ритмичке. Деца су подстицана да што више самостално говоре, слушају говор других. Осим вербалне комуникације подстицана је и невербална. Кроз графичко-ликовне способности деца су имала пуну слободу у ликовном изражавању. Омогућено им је да користе разноврсне материјале и ликовне технике, да развијају спретност руке и координацију покрета, као и да пажљиво посматрају, опажају и уочавају визуелне податке о бојама, облицима и њиховим комбинацијама. Реализујући музичко – ритмичке активности код деце се развијало интересовање за музику, за њено пажљиво слушање и емотивно доживљавање.

Садржаји везани за когнитивни развој подстицали су усвајање математичких појмова, мисаоне процесе, способност да самостално долазе до решења, разликовање живе и неживе природе и еколошко понашање.

Реализација активности из области социо-емоционалног и духовног развоја подразумевала је организовање разних игара где деца развијају свест о свом физичком идентитету, способност да успоставе блиске односе са особама око себе, да развијају саосећајност и емпатију према другима.

*У Сирогојну је током радне године боравило 23 - оје деце мешовите групе (од две до пет година). Активности су планиране тематски и по месецима. Месец септембар био је посвећен сећању на лето и новом годишњем добу, јесени. Активности су реализоване по аспектима развоја и кроз теме: "Моје тело", "Јесен", "Моја чула", "Имена и надимци", "Тражимо буднилик". Током овог месеца свакодневно је рађено на усвајању режима рада установе, развијању емпатије и

јачању самопоуздања, формирању радних и хигијенских навика. Месец октобар тематски је био посвећен воћу и поврћу (кареактеристике, значај у исхрани, упоређивање, илустрације, маскенбал), а реализоване су и активности везане за домаће и дивље животиње и кућне љубимце. Кроз ове теме обрађене су области когнитивни развој, развој комуникације и стваралаштва. У новембру теме су биле "Линија, геометријски облици, геометријска тела" и обрађене су кроз активности из облчасти развоја, У децембру теме су биле: "Зима" и "Занимања", као и празници (верски и државни). У јануару су активности реализоване кроз тему "Нежива природа" (вода, ваздух, земљиште) и "Рељеф". Фебруар је био посвећен саобраћајним активностима (превозна средства, врсте саобраћаја, саобраћајни знаци, песмице о саобраћају) и музичким активностима (звук, темпо, ритам, жичани и дувачки инструменти). Месец март је био посвећен мамама и пролећу. Месец април је био у знаку обележавања значајних датума (Дан шале, Светски дан здравља, Дан планете Земље, Светски дан књиге, Васкрс). И у овом периоду са децом је проширивано знање везано за живу природу. У мају месецу су деца усвојила нове информације о екосистемима и екологији (биљке – изглед, врсте, станишта). Деца је на очигледан начин приближено узгајање биљака, а било је речи и о животињама различитих екосистема (највећу пажњу привукли су инсекти и рибе). Реализација ових тема поткрепљена је обиљем говорних, ликовних и музичких активности. Свакодневно је потенцирано на одржавању личне хигијене и развијању радних и културних навика.

* У Мачкату су две мешовите група (од две до пет година) имале 40– оро деце: у старијој мешовитој групи 25 – оро деце, у мешовитој јасленој групи 15 – оро деце. У групи су током радне године били радно ангажовани: два васпитача, медицинска сестра васпитач и васпитач стажиста. Васпитно – образовни рад у старијој мешовитој групи планиран је по областима развоја а активности су планиране етапно, недељно и дневно.

У области социо емоционалног и духовног развоја радило се на социјализацији, развијању сарадње међу децом, стварању поверења и прихваћености у групи, неговању позитивних емоција као и сигурности.

У области когнитивног развоја деца су стицала знања о основним карактеристикама живог и неживог света, о односима и појавама у свету, кроз откривачке и логичке активности, класификацију предмета, релације, формирање скупова и сл.

У области физичког развоја активности су се изводиле у циљу развоја координације покрета, спретности и окретности и правилног држања тела.

У области развоја говора, комуникације и стваралаштва радило се на развијању и неговању гласовне културе, усавршавању дикције и правилне артикулације, богаћењу речника и развоју реченице, као и на подстицању драмског и говорног стваралаштва. Ликовне и музичко – ритмичке активности су осим кроз усмерене, реализоване и током свакодневног цртања, слушања музике, кроз покретне игре и игре у колу, стварајући пријатну и ведру атмосферу у групи.

Групе у Мачкату су у оквиру свог пројектног задатка активности реализовали на отвореном простору кад год је то било могуће.

* У Шљивовици је мешовита група (од две до пет година) бројала 26– оро деце. Активности су реализоване по аспектима развоја. Физички развој се неговао кроз телесне, перцептивни здравствено – хигијенске активности. Социо – емоционални и духовни развој подстицао се кроз друштвене, афективне и еколошке активности. Когнитивни развој подстицао се кроз логичке, практичне и откривачке активности. Развој комуникације и стваралаштва неговао се кроз говорне, ликовне и музичке активности. Планирање рада је било на месечном, недељном и дневном нивоу. Деца ове групе учествовала су на свим манифестацијама и

културним дешавањима сходно своме узрасту. Остварена је одлична сарадња са родитељима, школом и локалном заједницом.

* У Рожанству је у мешовитој групи боравило 24 – оро деце. Активности су планиране на годишњем, месечном, недељном и дневном нивоу, а реализоване по областима развоја. Остварени су циљеви кроз свих шест области васпитно – образовног рада, а рад је организован у складу са потребама, могућностима и интересовањима сваког појединог детета у групи. Кроз активности из области развоја говора код деце се унапређивала вербална и невербална комуникација. Осим улоге говорника деца су имала и улоге слушаоца. Деца су богатила речник и вежбала дикцију и артикулацију голасова. Кроз активности из области когнитивног развоја деца су ненаметљиво, спонтано и кроз игру усвајала знања. Кроз разне проблемске ситуације уочавали су узрочно – последичне везе између живог и неживог света, а практични примери помогли су им да схвате важност заштите животне средине и да разумеју, поштују и чувају природу. Свакодневним вежбањем радило се на превенцији деформитета, а доста времена деца су проводила у игри у природи. Музика, песма и плес доприносили су слободном и спонтаном изражавању покрета. Ликовно изражавање подстицано је применом различитих ликовних техника и коришћењем разноврсних материјала. Кроз ове активности деца су развијала фину моторику и координацију покрета. Активности из области социоемоционалног развоја доприносиле су социјализацији, емпатији и самоконтроли деце.

У овим групама су деца похађала ликовне радионице. Праћење раста и развоја деце у овим групама је било редовно, што се бележило у листама за праћење и радним књигама. Своје планиране активности усклађивали су са ППП групама обзиром да са њима деле простор. Деца овог узраста учествовала су у активностима, акцијама и манифестацијама сходно својим могућностима. Остварена је добра сарадња са родитељима, школом и локалном заједницом. Деца старијег узраста из ових група ишла су на излет у Врњачку Бању.

8.4. Извештај о реализацији припремног предшколског програма

Припремним предшколским програмом смо у протеклој радној години обухватили 119 - оро деце која су била распоређена у 6 група. Две групе у Чајетини, једна на Златибору и по једна група у сеоским месним заједницама: Кривој Реци, Мачкату и Шљивовици.

Рад у припремним предшколским групама у месним заједницама одвијао се у адаптираним просторима при основним школама или другим адаптираним просторима месне заједнице. Простори за боравак ове деце су адекватно опремљени дидактичким материјалом, аудио средствима и свим оним што је потребно да би група нормално функционисала.

Септембар је у свим групама био месец за развијање интерперсоналних односа у групи, неговање и развијање групне солидарности, међусобно разумевање, договор око организовања активности. Деца су тако припремана за значајније улоге у организацији живота и рада у васпитној групи. У том циљу организоване су игре улога и драматизације, решавање проблема, практичне активности, друштвене игре и сл.

Планирајући одређене теме за рад са децом у припремним предшколским групама, васпитачи су водили рачуна о дечјим могућностима, иницијативама, жељама и потребама. У целини посматрано све групе су испуниле своје планове и оствариле постављене циљеве.

*Групе ППП у Чајетини имале су 53 – оје деце. Активности су планиране по плану за припремни предшколски узраст, на годишњем, месечном, недељном и дневном нивоу, а

реализација се одвијала по моделу "Б". У групи су радила су два васпитача. Реализовани су многобројни сардџаји по областима планираним предшколским програмом:

- Развој говора (неговање говорне културе, богаћење дечјег речника, неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, упознавање са дечјом књижевношћу и говорне игре): Кроз приче, говорне игре, радионице и друге облике рада код деце се подстицала способност да слободно говоре пред другима, да слушају, разумеју и памте оно што се говори или чита, да препричају својим речима користећи књижевне изразе, да разликују књижевне врсте.
- Припрема за почетно читање и писање (графомоторичке вежбе, уочавање гласова, радни листови, одговарајуће свеске): Код деце се подстицала способност за гласовну анализу речи, вежбала фина моторика и координација око – рука. Деца препознају графичке симболе, знаке, поруке.
- Развој математичких појмова (положаји у простору, кретање кроз простор, поређење и процењивање, области, линије и тачке, облици, образовање скупова, временско сазнање): Програм се реализовао кроз истраживачке активности, подстицање логичког мишљења и закључивања. Код деце се развијала способност уочавања положаја тела, релација, поређења и процењивања, дељење простора линијама, цртања и моделовања геометријских облика.
- Упознавање природне и друштвене средине (живи свет, материјални свет, заштита животне средине, човек као друштвено биће, рад људи, саобраћајно васпитање): Деца су стицала нове информације о свету који их окружује, развијали појам о себи, радили на развоју позитивне комуникације и учили еколошко понашање.
- Физичко васпитање (физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене): Код деце се развијала крупна и фина моторика, научили су да се оријентишу у простору, разликују релације, препознају своје способности и одговорност за здравље уопште, као и значај личне хигијене.
- Ликовно васпитање (цртање, сликање, пластично обликовање и естетско доживљавање и процењивање): Деца уочавају боје, облике, њихов склад, ред и меру у природи, савладали су разноврсне ликовне технике учествовали на различитим ликовним радионицама.
- Музичко васпитање (слушање музике, певање, плесне активности): Код деце се подстакло интересовање за музику – пажљиво слушање, доживљавање и интерпретирање музике, коришћење инструмената и ритмичка координација и култура покрета.

Васпитно – образовни рад у овој групи потпомогнут је значајним ангажманом родитеља у реализацији активности. Сарадња са локалном заједницом такође је била веома добра.

Васпитачи из једне групе приказ једнодневне активности у вртићу под називом "Другарство – пут ка срећи" презентовали су на Сусретима васпитача у Кладову.

* У вртићу "Нарцис" на Златибору радила је једна група ППП са 35 – оро деце. У групи су радила два васпитача.

Група на Златибору рад је планирала етапно по областима за ППП. Активности су реализоване кроз интегрисано учење.

- Основни циљ физичког васпитања био је развој моторике, стицање знања о здравственој култури, развој перцептивно моторичке координације, као и развој свих чула и чулних перцепција. Развој опште моторике и здравих стилова живота реализован је кроз активности у природи, што је допринело стицању здравих навика и правилном односу према природи. Код деце се развијала спретност, сналажљивост, брзина, окретност, сарадња и тимски дух.

- Упознавањем природне и друштвене средине деца су стицала знања о основним карактеристикама живог и неживог, о односима и појавама у свету који нас окружује, као и логичког мишљења и закључивања. Кроз активности из упознавања околине деца су научила да знају основне временске одреднице, уочавају сличности и разлике међу људима, имају одговоран однос према природи, схватају значење симбола, примењују правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима, оријентишу се у времену, препознају и именују сва чула, поштују елементе културе живљења, знају појам рециклаже, уочавају породичне везе...За реализацију активности из ове области такође је искоришћена аутентична природна средина.
- У области развоја говора кроз приче, говорне игре, вежбе, радионице код деце се развијала невербална комуникација, подстицани су да слободно говоре пред групом, развили су способност слушања, разумевања, доживљавања и памћења онога што се чита и прича, препознају различите књижевне врсте, одређују број гласова од којих се састоји краћа реч, правилно изговарају све гласове, богате речник кроз правилно и културно изражавање у комуникацији, како са одраслима, тако и са другом децом...
- Припрема за почетно читање и писање имала је за циљ мотивисати децу да препознају графичке симболе, знаке, поруке и обавештења, развијају способности за гласовну анализу речи. Код деце се подстицала спретност и покретљивост руке, шаке, прстију, правилно седење и држање прибора за цртање и писање, сразмерно развијена фина моторика...
- Реализација активности из почетних математичких појмова допринела је да су деца развијала способности стављања у положај и уочавање положаја тела, положај предмета у односу на сопствено тело, поређења по димензијама, серијација, мерења, бројања, одређивање бројности скупа, коришћење математичких симбола...
- Циљеви музичког васпитања реализовани су кроз активности слушања музике, певања, свирања и плеса...
- Из ликовног васпитања деца су мотивисана да употребљавају разне врсте линија, представљају људску фигуру, цртају животиње, биљке и друге објекте. Показали су завидно умеће у обликовању, како теста и пластелина, тако и разноврсних природних материјала. Уживали су у експериментисању бојама и начинима њиховог коришћења...

Акцент у раду био је на активностима у природи. Пројекат "Растемо у природи", започет од млађе групе, дао је позитивне резултате у дечјем развоју. Пројекат је презентован на Стручној конференцији у Сокобањи.

У овој групи боравило је четворо деце са сметњама у развоју за које се радио ИВОП.

Групе ППП у месним заједницама радиле су при школама, односно користиле адаптиран школски простор. Васпитно – образовни садржаји реализовани су по областима за ППП.

* Група ППП у вртићу "Маслачак" у Кривој Реци је имала 5 - оро деце која су боравила у заједничком простору са децом мешовите групе. Садржаји су реализовани по предвиђеним плановима за ППП и тематским целинама које су планиране на месечном нивоу. Математички кутак у вртићу био је опремљен предметима и материјалима који су стимулисали практичне и мисаоне активности деце . Подстицана је њихова способност да истражуху, апстрахују и уопштавају... Деца су подстицана да слушају, препознају и разликују гласове и друге говорне целине. Подстицала се способност разумевања поезије, вербалног изражавања према стандардима граматички правилног говора, изражавања свог односа према књижевним ликовима... Припрема за почетно читање и писање имала је за циљ да деца препознају графичке симболе, знаке, поруке и обавештења... Реализација активности из упознавања природне и

друштвене средине допринела је да деца уоче разлику између живе и неживе природе и њихову међусобну повезаност, да упознају биљни и животињски свет у различитим стаништима, да упознају човека као природно и друштвено биће, да упознају теме из области саобраћаја, екологије итд...Омогућено је свакодневно слушање музике разних жанрова, подстицана је дечја жеља за певањем, омогућено је деци да кроз песму и игру узму учешћа у различитим манифестацијама... Активности из ликовног васпитања су реализоване кроз цртање, сликање, пластично обликовање, естетско доживљавање и процењивање... Постављени циљеви из области физичког васпитања реализовани су кроз свакодневно јутарње вежбање, покретне игре, полигоне и боравак у природи... Деца су позитивно реаговала на све понуђене активности, а највише интересовања су показала за теме везане за људско тело, саобраћај, као и све активности из области физичког, музичког и ликовног васпитања.

* Група ППП у вртићу "Пчелица" у Мачкату имала је 16 – оро деце. Ова група је за рад имала посебно адаптиран и опремљен простор. У оквиру говорних активности радило се на развијању и неговању гласовне културе, усавршавању дикције и правилне артикулације, регулисању темпа говора, подстицању драмског и говорног стваралаштва, богаћењу фонда речи и развоју реченице... Припрема за почетно читање и писање имала је за циљ да деца препознају графичке симболе и развију способност за гласовну анализу речи... Упознавањем природне и друштвене средине деца су стицала знања о основним карактеристикама живог и неживог света, уочавали узрочно последичне везе у природи и створили услове за развој еколошког мишљења настојећи да изграђују активан и стваралачки став према свету који их окружује... Физичким активностима настојало се да се остваре биолошки, васпитни и образовни задаци и утиче на нормалан раст и развој органа и система органа, као и на свестран развој и правилно држање тела. Подстицани су прецизност, спретност, окретност, осећај равнотеже и хармоничност кретања... Кроз музичке активности деца су упознала своје музичке могућности, подстицана су да доживљај музике изражавају покретом, да овладавају музичким играма, техником свирања на дечјим музичким инструментима. Слушањем класичне музике код деце се развијала естетска култура и сензибилитет слуха... Ликовним активностима деца мотивисана да експериментишу различитим материјалима и техникама, обликују у простору, преобликују материјале. Садржаји у музичким и ликовним активностима нашли су примену и у другим сегментима васпитно образовног рада... Посматрањем, поређењем, практичним радњама, истраживањем, повезивањем и проверавањем код деце се развијало логичко – математичко мишљење. То је остварено формирањем скупова, класификацијом предмета, серијацијом, бројањем и сазнањем о структури броја, стицањем искуства о мерама и мерењу.

* Група ППП у вртићу "Невен" у Шљивовици имала је 9– оро деце у ППП. За потребе ове групе адаптиране су просторије основне школе. Програм је реализован по моделу "Б" по плану за припремни предшколски програм. Циљ физичког васпитања био је да деца активно учествују у свим активностима које захтевају фину моторику (везивање пертли, закопчавање дугмади...), оријентацију у простору и разликовање релација, заузимање основних положаја и ставова... Упознавањем природне и друштвене средине деца су стицала знања о: основним карактеристикама живе и неживе природе, развоју појма о себи, разумевању својих и туђих емоција, одговорном односу према природи...Развој говора имао је за циљ развијање способности повезаног причања, богаћења речника кроз правилно изражавање у комуникацији са децом и одраслима, развијање способности говора пред групом, слушања, разумевања, доживљавања и памћења онога што се чита и прича, течног и повезаног препричавања. Деца су упозната са различитим књижевним врстама...Припрема за почетно читање и писање имала је за циљ мотивисаност деце да препознају графичке симболе, знаке, поруке и да се код деце развија

фонематска перцепција, спретност и покретљивост руке, шаке и прстију, правилно седење и држање прибора за писање и цртање... Остваривањем мноштва циљева из развоја математичких појмова кроз разноврсне игре, истраживачке активности и подстицање логичког мишљења и закључивања, деца су развила способности стављања у положаје и уочавање положаја тела, поређење по димензијама, процењивање, уочавања облика тела, затворених и отворних, правих и кривих линија, бројања унапред и уназад, одређивање бројности скупа и сл... Постављени циљеви из ликовног васпитања реализовани су кроз активности цртање, сликање, пластично обликовање и естетско доживљавање и процењивање. Циљеви музичког васпитања реализовани су кроз активности слушања музике, певања, свирања и плеса.

Припремне групе у месним заједницама, обзиром да су просторно и физички везане за мешовите групе, организовале су активности у корелацији са програмом за мешовите групе. Остварена је веома добра сарадња са родитељима и локалном заједницом, посебно са школама у којима се и налазе ове групе. Раст и развој деце се редовно пратио и бележио у листе за праћење и радне књиге.

Деца су оспособљена да интегришу сопствене циљеве у групне, да ступе у договор са другима, стекла су поверење у себе. Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Оспособљена су да владају собом у конфликтним ситуацијама – да буду одлучна, истрајна, самодисциплинована и одговорна за своје поступке. Схватили су свој идентитет, делове сопственог тела и њихове функције.

Деца су схватила и своју непосредну околину и научила да запажају промене у њој. Схватила су и улоге појединих екосистема – биљака и животиња. Успела су да схвате разлику живе од неживе природе, да упознају животни циклус животиња (рађање, одрастање, размножавање и угинуће). Разликују домаће животиње од дивљих, начин њиховог живота и опстанка у природи, уочавају делове биљака и њихову функцију. Способна су да уочавају и неке природне појаве – сунце, ветар, облаци, киша, снег и сл.

Деца су савладала формирање скупова и подскупова, утврђивање припадности скупу, анализирање њиховог састава, савладали су класификацију предмета на основу једног издвојеног својства и могућност класификације према неком другом својству. Способна су да уочавају и реконструишу временски след догађаја у садашњем, прошлом и будућем времену.

Деца су упозната са основним радним процесима у Установи као и са функцијом професија са којима се сусрећу. Упозната су и са карактеристикама саобраћаја у околини.

Васпитачи су постигли да деца правилно уочавају гласове у речима и гласовне структуре, да имају правилну артикулацију и да имају граматички исправан говор. Оспособљена су да препричавају приче, да репродукују рецитације, да измишљају приче на основу слика и без њих, да измишљају приче на задату тему, да мењају крај познатих прича и сл.

Деца су усвојила различите ликовне технике, упозната су са различитим музичким инструментима, научила да слушају и прате музику и сл.

Што се физичке зрелости и самосталности тиче групе су доста уједначене. Сва деца се добро сналазе у свим физичким активностима, у одржавању личне хигијене, свлачењу, облачењу и сл.

Уредно се пратио дечји развој и напредовање и о томе водила документација. Бележење се водило у листама праћења развоја и напредовања, радним књигама и свескама. За свако дете формиран је порт фолио. По завршетку припремног програма свако дете добило је радове и материјал у виду белешки и ЦД са фотографијама и видео записима током боравка у Предшколској установи.

У свим припремним групама реализован је додатни програм ликовне радионице (Чајетина, Златибор, Мачкат, Крива Река, Сирогојно, Шљивица).

На почетку радне године логопед је тестирао децу из ових група и препоручио индивидуалне третмене, који су се током године и спроводили.

Ове групе су веома активно учествовале у свим акцијама, активностима и манифестацијама у организацији Установе:

- излет у Дино поарк на Златибору и Торник,
- активности у оквиру Дечје недеље (спортски дан, посета учитељима и деци у сновним школама, позоришна представа, маскенбал),
- "Деца међу нарцисима" (излети у природу, учешће на ликовном конкурс, позоришна представа, традиционалне игре са децом млађег школског узраста),
- излет у Врњачку Бању и посета Народном позоришту у Краљеву (ПП групе и деца старијег узраста из Мачката, Криве Реке, Сирогојна, Шљивице и Рожанства),
- присуствовање позоришним представама у Дому културе и вртићима, посете и сл. Сарадња са локалном заједницом и породицом била је веома богата и квалитетна.

Васпитачи из ових група су у току године присуствовали седницама Васпитно-образовног већа и Актива васпитача, као и на стручним сусретима и семинарима који су организовани.

Целокупан васпитно – образовни рад у припремним предшколским групама свечано је заокружен заједничком приредбом која је одржана у Спортској хали у Чајетини.

Професионалну дидактичко – методичку праксу у Установи реализовали су студенти Учитељског факултета из Ужица .

8.5. Посебни, специјализовани и други програми

Додатни програми који су организовани у Установи, као допуна редовних активности у раду са децом, у овој радној години били су:

- ликовне радионице,
- инклузивно образовање,
- ангажовање логопеда,
- програм за децу која нису у систему,
- превентивна и здравствена заштита,
- програм исхране,
- програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања,
- програм социјалног рада,
- програм сарадње са породицом,
- програм сарадње са друштвеном средином,
- програм јавне и културне делатности.

8.5.1. Реализација ликовних радионица. Ликовне радионице су реализоване у складу са планом у групама млађег, средњег, старијег и предшколског узраста. Програмом су обухваћене васпитне групе у Чајетини и Златибору и мешовитим групама у Сирогојну, Мачкату, Кривој Реци, Шљивици и Рожанству. Током године ове групе су имале по један час недељно, а у ППП групама на Златибору и Мачкату ликовне активности су реализоване током планираног времена

за спавање. На ликовним радионицама деца су се бавила традиционалним сликарством, цртачким и разноликим методама обликовања које су значајне за развој моторичких способности. Поред уобичајених ликовних техника у раду су примењиване импровизоване методе, материјали из природе, рециклажни, као и материјали специјализовани за децу предшколског узраста. Током рада деца су стицала различита знања, учили једни од других, развијали моторику и креативност кроз дружење. И у овој радној години реализована је ликовна колонија за децу ППП група у склопу манифестације "Деца међу нарцисима". Деца су сликала на сликарским платнима а изложба радова је била током фестивала.

8.5.2. Реализовање програма здравих животних стилова

Активности у групама извођене су на отвореном простору у аутентичној природној средини кад год је то било могуће. У сарадњи са локалном заједницом и родитељима реализоване су активности које се односе на здраве стилове живота (здрава храна, спорт и сл.)

8.5.3. Реализовање програма инклузивног образовања

Деца за коју је ИРК донела решења су боравили у групама: ППГрупи на Златибору (четворо деце), старијој групи на Златибору (једно дете), ППГрупи у Шљивовици (једно дете), млађој групи у Чајетини (једно дете). Једно дете је по други пут похађало припремни предшколски програм, а за четворо деце је ангажован персонални асистент. Тим за инклузију је одржао два састанка.

8.5.4. Реализовање програма рада логопеда. У сарадњи са Домом здравља и Основном школом, а уз сагласност локалне самоуправе, ангажован је логопед који је са децом предшколског и школског узраста радио четири пута недељно. Значај ове врсте помоћи деци са говорним проблемима и њиховим родитељима је вишеструк. С једне стране тешкоће у говору које су благовремено уочене и елиминисане доприносе бољем психо – социјалном развоју детета. С друге, практичне стране, значајна је временска и материјална уштеда родитељима који су својевремено децу водили у Ужице. Логопед на почетку радне године тестира говор деце у припремним предшколским и старијим групама и евидентира децу којој је потребан третман. Осим деце предшколског узраста, према потребама, на третману су и млађа деца. У овој радној години било је 109 – оро нове деце на третману.

8.5.5. Реализовање активности за повећања обухвата и укључивања деце која нису у систему ПВО

Сагледали смо бројно стање деце по месним заједницама, мапирали децу која нису обухваћена и предузели следеће активности:

- Са родитељима у Горњој Шљивовици обавили разговор сагледали услове за боравак деце при школи,
- У Љубишу смо обавили разговор са родитељима о могућности рада мешовите групе у Љубишу.
- Са родитељима у Јабланици смо обавили разговор и разматрали могућности укључивања деце у рад Предшколске установе.

8.5.6. Реализовање програма превентивне и здравствене заштите

Током целе радне године тимски рад од стране медицинских сестара, васпитача, куvara, хигијеничара и економа је свакодневно обезбеђивао све потребне услове за правилан раст и развој деце.

Деца су у вртић на боравак примана уз одговарајућу потврду надлежног педијатра. Васпитачи и медицинске сестре су морали бити упознати о здравственом стању детета од првог дана доласка у колектив. Медицинска сестра на превентивно - здравственој заштити је водила здравствене картоне за свако дете.

Током године континуирано смо сарађивали са Домом здравља (педијатријска, патронажна, стоматолошка служба) из Чајетине и Заводом за заштиту здравља из Ужица, све у циљу што бољег спровођења задатих мера превентивно здравствене заштите. Сарађивали смо и са Основном школом из Чајетине и Златибора (еколошке секције), Институтом Чигота са Златибора (физијатри, педијатри, нутриционисти), саобраћајном полицијом из Чајетине и Агенцијом за безбедност у саобраћају.

Сестре за превентивно здравствену заштиту су редовно на паноу за родитеље излагале текстове и апликације које воде очувању здравља деце и едуковале родитеље у вези са хигијеном и заштитом здравља и животне средине. Тромесечним мерењем телесне тежине и висине праћен је физички раст и развој деце, а све то је евидентирано у здравствене картоне.

8.5.7.Реализовање програма исхране у Предшколској установи

Приликом спремања оброка водило се рачуна о правилној заступљености масти, угљених хидрата, минералних соли, као и енергетских потреба деце на том узрасту. Такође се водило рачуна и у погледу структуре коришћених намирница и обезбеђивала правилна заступљеност житарица, меса, млека и млечних производа, рибе, јаја, поврћа, воћа и слаткиша. Кроз прегледе Завода за заштиту здравља из Ужица се пратила здравствено – хигијенска исправност намирница. Узорци хране су редовно чувани 24 сата, како налажу прописи, до следећег оброка. Храна се у вртићу у Чајетини сервирала у трпезарији за све групе осим за јаслице. Деца јасленог узраста оброке су добијала у соби. На Златибору је оброке у соби добијали јаслена група, а сви остали у трпезарији. У Кривој Реци, Сирогојну, Мачкату, Шљивовици и Рожанству деца су добијала оброке у радној соби.

Јеловник је сачињавала Комисија састављена од нутриционисте и главног куvara а верификовао га је директор. Јеловник се мењао недељно, био је истакнут на видном месту, тако да су родитељи свакодневно имали увид у исхрану деце. За сву децу која су на боравку у вртићу јеловник је исти.

Оброци су се у оба објекта сервирали по следећем распореду:

- доручак од 8 - 8.30 ч., 8.30 – 9ч.
- ручак од 11 – 11.30 ч. за јаслене и млађе групе, а за све остале од 11.30 - 12 ч..
- ужина од 13.30 ч.

Посебна пажња се поклањала хигијенским условима у кухињама и магацинским просторима. Простор се редовно чистио и дезинфиковао. Редовно се вршила и дезинфекција прибора за јело и посуђа, као и радних површина, а сви радници који су у непосредном додиру са храном и намирницама су два пута годишње (април и октобар) имали санитарни преглед.

Ради побољшања безбедности хране у вртићу, нутрициониста Ана Буљугић, прошла је обуку за оспособљавање руководиоца НАССР тима. Обуку су прошли сестра за превентивну заштиту и сви радници у кухињи.

На плану припремања хране за децу вртић је сарађивао са свим установама које имају стручни надзор и могу да помогну да се овај део посла што боље одради.

8.5.8. Реализовање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

За спровођење програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања формиран је тим. Основни циљ рада овог тима био је унапређење квалитета живота деце применом мера превенције за стварање безбедне и сигурне средине за живот и рад деце и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље у Установи.

Акцент је стављен на сам васпитно- образовни рад са децом, кроз који се могу сузбијати насилнички модели понашања и промовисати васпитање у духу толеранције.

За децу су организоване физичке активности, излети, пешачења, спортска такмичења. За предшколске групе у Чајетини и на Златибору организована је радионица на тему трговине људима. Организоване су посете васпитних група међусобно, што подстиче упознавање деце и међусобну комуникацију. Припремна предшколска група из Чајетине имала је низ активности о понашању и безбедности у саобраћају, поштовању правила и прописа. Предшколске групе посетиле су основне школе у својим местима и упознали се са начином функционисања и правилима понашања.

Млађе групе узеле су учешће у активностима у оквиру „Спортског дана“, гледали позришне представе прилагођене њиховом узрасту. Често су боравили на отвореном простору, имали су заједничке активности са родитељима. Све ове активности теже ка томе да деца прошире репертоар понашања, науче да задовоље своје потребе без угрожавања других, стварају међусобно поверење, стекну осећај припадности и заједништва и развијају здраве стилове живота.

Организован је велики број активности на иницијативу родитеља или су узели учешће у активностима. Циљ је био да се развије толеранција, колективни дух и међусобна сарадња запослених и родитеља.

Ситуација насиља и угрожавања безбедности деце у току протекле радне године није било. Деца ни у једном тренутку нису без надзора васпитача. Родитељи су доводили и преузимали дете из вртића. Простор у коме бораве деца испуњава стандарде. Собе су простране, осветљене и топле. У собама нема предмета којима би се могла нарушити сигурност деце. Из соба се може директно изаћи у двориште вртића.

Ситуација насиља између одраслих није било. Комуникација са родитељима се одвијала на неколико нивоа. Сарадња је на високом нивоу.

8.5.9. Реализовање програма социјалног рада

Установа нема стално ангажованог социјалног радника. Када су у Установи боравила деца у стању социјалне потребе ангажовани су стручни радници Центра за социјални рад. Сарадња на том нивоу је била добра. Контакти које смо остваривали имали су позитивне ефекте.

8.5.10. Реализација програма сарадње са породицом

Сарадња са породицом је саставни део плана и програма како установе у целини тако и сваког појединачног плана на нивоу појединих узраста. Веома је битан део плана и програма, јер родитељи и породица имају веома великог удела у раду вртића.

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвијала на три нивоа:

- информативном,
- едукативном и
- кроз учешће родитеља у појединим облицима васпитно – образовног рада.

1. Информативни ниво сарадње

Овај вид сарадње се одвијао свакодневно, контактима приликом довођења и

одвођења деце, обавештавања родитеља путем паноа, дељењем информатора родитељима приликом уписа деце у вртић, узимањем података о деце при доласку у групу и података који се односе на спремност родитеља да учествују у активностима групе. Путем web – презентације родитељи се упознају са активностима које се спроводе у Установи, имају могућности да прегледају фотографије и видео записе актуелних дешавања, да се информишу о упису, исхрани и прочитају текстове на блогу.

2. Едукативни ниво сарадње

Приликом организовања родитељских састанака био је појачан рад на педагошком образовању родитеља.

Путем групних родитељских састанака родитељи су информисани о условима, садржајима и начинима рада, организацији и режиму радног дана у вртићу, значајним догађајима и активностима које су планиране, развојним карактеристикама деце, проблемима у понашању, здравственом стању деце и заједничким акцијама.

За родитеље су психолог, педагог и васпитно особље одржали предавања на следеће теме:

- Развојне карактеристике деце у периоду од 6 – 18 месеци и значај ране стимулације (јаслене групе)
- Адаптација деце јасленог узраста (средње јаслене групе)
- Усвајање и развој говора на раном узрасту (млађе групе)
- Развојне карактеристике код деце од 3 до 7 година (старије групе)
- Припрема деце за полазак у школу (ППГ групе)
- Вишеструке интелигенције и стилови учења (ПП Чајетина и Златибор)
- Деца и интернет (средње групе, мешовите и ПП групе по селима)

3. Учешће родитеља у појединим облицима васпитно – образовног рада

Свака група појединачно је имала организовану и осмишљену сарадњу са родитељима, зависно од узраста деце и могућности родитеља. Организоване су посете породицама, посете родитељима на радним местима. Родитељи су укључивани у прославе децијих рођендана, уређивање дворишних и унутрашњих простора, израду средстава за васпитно – образовно рад, хуманитарне акције, заједничке излете и сл. Учествовали су у активностима редовног васпитно-образовног рада и реализацији садржаја планираних пројеката заједно са васпитачима у вртићу. Помагали су у организовању излета, завршних приредби, прослава, учествовали у радионицама, дружењима у вртићу, организовању јавних наступа и сл.

Вртић је био отворен за сваку врсту сарадње са породицом, уколико захтеви родитеља нису превазилазили материјалне могућности Установе и законом дозвољене активности.

Родитељи су учествовали у активностима везаним за васпитно – образовни рад, било да су активности организоване у вртићима или ван објеката. Реализоване су следеће активности:

1. Група млађег узраста у Чајетини

- Набавка природне изворске воде за свакодневну употребу деце у групи,
- Уређење кутића библиотеке, кухиње, музичког кутка,
- Набавка очигледних средстава за рад потребних за реализацију активности,
- Прослава прве новогодишње журке,
- Набавка касица у кутку продавнице,

- Флеш за ТВ са цртаним филмовима музиком за децу.

2. Групе средњег узраста у Чајетини

- "Јесења радионица" са родитељима где су прављене фигуре од воћа и поврћа,
- Представљање занимања зубар,
- Тата Емилије Б. деци је представио занимање професионални војник,
- Посета фризерском салону маме Магдалене З.и презентовање занимања фризер,
- У сарадњи са оцем Ленке Б. деци су подељени пакетићи млекаре "Наша Златка",
- Радионица са родитељима "Фарбање јаја",
- У сарадњи са родитељима Матије Т. реализована је посета етно селу "Бојанић" а деца су се упознала са животом у једном сеоском домаћинству.

3. Групе старијег узраста у Чајетини

- У сарадњи са родитељима Лазара В. деца су посетила њихово домаћинство у Гају,
- Посета Ветеринарској станици у Чајетини у сарадњи са ујаком Немање К.,
- Мама Јована П. представила је своје занимање – професор биологије,
- Радионица са родитељима – "Новогодишњи украси",
- У сарадњи са са родитељима Филипа Д. деца су посетила продавницу НБ маркет и упознала се са занимањем трговац,
- У сарадњи са родитељима Саре Ш. организована је посета палачинкарници,
- У сарадњи са родитељима Уроша В. деца су посетила смо аутомеханичарску радионицу,
- У сарадњи са родитељима организована је заједничка шетња до Златибора.

4. Групе припремног предшколског узраста у Чајетини

- Бака Александра Л. читала је деци приче Бранка Ћопића и причала о свом детињству,
- С.А. одржао је активност "Авиони и њихове макете",
- Радионица са родитељима: "Прављење новогодишњих честитки",
- Деца су за родитеље извела представу "Новогодишња бајка" коју су припремили са својим васпитачима,
- У сарадњи са родитељима Стефана Ј. реализован је излет на Златибор,
- У сарадњи са родитељима Михаила М. реализован је излет на Златибор,
- Приредба и дружење са мамама,
- У сарадњи са породицом Лидије Р. реализован је излет у Јабланицу,
- Дружење са родитељима у групи, заједничке игре, завршна приредба.

5. Група старијег јасленог узраста на Златибору

- Бака Емили Ј. презентовала је занимање кувар,
- Родитељи уроша Ј. поклонили играчке за потребе групе
- Реализована радионица са родитељима – фарбање Васкршњих јаја,
- Отац Јоване К. поконио телевизор и ДВД за потребе групе
- Родитељи Маше П. презентовали занимање музичар.

6. Група млађег узраста на Златибору

- Мама Василија С. презентовала је занимање зубар, причала о хигијени зуба и уста, храни коју треба јести да би зуби били здрави,
- Тата Дуње П. презентовао је занимање кувар, говорио о важности здраве исхране, показао декорацију хране и спремио витаминску салату.

7. Група старијег узраста на Златибору

- Радионица за родитеље где су деца и родитељи заједно израђивали фигурице од јесењих плодова и сувог лишћа
- Реализована је радионица за децу и одрасле "Правимо новогодишње украсе,
- Реализовано је дружење са мамама и бакама уз пригодну музику и рецитал.

8. Група припремног предшколског узраста на Златибору

- Посета породици Лејле А.и обилазак породичног мини музеја ваздухопловства,
- На позив дечака Михаила Б. деца су била у посети његовој породици и провела дан у игри на отвореном,
- Поводом дСветског дана чистих планина уз помоћ родитеља Давида Ш. реализован је излет у Водице,
- Заједно са родитељима Растка И. организован је спортски дан,
- Креативна радионица за децу и родитеље – Израда украсних кутија од амбалажног материјала,
- У организацији родитеља деца су посетила Ватрогасну јединицу у Чајетини и упознали се са њиховим радом,
- Уз помоћ родитеља деца су посетила млеку "Наша Златка" у Кривој Реци и обишли вртић "Маслачак",
- У оквиру упознавања занимања родитеља реализована је посета Општинској управи Чајетина где су се деца упознала са појединостима везаним за рад Општине,
- Дружење са родитељима у групи, заједничке игре, завршна приредба.

9. Група припремног предшколског програма и мешовита група у Кривој Реци

- Радионица са родитељима "Фигуре од јесењих плодова",
- Мајка Неде С.презентовала је занимање учитељ,
- Радионица са родитељима "Украси за новогодишњу јелку",
- Израда маски за маскенбал у сарадњи са родитељима,
- Дружење са мамама у групи поводом Дана жена,
- Креативна радионица са родитељима – "Украшавање Васкршњих јаја",
- У сарадњи са мајком Неде С. Реализована је ликовна радионица на тему "Ливада у пролеће".

10. Мешовита група у Сирогојну

- Мајка Ане и Лене П. презентовала је занимање медицинска сестра у групи,
- Радионица са родитељима: "Фигуре од јесењих плодова",
- Креативна радионица са родитељима – прављење новогодишњих честитки
- Радионица са родитељима – "Украшавање Васкршњих јаја и прављење корпица".

11. Група припремног предшколског програма у Мачкату

- Радионице са родитељима: "Израда предмета од јесењих плодова"
- Новогодишња радионица: Израда накита, честитки и уређење вртића,
- Мајка Ђурђе М. презентовала је занимање лекар,
- Мајка Иве Ч. презентовала занимање фризер.

12. Мешовите групе у Мачкату

- Новогодишња радионица у којој су деца заједно са родитељима правили украсе и честитке,
- Родитељи су помогли у реализацији приредбе која је организована у децембру,
- Отац Николе Ш. Посетио је групу и деци представио свој хоби – лов.

13. Мешовита група у Рожанству

- "Јесења радионица" у којој су родитељи са децом и васпитачима правили фигурице и слике од јесењих плодова и лишћа.
- "Новогодишња радионица" у којој су родитељи са децом правили новогодишње честитке,
- "Васкршња радионица" организована је у сарадњи са родитељима и прављене су и украшаване корпице за јаја.

14. У свим групама родитељи су организовали набавку, паковање и поделу новогодишњих пакетића за своју децу.

8.5.11. Реализовање програма сарадње са друштвеном средином

Током протекле радне године Установа је остварила висок ниво сарадње са локалном заједницом, што је допринело квалитетнијем и ефикаснијем раду. Стална сарадња постојала је са:

- оснивачем и његовим органима, (финансирање основне делатности, инвестиција и сл.)
- привредним предузећима, (посете, спонзорства),
- приватним предузетницима, (помоћ у виду спонзорства, посете радним местима, помоћ појединаца приликом организовања неких активности и сл.)
- школама (реализација рада припремних предшколских група у месним заједницама, обележавање значајних датума, ангажовање школских стручних сарадника, посета школи и учитељима будућих првака, заједничке активности у оквиру Дечје недеље, заједничке активности у оквиру манифестације "Деца међу нарцисима", посета учитеља вртићу, заједничке активности деце из школе и деце из вртића у месним заједницама, заједнички састанци учитељи – васпитачи, сарадња са средњом школом),
- еколошком секцијом имали смо заједничке активности и акције поводом Светског дана чистих планина и Дана планете земље, Дана борбе против дуванског дима, као и заједничке радионице деце из вртића и еко секције.
- институцијама:
 - ✓ библиотека (посете, ангажовање за такмичење рецитатора, заједничке акције)
 - ✓ црква (Свети Сава, Света Три Јерарха)
 - ✓ полиција (предавања за децу предшколског узраста везано за безбедност у саобраћају, ангажовање у време излета и манифестација, посете вртићима и

- презентовање занимања, посета полицијским станицама за Дан полиције, предавања везана за безбедност у саобраћају и превенцију трговине људима)
 - ✓ пошта (посете, презентовање занимања),
 - ✓ ватрогасци (посете, презентовање занимања),
 - ✓ удружењима (еколошка , културно уметничка, планинарска удружења, невладине организације) и појединцима,
- Домом здравља и његовим службама – педијатријском, стоматолошком и патронажном службом - предавања за децу:
 1. Предавање патронажне сестре: Како се заштити од болести прљавих руку,
 2. Дан здраве хране – предавање патронажне службе и тима Црвеног крста,
 3. Презентација занимања лекар и медицинска сестра,
 4. Светски дан здравља – предавање патронажне службе, лекара и тима Црвеног крста,
 5. Орална хигијена – предавање стоматолога и презентовање занимања стоматолог,
 6. Предавање патронажне сестре: Здрава исхрана,
 7. Систематски преглед деце предшколског узраста
- Институтом Чигота: посета Институту и радионице са децом у сарадњи са физиотерапеутом, педијатром, лаборантима и другим стручним особљем, посета стручних радника вртићима и радионице на тему "Здрава храна",
- Заводом за заштиту здравља из Ужица, (узорковање хране и воде и праћење здравствено – санитарне исправности радног простора и особља),
- Центром за социјални рад из Чајетине, Црвеним крстом и хуманитарним организацијама и удружењима, (праћење деце из породица у стању социјалне потребе и акције у сарадњи са другим институцијама у смислу предавања, здравог начина живота, превенција трговине људима и сл.). НВО "Образовање плус" за запослене и родитеље организовала је едукативно предавање на тему "Циркуларна економија",
- Медијима, (регионалне ТВ "Лав", ТВ "Мелос" и локална ТВ Чајетина који информичу о активностима Установе),
- Културно – спортским центром и Домом културе из Чајетине, (уступање простора за позоришне представе за децу, културне манифестације, завршне приредбе, техничка подршка, сарадња у организацији спортских и других догађаја, активности са спортским тренерима и сл.),
- Туристичком организационом Златибор, (помоћ око организовања превоза деце за излете и друге активности),
- Старо село Сирогојно (посете група),
- Туристичко удружење "Гостиље" (посете и обилазак водопада),
- Торник (посете),
- Авантура парк (посете),
- Дино парк (посете),
- Ски школа Златибор (скијање на теренима),
- Ранч Зова и мини ЗОО врта (посете),
- Парк дечје радости "Бели јелен" (посете)
- Комуналним јавним предузећем из Златибора, (уређење дворишта вртића, пројекат "Отпад није смеће", заједничке акције уређења и сл.),
- Сарадња са Друштвом истраживача у образовању,

- Ресорним министарствима и др.

Све васпитне групе у свом плану и програму имале су детаљно испланирану сарадњу са локалном заједницом која је са успехом остварена.

8.5.12. Реализација програма културне и јавне делатности

У свеукупној делатности наше Установе културна и јавна делатност заузима значајно и видно место.

Културна и јавна делатност је била присутна како у вртићу тако и ван њега. Културне манифстације су један од начина афирмације рада вртића и један од начина информисања јавности о раду Установе.

Програм културних и јавних делатности је реализован путем прослава и приредби, изложби радова деце и васпитача и других облика рада. Ове манифстације су одржаване поводом празника, рођендана, завршетка радне године. Такође су обележавани и значајни датуми из област екологије. Поједине манифстације су одржане у оквиру васпитних група а поједине и у сарадњи са локалном заједницом. Учествовали смо и у активностима вртића са округа.

Протекле радне године културна и јавна делатност реализована је кроз следеће активности:

✓ септембар

У оквиру европске Недеље безбедности под називом "Подржимо пешаке" организована је шетња кроз Чајетину у сарадњи са Саветом за безбедност у саобраћају Општине Чајетина.

Светски дан чистих планина је 26. септембар. Овај дан је обележен у оквиру васпитних група уз пригодан разговор о екологији и нашој планини, цртању и прављењу панона, уређењу оближњег парка и дворишта вртића, а деца су са васпитачима пешачила до околиних излетишта.

✓ октобар

Цео месец октобар је протекао у знаку "Златне јесени", где су деца, васпитачи и родитељи од плодова јесени, правили различите предмете и изложбе радова у холу вртића.

Са децом се разговарало о дечјим правима.

У оквиру Дечје недеље за сваки дан су планиране различите активности:

- Маскенбал,
- Позоришна представа "Снежна краљица" у Дому културе у Чајетини, у извођењу "Кофер театра" из Београда,
- Пешачење и излети у околини у сарадњи са родитељима,
- Спортски дан све васпитне групе: одржане су "Игре без граница" на спортским теренима у Чајетини.
- Излет у Мокру гору и Дрвенград.

Одржана је позоришна представа "Кунг фу патуљци" у свим објектима у извођењу позоришта "Арс Тас",

У сарадњи са Домом здравља, Црвеним крстом и "Чиготицом" промовисан је Дан здраве хране.

✓ новембар

Деца наше Установе учествовала су у реализацији пројекта "Отпад није смеће" који реализује ЈКП "Златибор".

✓ децембар

Деца предшколских група су посетили библиотеку и добили чланске карте.

У свим објектима је у сарадњи са родитељима организована прослава Нове године, радионице за израду честитки и украса, дружење са Деда Мразом и подела пакетића.

✓ јануар

Деца из ПП групе из Чајетине за децу и васпитаче вртића "Радост" одиграли су представу "Деда Мраз" коју су припремили заједно са васпитачима.

27. јануара обележен је Савиндан активностима у припремним предшколским групама, а групе у месним заједницама које раде при школама учествовале су у заједничким приредбама поводом те свечаности.

✓ фебруар

12. фебруара је прослављена Крсна слава вртића, Активности "Сви на снег" на отвореном.

✓ март

Март месец је кроз различите активности био посвећен мамама а у неким групама су маме долазиле у посету вртићу, деца су приредила приредбе, организоване су креативне радионице.

Луткарска представа "Чаролија на крају приче " у извођењу позоришта "Кофер театар" реализована је у свим објектима.

Песник Јефто Одавић посетио је вртић у Чајетини, говорио своје стихове, а за старије групе наступ је имао у Градској библиотеци поводом Дана поезије

✓ април

Светски Дан здравља обележен је активностима у сарадњи са Домом здравља и Црвеним крстом, У априлу месецу је пригодним активностима обележени су Дан шале, Дан планете Земље, Васкршњи празници. Обележен је активностима у групи и заједничким радионицама деца – родитељи – васпитачи у појединим групама.

Васпитачи из Сирогојна и Рожанства учествовали су на такмичењу "Нај играчка" у Пожеги и презентовали дидактичка средства која су самостално израдили.

Деца из шредшколских група учествовала су на смотри рецитатора "Стих по стих пријатељство" у Ариљу.

Организован је излет у Јагодину. Деца су обишла Аква парк, Музеј воштаних фигура, ЗОО врт и Градски парк.

✓ мај

Деца и васпитачи учествовали су у манифестацији "Деца међу нарцисима". Дечји фестивал организовао је Дом културе из Чајетине, а Установа је својим активностима (ангажовањем извођача, сарадњом са другим предшколским установама, сарадњом са Културно спортским центром и Туристичком организацијом "Златибор") допринела реализацији. Реализоване су следеће активности:

1. Еко радионице у сарадњи са еко секцијом Основне школе и УГ "Златиборски круг",
2. Представа "Маша и медвед"у извођењу позоришта "Полетарац" из Београда;
3. Ликовни конкурс за децу старијих група, група ППП и деце из ПУ са Округа на тему "Мој љубимац и ја", додела награда и цртање групних радова у Дому културе;
4. Традиционалне игре у парку – деца вртића и школе из Чајетине;

За децу ПП група из Чајетине и Златибора и децу старијих и припремних група из села организован је излет у Врњачку Бању. Деца су посетила и Народно позориште у Краљеву.

У сарадњи са библиотеком "Љубиша Р. Ђенић" обележен је Дан писмености,

Представа "Зека лепотан" реализована је у свим објектима у извођењу позоришта "Смајли" из Ужица.

Као свечана завршница предшколског програма за родитеље и локалну заједницу заједничка завршна приредба предшколаца одржана је у Дому културе у Чајетини.

Излети, зимовања, летовања...

Од планираних једнодневних излета реализовани су следећи:

- Излет ППП група из свих објеката и старије групе из села у Дино парк на Златибору и Ски центар Торник;
- Излет ППП група из свих објеката и старије групе из села у Мокру гору,
- Излет за старијих група из Чајетине и Златибора у Јагодину (ЗОО врт, аква парк, музеј воштаних фигура и градски парк);
- Излет ППП група из Чајетине и Златибора и старијих и припремних група из села у Краљево и Врњачку Бању;
- Излети организовани у сарадњи са родитељима и другим организацијама:
- Излет групе ПП са Златибора на Водице;
- Излет групе ПП и мешовите групе из Шљивовице у парк и ЗОО врт "Бели јелен";
- Излет старије групе из Чајетине у Дино парк на Златибору,
- Излет старије групе из Чајетине на Златибор,
- Излет ПП групе са Златибора у Чајетину (посета Ватрогасној станици),
- Излет ПП групе из Чајетине на Златибор;
- Излет ПП групе из Чајетине у Јабланицу;
- Излет за средњу групу са Златибора у Криву Реку;
- Излет ПП групе са Златибора у Чајетину (посета Општини),
- Излет средње и мешовите групе из Чајетине у Голово;

Установа нема свој објекат за одмор и рекреацију, па смо и протекле радне године користили капацитете одмаралишта "Адрија" у Чању.

9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1. Извештај о усавршавању васпитача и медицинских сестара

Стручно усавршавање се, као до сада, и ове радне године реализовало кроз индивидуалан рад у оквиру Васпитно – образовног већа и стручних актива и учешће на семинарима који су се организовали на свим нивоима. Васпитно – образовно веће је имало свој план стручног усавршавања, а васпитачи и сестре правили су индивидуалне планове стручног усавршавања.

Дана 03. новембра 2018. у Ваљеву одржан је семинар "**Најчешће заразне болести деце предшколског узраста и улога медицинске сестре**" на коме су учествовале две медицинске сестре за превентивну заштиту.

Од 08. до 11. новембра 2018. у организацији Савеза медицинских сестара на Дивчибарама су организовани **Стручни сусрети медицинских сестара** где су учествовале две медицинске сестре за превентивну заштиту.

Дана 11. новембра 2018. на Дивчибарама је одржан семинар **"Научи, победи страх и адекватно реагуј када је детету неопходно"** на коме су учествовале две сестре за превентивну заштиту.

Дана 17. новембра 2018. у Београду је одржан семинар **"Ефикасна комуникација у предшколској установи"** на коме су учествовале две сестре за превентивну заштиту.

Дана 18. новембра 2018. у организацији Удружења васпитача Златиборског округа, одржан је семинар **"Израда дидактичких средстава за подстицање сензомоторног развоја деце предшколског узраста"** у Ужицу, где су учествовала два васпитача.

Од 01. до 02. децембра 2018. у организацији Удружења васпитача Златиборског округа, одржан је семинар **"Линијом и бојом до креативних и бољих постигнућа"** у Ужицу, где су учествовала два васпитача.

Од 08. до 09. децембра 2018. У Предшколској установи "Радост" одржан је семинар **"Инклузија по мери детета"** на коме је учествовало 28 васпитача и сарадника.

Дана 23. фебруара 2019. у организацији Удружења васпитача Златиборског округа у Ужицу је одржан семинар **"Значај дечије игре и материјала за игру"** на коме су учествовала два васпитача.

Од 18. до 21. априла 2019. у Кладову су одржани Сусрети **"Васпитачи – васпитачима"** на којима су учествовала два васпитача и презентовала рад "Пријатељство – пут ка срећи".

Дана 10. маја 2019. у Врњачкој Бањи одржан је семинар **"Превентивне активности на сузбијању заразних болести у вртићу – улога медицинске сестре"**, на коме су учествовале две сестре за превентивну заштиту.

Од 09. до 11. маја 2019. у Врњачкој Бањи одржани су **Стручни сусрети медицинских сестара за превентивну заштиту** где су присуствовале две медицинске сестре за превентивну заштиту.

Од 30. маја до 02. јуна 2019. у Крагујевцу одржани су **Стручни сусрети медицинских сестара** где су присуствовале три медицинске сестре васпитачи.

9.2 Извештавај о усавршавању стручних сарадника, директора и других запослених.

Дана 06. септембра 2018. У Београду је одржана конференција **"Унапређење наставе употребом информационих технологија"** на коме је учествовао директор.

Од 02. до 03. новембра 2018. у Београду је одржан семинар **"Рана интервенција у логопедској пракси"** на коме је учествовао логопед.

Дана 28. децембра 2018. У Ужицу је одржано саветовање **"Еразмус + пројекти: могућност за међународну сарадњу"** на коме је учествовао педагог.

Од 22. до 25. маја 2019. на Златибору је одржан **Конгрес психолога Србије** на коме су учествовали директор, психолог и педагог.

9.3. Организовање стручног усавршавања у Установи

Установа је тежила да сви запослени прођу кроз неки од облика стручног усавршавања предвиђеног интерним правилником о стручном усавршавању. Васпитачи су имали огледне активности, радионице, презентацију радова и посета семинарима на Већу, учешће на активима и Већу и сл.

Хоризонтално учење је реализовано унутар Установе, између васпитних група али и у виду сарадње између установа на Округу и шире (размена искустава, посете, презентовање радова).

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

10.1.Извештај о раду Управног одбора

Орган управљања у вртићу је Управни одбор. Управни одбор има 9 чланова од чега су три из реда запослених (Милан Туцовић, стручни сарадник - педагог, Бранка Шпијуновић, васпитач из Чајетине, и Мирјана Јанковић, медицинска сестра са Златибора), три представника Савета родитеља (Ана Вељовић са Златибора, Марија Спасенић из Чајетине и Снежана Аћимовић из Чајетине) и три представника локалне заједнице (Гордана Пенезић, Снежана Зрњевић и Марија Јеремић). Председник Управног је Снежана Зрњевић. Начин рада Управног одбора је уређен Пословником о раду Управног одбора. За обављање послова из своје надлежности Управни одбор је одговоран оснивачу. Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Одржано је осам седница Управног одбора, а о раду је уредно вођен записник, који је потписивао председник Управног одбора. На седницама су се разматрала следећа питања:

1. Усвајање извештаја о раду директора Установе за радну 2017/2018. годину;
2. Усвајање извештаја о раду Предшколске установе „Радост“ за претходну радну годину;
3. Доношење Годишњег плана рада за радну 2018/2019. годину;
4. Припремљеност Установе за почетак радне године;
5. Усвајање предлога Финансијског плана Установе за 2019. Годину<
6. Усвајање ребаланса II Финансијског плана Установе за 2018. годину,
7. Усвајање Развојног плана Предшколске установе „Радост“ Чајетина за период 2018-2023. године,
8. Доношење Финансијског плана Установе за 2019. годину,
9. Давање сагласности на План јавних набавки ПУ „Радост“ Чајетина за 2019. годину,
10. Разматрање молбе Удружења родитеља близанаца Златибора „Срећа“,
11. Разматрање и усвајање извештаја комисије о годишњем попису у Установи број 66 од 17. јануара 2019. године,
12. 3. Доношење одлуке о расхоровању основних средстава и ситног инвентара и отпису потраживања и обавеза за 2018. годину,
13. Усвајање Извештаја о раду директора Установе на крају пословне 2018. године,
14. Разматрање и усвајање годишњег финансијског извештаја о извршењу Финансијског плана Установе за 2018. годину,
15. Доношење одлуке о расписивању конкурса за именовање директора Установе и одлуке о образовању Комисије за избор директора Установе;

16. Доношење Статута Предшколске установе „Радост“ (према изменама Закона о основама система образовања и васпитања),
17. Утврђивање листе кандидата који испуњавају законом прописане услове за избор директора и доношење Одлуке о предлогу кандидата за за избор директора ПУ „Радост“ Чајетина;
18. Доношење ребаланса I Финансијског плана Установе за 2019. годину,
19. Давање сагласности на допуну Плана јавних набавки за 2019. годину,

Управни одбор и директор Установе су свакодневно сарађивали и дали пуни допринос у циљу стварања што бољих услова за унапређивање васпитно – образовног рада Установе. Управни одбор је благовремено доносио одлуке и омогућавао функционалан рад вртића. То се посебно односило на кадровску обезбеђеност и побољшање материјалне основе вртића и опремљеност вртића савременим средствима.

10.2. Извештај о раду директора Установе

Директор подноси Извештај о раду Управном одбору два пута годишње. Последњи извештај о раду директора је саставни део Извештаја Установе, и преносимо га у интегралном облику.

1. ОПШТИ ДЕО

1. Подаци о статусу вртића

Предшколска установа „Радост“ Чајетина, ул. Књаза Милоша 6, основана је Одлуком Скупштине СИЗ-а дечје заштите број 161 од 17.05.1982. године, уписана у судски регистар Округног привредног суда (трговинског) у Ужицу рег. лист 1-491-00. Делатност установе је дневни боравак деце (88.91).

2. Орган управљања

Управни одбор је орган управљања Установе. Има девет чланова укључујући и председника. У саставу Управни одбор има по три члана из реда запослених, савета родитеља и јединице локалне самоуправе.

Управни одбор је именован Решењем Скупштине општине Чајетина број 02-87/2016-01 од 22. августа 2016. године. Прва конститутивна седница Управног одбора је одржана 12. септембра 2016. године.

У радној 2018/2019. Управни одбор је одржао 8 седница. Теме о којима се дискутовало су део извештаја о раду Управног одбора.

На свим седницама уредно је вођен записник који се потом разматрао на наредним седницама УО. Несврхисходно је на овом месту понављати појединости са свих седница.

3.Обавештавање запослених и комуникација са њима

Одлуке и акта које доноси орган управљања истичу се на огласној табли Установе.

Запослени су усмено информисани на састанцима Колегијума Установе, Васпитно-образовним већима, Активима васпитача и медицинских сестара и заједничким радним састанцима свих запослених.

Колегијум вртића (директор, стручни сарадници, секретар, главни васпитачи, шеф рачуноводства, шеф кухиње и сестра за превентивну здравствену заштиту) одржавао се сваког понедељка и на њему су се подносили извештаји о реализацији рада из претходне недеље и тимски креирали и договарали планови о организацији рада за предстојећу недељу.

У овој радној години одржане су четири седнице Васпитно – образовног већа, а садржаји седница налазе се у извештају о раду Васпитно – образовног већа.

У току извештајног периода, одржавани су састанци Актива и Тимова Установе, и то : 2 Актива медицинских сестара, 2 састанка Актива васпитача, 2 Актив васпитача ППП, 2 састанка Тима за Самовредновање рада Установе , 2 састанка Актива за развојно планирање и 2 састанака Тима за инклузивно образовање.

О свим седницама и састанцима постоје уредно вођени записници те није неопходно детаље наводити и у овом извештају.

4.Сарадња и комуникација са корисницима услуга –родитељима

Установа је кроз свој саветодавни орган Савет родитеља, који је у извештајном периоду одржао четири седнице, реализовала сарадњу са родитељима. Вреди споменути да је разматран извештај о раду и годишњи план рада. Такође, родитељи су се сагласили да установа може сакупљати новац од родитеља за: представе, излете, часописе,новогодишње пакетиће.

Комуникација са родитељима одвијала се и кроз индивидуалне разговоре, појединачне и опште родитељске састанке.

Родитељима који су у лошем материјалном положају Установа је омогућавала плаћање по бенифицираним ценама или потпуно ослобађала од те врсте обавеза. Вреди истаћи успешну сарадњу са интерресорном комисијом која је резултирала адекватном помоћи деци која имају тешкоће у развоју.

Број уписане деце у издвојеним одељењима по селима се, на опште задовољство, континуирано повећава. У предстојећем периоду интензивираћемо рад у том сегменту наших активности.

5.Стручно усавршавање-комуникација са струком

У току извештајног периода директор је, са циљем квалитетније концептуализације, организације, реализације и контроле функционисања Установе учествовао на бројним едукативним семинарима и радним састанцима. И стручном особљу и сарадницима било је такође омогућено стручно усавршавање. Извештај о стручном усавршавању је део Годишњег извештаја о раду Установе.

6. Контрола рада радника и пословања установе

6.1. Екстерна контрола

Просветни инспектор Општинске управе Чајетина би је у контроли Установе:

Просветни инспектор је извршио редован инспекцијски надзор 07.12.2018. године (предмет надзора: верификација Установе, извештај о раду Установе, извештај о раду директора, органи Установе, планирање рада Установе, упис деце и формирање група, радни односи, евиденције и јавне исправе, заштита од дуванског дима). Установи су наложене две мере: да се Васпитно-образовно веће, Тим за развојно планирање, Тим за унапређење квалитета и развој установе и Тим за професионални развој придржавају активности планираних у Годишњем плану рада Установе за радну 2018/2019. годину, као и временских оквира и динамике; да Установа формирање и бројност група усклади са чланом 30. Закона о предшколском васпитању и образовању; да се д

Противпожарна инспекција Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, је извршила инспекцијски надзор у седишту Установе 31. јула 2019. године (контрола спровођења прописа и мера заштите од пожара; нису наложене мере).

Установа је све наложене мере, из наведених инспекцијских надзора, благовремено извршила и о томе обавестила надлежне.

6.2. Интерна контрола

Хијерархијска организација рада и подела одговорности подразумева да су главни васпитачи, сестра за превентивну здравствену заштиту, шеф рачуноводства и шеф кухиње одговорни за распоред, ритам, организацију, координацију и начин рада запослених којима су надређени. О потребама, проблемима и захтевима запослених свакодневно и на колегијумима вртића информисали су директора и истовремено у сарадњи изналазили добра и практична решења.

Када је у питању основна делатност Установе, директор и стручни сарадници су вршили континуирани надзор и увид у васпитно-образовни рад васпитача и медицинских сестара фокусирајући се на кључне области и подручја вредновања: припрема, планирање и евидентирање, непосредан васпитно-образовни рад, средина за учење и развој, праћење и извештавање. О својим запажањима из педагошко-инструктивног надзора размењивали су утиске, стављали примедбе, истицали квалитет и конструктивно саветовали васпитно особље у циљу како одржавања, тако и подизања квалитета васпитно-образовног рада.

7. Комуникација и сарадња са представницима Локалне самоуправе

Велики број састанака је одржан са представницима локалне самоуправе и остварена је заиста конструктивна комуникација и успешна сарадња. Већина разговора и договора односила се на финансирање вртића, пре свега за доградњу и реконструкцију али и на редовно, свакодневно, несметано функционисање. Реализација и резултати су очигледни. Извештај о финансијском пословању Установе најбоља је илустрација и показатељ пословања. Он се надовезује као анекс овој елаборацији. (Додатак)

II. ПОСЕБНИ ДЕО-ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Финансијски извештај говори да су у току претходне године велика средства уложена у редовно функционисање вртића. Опредељивањем довољних средстава од стране јединице локалне самоуправе, повећањем сопствених прихода и рационалним располагањем сопственим средствима, Установа је и у овој години остварила позитиван биланс. Реализација планираног је остварена.

10.3. Извештај о раду Савета родитеља

Вртић има Савет родитеља који броји 24 члана, а чине га представници родитеља из оба објекта и сеоских месних заједница.

Савет родитеља чине: Бојана Живановић Недовић (председник), Јелена Власоњић,, Слађана Вуловић, Тијана Ђурић, Милица Гавовић, Зорица Владисављевић, Бранкица Рајовић, Драгана Јечменица, Радиша Јанковић, Сандра Словић, Јасна Ивановић, Ана Вељовић, Јелена Буквић, Драгица Милинковић, Александар Николић, Милена Шопаловић, Ана Дуловић, Александар Радојичић, Јелена Церовић, Марија Спасенић, Тијана Павловић, Радован Владисављевић, Драгутин Божић, Снежана Меловић.

Начин рада Савета родитеља је утврђен Пословником о раду Савета родитеља. У овој радној години одржана су четири састанка. На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

1. Конституисање Савета родитеља, упознавање са правима и дужностима чланова Савета родитеља, надлежностима Савета, избор председника и заменика председника Савета,
2. Разматрање извештаја о раду Установе за 2017/2018. годину,
3. Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2018/2019. годину,
4. Упознавање Савета родитеља о припремљености Установе за почетак радне године,
5. Разматрање предлога о начину прикупљања и трошењу средства која се прикупљају од родитеља за различите намене: излети, позоришне представе, радни листови, пакетићи и сл.
6. Избор представника родитеља за Општински савет родитеља;
7. Упознавање Савета родитеља о реализованим активностима из претходног периода;
8. Давање предлога за начин реализације новогодишње прославе;
9. Предлози и решења о начину и месту реализације излета и екскурзија под покровитељством Установе;
10. Разматрање реализованих активности планираних у координацији са родитељима;
11. Подношење извештаја Савету о реализованим излетима и екскурзијама;
12. Циркуларна економија- предавање;

О раду Савета родитеља је уредно вођен записик, а записник је потписао председник Савета родитеља.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, САРАДНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

11.1.Извештај о раду Колегијума Установе

Колегијум Установе чине директор, стручни сарадници, секретар, главни васпитачи, шеф рачуноводства, шеф кухиње и сарадник за превентивну здравствену заштиту. Састанци су се одржавали сваког понедељка и на њему су се подносили извештаји о реализацији рада из претходне недеље и тимски креирали и договарали планови о организацији рада за предстојећу недељу.

11.2. Извештај о раду Васпитно – образовног већа

Васпитно – образовно веће чине васпитачи из оба објекта, васпитачи из припремних предшколских група из месних заједница, васпитачи из мешовитих група Крива Река, Сирогојно, Мачкат и Шљивовица, медицинске сестре, стручни сарадници и директор вртића. Радом седнице Васпитно – образовног већа је руководио директор.

На почетку радне године Васпитно – образовно веће је утврдило свој план рада који је саставни део Годишњег плана рада Установе.

Васпитно – образовно веће је током протекле радне године одржало четири седнице на којима се расправљало о текућим проблемима у вези васпитно – образовног рада. По плану и програму на Већу се говорило о :

1. Анализа припремљености Установе за почетак радне 2018-2019. године;
2. Разматрање и усвајање извештаја за претходну и плана и програма за радну 2018/2019. годину;
3. Припрема и реализација програма културне, јавне и друштвене делатности у предстојећем периоду- програм у оквиру „Дечје недеље“ , Дан вртића „Нарцис“ ;
4. Развојно планирање- евалуација и обавезе у перспективи;
5. Формирање Актива и Тимова на нивоу Установе;
6. Реализација планираног- извештавање и анализа;
7. Презентација искустава и извештаји са посећених семинара (медицинске сестре и васпитачи);
8. Активности везане за план културне , јавне и друштвене делатности;
9. Утврђивање ритма одржавања и тема родитељских састанака;
10. Упознавање са правилницима који су произашли из Закона о основама система образовања и васпитања;
11. Самовредновање квалитета рада Установе-извештавање;
12. . Реализација излета за старије и припремне групе и план културне и јавне делатности („Нај играчка“, такмичење рецитатора, „Деца међу нарцисима“) - извештавање;
13. Презентација и извештавање са посећених семинара (васпитачи и медицинске сестре);

14. Извештај о самовредновању;
15. Анализа реализације годишњег плана рада и давање смерница за наредну радну годину;
16. Извештаји са посећених семинара (васпитачи и медицинске сестре);
17. Евалуација рада у текућој радној години- извештаји представника актива, тимова и стручног сарадника;
18. Начелна подела група за радну 2019/2020;
19. Организација рада у летњем периоду;

Стручни активи су се бавили проблемима у вези васпитно – образовног рада по васпитним групама и давали предлоге Васпитно – образовном већу за њихово решавање.

11.3. Извештај о раду стручних актива и тимова

У Установи су у протеклој радној години радили су следећи активи и тимови:

- **Актив васпитача** (сви васпитачи Установе),
- **Актив медицинских сестара** (све медицинске сестре у Установи),
- **Актив за развојно планирање** (представник локалне заједнице, представник родитеља, директор, стручни сарадник, представници васпитног особља,
- **Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,**
- **Тим за самовредновање,**
- **Тим за инклузију**

11.3.1. Извештај о раду Актива васпитача. Актив васпитача планирао је четири и одржао три састанка за све васпитаче, а расправљао је о следећим питањима:

- Избор новог руководиоца актива;
- Избор радних листова за радне групе;
- Презицирање планиране културне, јавне и друштвене делатности у предстојећем периоду – носиоци реализације, активности.
- Реализација планираног у претходном периоду;
- Актуелни семинари-избор тема и учесника;
- Самовредновање васпитно – образовног рада Установе;
- План организације и реализације излета за старије и припремне групе и активности везане за то;
- Реализација планираног у току претходне радне године – извештавање представника актива васпитача и актива ППП-а;
- Нацрт плана активности актива за нову радну годину.

11.3.2. Извештај о раду Актива васпитача ППП

- Избор новог руководиоца актива;
- Избор радних листова за припремне предшколске групе;
- Презицирање планиране културне, јавне и друштвене делатности у предстојећем периоду – носиоци реализације, активности.
- Реализација планираног у претходном периоду;
- Актуелни семинари-избор тема и учесника;

- План организације и реализације излета за припремне групе и активности везане за то;
- Самовредновање васпитно – образовног рада Установе;
- Договор око организације и реализације завршне приредбе;
- Учитељи у вртићу- деца у школи.

У овој радној години председник оба Актива васпитача била је Зорица Ђокић.

11.3.3. Извештај о раду медицинских сестара. Актив медицинских сестара у току ове радне године одржао је два састанка и бавио се следећим питањима:

- Усвајање извештаја за претходну радну годину и програма рада Актива за радну 2018/2019. годину;
- Организација исхране, неге, превентивне здравствене заштите и васпитно-образовног рада у јасленим групама;
- Организација родитељских састанака;
- Учешће на семинарима;
- Предлози и идеје за израду тимских радова из области превентивне здравствене заштите и васпитно-образовног рада;
- Реализација планираног и анализа;
- Презентација материјала, искуства и извештавање са посећених семинара
- Извештавање о реализованим едукацијама;
- Концепт плана рада актива за 2018/19. год.

У овој радној години председник Актива је била Снежана Дуловић.

11.3.4.Извештај о раду Актива за развојно планирање. Актив за развојно планирање урадио је извештај који је посебан документ и донео акциони план за наредни период.

Реализујући своју делатност руководили смо се приоритетима планираних Развојним планом. Приоритет у овој радној години у Развојном плану је:

Из области **Подршка деци и породици** са циљем унапређења сарадње са породицом формулисали смо задатак:

Испитивање интересовања родитеља за активности у вртићу и обезбеђивање услова за учешће родитеља у раду вртића, а реализоване су следеће активности:

- Израда сајта установе
- Повећан степен учешћа родитеља у доношењу одлука које се односе на функционисање установе
- Спровођење програма здравих животних стилова
- Опремање дворишта у селима справама
- Измена режима рада објеката у сеоским месним заједницама у летњем периоду.

Програм енглеског језика није реализован због немогућности да се реши кадровско питање професора енглеског језика.

11.3.5.Извештај о раду Тима за инклузију. Тим за инклузију сачињавају васпитачи, стручни сарадници и родитељ. Састанке је имао мини тим, односно васпитачи у чијим групама бораве деца са сметњама у развоју, стручни сарадник и родитељи деце. Активности су биле усмерене на:

- сагледавања постојећег стања (снаге и отежавајуће околности функционисања детета у групи);
- кораци, односно активности за коришћење снага и превазилажење тешкоћа;
- анализа реализованог рада и ефекти;
- сарадња са Интерресосрном комисијом и стручном службом Школе .

Деца за коју је рађен ИВОП су боравили у групама: ППП на Златибору (четворо деце), старијој групи на Златибору (једно дете), ППП група у Шљивовици (једно дете), млађа група у Чајетини (једно дете). Једно дете је по други пут похађало припремни предшколски програм, а за три детета су ангажовани пратиоци. Тим је одржао два састанка.

11.3.6. Извештај о раду Тима за самовредновање. Тим за самовредновање одржао је два састанка. Што се тиче хоризонталног вредновања васпитачи су међусобно посећивали активности и оцењивали их путем протокола који су израдили стручни сарадници. Такође, директор и стручни сарадници посећивали су активности и своја запажања бележили у протоколе. У оквиру хоризонталног учења започето је хоризонтално истраживање у оквиру кога је пет васпитних група спроводило своје активности на отвореном простору с циљем да се утврди да ли је већа добит за децу када се ради на такав начин. Одржано је више састанака са просветним саветницима у вези унапређења васпитно – образовног рада. Спољни сарадник Школске управе током године је била у контакту са васпитачима у циљу побољшања планирања активности, а на основу података праћења развоја и напредовања деце.

11.3.7. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања имао је два састанка. Планиране превентивне активности везане за васпитно – образовни рад су реализоване. На Савету родитеља изнети су предлози за побољшање безбедности деце у Установи (видео надзор, контрола уласка у установу и сл.).

11.3.8. Извештај о раду Тима за професионални развој На састанцима овог тима било је говора о стручном усавршавању и стицању звања . Тим је одржао два састанка.

11.3.9. Извештај о раду Тима за унапређење квалитета и развоја установе Овај тим је одржао два састанка а теме су се односиле на самовредновање рада Установе.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

12.1. Извештај о раду стручног сарадника – психолога

У радној 2018/2019. години психолог се ангажовао на следећим пословима и задацима:

1. Учешће у изради годишњег Плана рада Установе, (јул, август),
2. Учешће у изради годишњег Плана васпитно – образовног рада (јун, јул, август),
3. Учешће у изради годишњег Извештаја о раду Установе (јун, јул, август),

4. Помоћ васпитачима и медицинским сестрама у програмирању и планирању васпитно – образовног рада, вођењу радних књига, писању припрема, евиденцији и документацији (септембар, октобар и по потреби током године),
5. Помоћ у праћењу дечјег развоја и напредовања, (током године),
6. Планирање сарадње са школом, породицом и друштвеном средином, (јул, август),
7. Сарадња са педагошко – психолошком службом Школе и еко секциом у вези организовања заједничких активности (септембар, октобар, мај и током године),
8. Израда ИВОП-а заједно са члановима Тима за децу са сметњама у развоју и сарадња са интересорном комисијом (током године),
9. Евалуација остваривања програма васпитно – образовног рада, (током године на Васпитно образовним већима и увидом у документацију васпитача и сестара приликом праћења рада у групи),
10. Помоћ васпитном особљу у набављању, пројектовању, изради и структурирању дидактичког материјала, играчака и сл. (током године),
11. Планирање и набавка стручне литературе и литературе за децу, (током године, према потребама и могућностима),
12. Учешће у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе, (јун - август),
13. Организација пријема деце и мере које ће олакшати процес адаптације, (током године). Током године води се евиденција пријављене деце за вртић, ради се план адаптације за свако ново дете. Родитељима се пружају информације о адаптационом периоду путем информатора, индивидуалних разговора и родитељских састанака.
14. Учешће у разним облицима сарадње са породицом, посебно у саветодавном раду, (током године). Праћење и помоћ у реализацији активности у васпитно – образовном раду када родитељи учествују у томе, предлагање тема за родитељске састанке, учешће на родитељским састанцима и организовање едукативних предавања.
15. Учешће у раду Стручних органа (Активи васпитача, Актив медицинских сестара, стручно Веће) и Тимова као и учешће на састанцима Савета родитеља и Колегијума Установе, Учешће у Комисији за проверу савладаности програма васпитача (током године).
16. Учешће у индивидуалном раду са децом и родитељима, (током године). Саветодавни рад се односио на развојне и функционалне проблеме деце, помоћ деци са сметњама у развоју, упућивање породице на одређене институције и стручне службе, сарадњу родитеља са Установом и васпитним особљем ради што боље адаптације детета и квалитетног функционисања.
17. У оквиру сарадње са школом, организован је сусрет васпитача припремног предшколског програма и учитеља будућих првака на крају радне године, посета школи, посета учитеља вртићу, заједничке активности у оквиру Дечје недеље, заједничке позоришне представе за децу из вртића и децу из школа, заједничке активности у оквиру фестивала "Деца међу нарцисима" , сарадња са еко секцијом.
18. Учешће у културној и јавној делатности Установе, излетима, летовањима и сл. (током године). Стручни сарадник је помагао у реализацији активности у оквиру културне и јавне делатности (Дечја недеља, позоришне представе за децу вртића, "Деца међу нарцисима"), организовању излета припремних предшколских група у Врњачку Бању, излета у Дино парк, Јагодину и излета који су реализовани у сарадњи са родитељима.
19. Учешће у стручном усавршавању васпитача и медицинских сестара (током године)

Предлагање акредитованих програма за семинаре, вођење евиденције о стручном усавршавању. Обука од стране Друштва истраживача у образовању и учешће у истраживању.

20. Праћење дечјег развоја и напредовања и евалуацију васпитно – образовног рада, (током године). Психолог је по потреби пружао помоћ васпитачима у процесу праћења развоја и напредовања деце, бележења података и начина коришћења добијених података (усклађивање активности васпитно – образовног рада и развоја деце).
21. Праћење остваривања програма васпитно – образовног рада и вођење педагошке документације о томе, (током године). Праћена је реализација активности из Развојног плана и редовног васпитно – образовног рада.
22. Стручно усавршавање психолога у овој радној години одвијало се кроз присуство Активима стручних сарадника предшколских установа на Округу, учешће у раду актива и Васпитно – образовног већа Установе, учешће на семинарима који су организовани од стране Удружења или Установе.
23. Учесће у реализацији активност у оквиру пројеката који се спроводе у вртићу, презентовање радова на стручним скуповима.

12.2. Извештај о раду стручног сарадника – педагога

У радној 2018/2019. години педагог се ангажовао на следећим пословима и задацима:

СЕПТЕМБАР:

- попуњавање табела о броју деце за Школску управу
- присуство Васпитно-образовног већа
- израда плана прилагођавања за новоуписану децу (заједно са М.Јелисијевић Лончар)
- учешће у осмишљавању и припреми игара за “Игре без граница”
- организација излета у Мокру гору
- родитељски састанак у припремној предшколској групи у Чајетини; тема: Припрема за полазак у школу
- присуство Активу васпитача, тема: Избор радних листова
- учешће на конференцији „Употребља ИКТ-а у настави“ у организацији фондације „Темпус“
- прављење списка за потрошни материјал
- посета издвојеним одељењима
- присуство родитељским састанцима у матичном вртићу и издвојеним одељењима
- распоредивање уџбеника, часописа и играчака по групама
- посматрање активности група и вођење бележака
- рад на електронској бази података „Доситеј“
- учешће у акцији „Европска недеља мобилности“
- учешће на конференцији „Правци промена ефикасности квалитетној пракси“ у Чачку

ОКТОБАР:

- посматрање активности у васпитним групама и вођење белешки
- излет у Мокру Гору
- састанак тимова за инклузију, самовредновање и заштиту деце од насиља
- у неколико група у Чајетини, на Златибору и у издвојеним одељењима радио са децом “вуш” технику – драмски метод

- члан комисије за проверу савладаности програма
- упис података деце из припремних предшколских група у Матичну књигу
- присуство активностима деце у оквиру Спортског дана
- учешће у организацији активности поводом Дечје недеље (маскенбал, представа „Снежна краљица“)
- израда протокола за праћење дечјег развоја
- састанак са васпитачима у вези попуњавања протокола за децу са сметњама у развоју
- присуство Стручним сусретима стручних сарадника Србије на Златибору
- учешће у активностима поводом „Дечје недеље“
- учешће на састанку поводом праћења процеса инклузије (Београд)
- састанак са представницима ОШ „Димитрије Туцовић“ на тему преласка деце из вртића у школу
- реализација квиз азнања з апредшколске групе

НОВЕМБАР:

- договор са представницима полицијске станице Чајетина у вези термина њихових предавања у свим објектима (саобраћај)
- учешће у акцији „Отпад није смеће“
- посета предшколаца основној школи у Чајетини
- учешће у активностима око израде макета авиона (С.Аслани)
- одржана радионица Црвеног крста о трговини људима у предшколским групама у Чајетини и на Златибору
- вршене измене у структури Развојног плана (са психологом)
- радио на презентацији о обухвату деце системом ПВО

ДЕЦЕМБАР:

- одржан је састанак Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета установе, тима з апрофесионални развој запослених
- сређивао број бодова за усавршавање унутар установе
- одржао презентацију родитељима „Деца и интернет“ заједно са М.Лончар
- присуство родитељском састанку у млађим јаслицама
- израда протокола за посматрање активности у јаслицама и васпитним групама
- посета групама на Златибору
- родитељски састанак у групи млађег узраста на Златибору; тема: Развој говора
- родитељски састанак у јасленој групи на Златибору; тема: Развојне карактеристике на узрасту од 18 месеци до 3 године
- родитељски састанак у групама средњег узраста у Чајетини; тема: Темперамент
- присуство новогодишњем програму у свим објектима
- присуство новогодишњој приредби у “Зрачку”
- састанак и консултације са представницом УНИЦЕФ-а у вези средстава неопходних за рад са децом са тешкоћама у развоју
- попуњавао статистичке податке о броју деце за школску управу Ужице
- присуство састанку Управног одбора, Савету родитеља, васпитно – образовном већу

ЈАНУАР 2018.

- сређивање података о упису и испису деце из вртића

- учешће у изради плана рада удружења предшколских установа златиборског округа
- учешће у активностима “У здравом телу здрав дух”
- рад на пројекту фондације „Темпус“
- састанак са васпитачима у вези акционог истраживања
- састанак са директором у вези око начина евалуације стручног усавршавања
- анализа протокола хоризонталне евалуације рада васпитача
- одабир и прављење концепта за активности које сам организовао у васпитним групама
- посета цркви у Чајетини поводом Савиндана (предшколци)
- присуство колегијуму установе
- радионица у предшколским групама на Златибору
- присуство састанку Управног одбора
- физичке активности у сали (са С.Божовић)
- ажурирање података за сајт установе
- посета активностима група на Златибору

ФЕБРУАР:

- присуство колегијуму установе
- одржана активност у старијој групи у Чајетини – начини ходања (моторичке активности)
- разговор са директором у вези са могућношћу организовања различитих облика стручног усавршавања преко удружења предшколских установа “Чика Јова Змај”
- састанак са предтваницима Савета за безбедност саобраћаја поводом предстојећег квиза знања из те области
- учешће у обележавању Крсне славе Установе
- анализа протокола са посете активностима
- посета активностима група на Златибору
- присуство обележавања крсне славе вртића –Три јерарха
- штампање докумената Установе
- уношење података о деци ППП у матичну књигу установе
- присуство сатанку Управног одбора
- инструктивно – саветодавни рада са васпитачима у Рожанству
- рад на пројекту фондације „Темпус“

МАРТ:

- куцао текстове и уносио слике за интернет-презентацију Установе
- присуство састанку Савета родитеља
- посета активностима старије групе на Златибору
- присуство приредбама поводом 8.марта
- посета активностима јаслених група у Чајетини
- присуство колегијуму установе
- помоћ при презентацији о рециклажи у предшколској групи у Чајетини
- вежбе за спортску олимпијаду са предшколским групама
- посета активностима у издвојеним одељењима - Сирогојно
- посета активностима средње групе на Златибору
- присуство Васпитно-образовном већу
- писање планова адаптације за новоуписану децу

- договор са запосленима у Културно-спортском центру око манифестације „Деца међу нарцисима“
- присуство промоцији пројекта „Зелена јабука“ у Новом Саду

АПРИЛ:

- присуство колегијуму установе
- испит за проверу савладаности програма з арад у предшколској установи (Љ.Дидановић)
- штампање уверења о похађању припремног предшколског програма
- одржан родитељски састанак у Сирогојну
- обележили Светски дан здравља у парку у Чајетини и на Златибору
- одржан родитељски састанак у старијој васпитној групи на Златибору
- смотра рецитатора у Ариљу
- учешће у истраживању о стању у инклузивном образовању „Друштво истраживача у образовању“)
- индивидуални разговори са децом
- присуство родитељском састанку у Чајетини и Сирогојну
- аплицирање за средства на конкурс министарства просвете за радове на објектима у Мачкату, Чајетини и на Златибору
- присуство састанку Управног одбора
- излет у Врњачку Бању и Краљево (предшколске групе)
- присуство састанку о родно одговорном буџетирању

МАЈ:

- припрема за спортска такмичења група припремног предшколског програма
- обука за аплицирање на конкурсима за доделу новчаних средстава
- формирање такмичарских група за спортску олимпијаду
- груписао фотографије за ЦД који предшколци добијају на крају радне године
- организација превоза за децу из издвојених одељења за учешће на манифестацији „Деца међу нарцисима“
- учешће у организацији „Дана традиционалних игара“ у парку у Чајетини
- родитељски састанак у Шљивовици
- присуствовао Конгресу психолога на Златибору
- учешће у организацији завршне приредбе предшколаца
- издавање уверења о похађању припремног предшколског програма
- излет старијих група у Јагодину
- присуство састанку директора и стручних сарадника (Д.Јокић)
- израда плана превентивне здравствене заштите

ЈУН:

- писање Извештаја о раду педагога
- писање Извештаја о самовредновању
- писање Извештаја о раду предшколске установе
- присуство активима васпитача и медицинских сестара, васпитно-образовном већу
- присуство колегијуму установе
- присуство обуци за коришћење асистивне технологије за децу са тешкоћама у развоју

-присуство састанку у Школској управи у Ужицу; тема је била унапређивање васпитно – образовног рада

ЈУЛ:

- писао Извештај о раду педагога
- писао Годишњи план рада установе за 2018/2019.годину
- израда Извештаја о самовредновању за радну 2018/2019.годину
- израда извештаја о раду Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања за радну 2018/2019. годину
- измене и допуне у Развојном плану установе
- писао Летопис установе
- присуство конференцији „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“ (Београд)

АВГУСТ:

- Учешће у изради Годишњег плана рада Установе
- Израда Плана рада педагога
- Прикупљање понуда за представе у току године
- Прикупљање понуда за уџбенике, радне свеске и часописе
- подела група
- рад на извештајима
- израда Годишњег плана рада установе
- рад на Летопису
- израда личног плана стручног усавршавања

12.3.Извештај о раду стручног сарадника за ликовну културу

Стручни сарадник за ликовну културу имао је следеће активности:

1. Израда годишњег плана Ликовне радионице.
2. Активност у млађој, старијој и предшколској групи на Златибору , Чајетини и у издвојеним одељењима.
3. Додатне активности у оквиру ППП група у Мачкату, на Златибору и у Чајетини.
4. Сарадња са васпитачима при реализацији радионица (Новогодишња честитка, 8. Март, Дан планете Земље...).
5. Учешће у реализацији Ликовне колоније за предшколце .
6. Учешће у манифестацији "Деца међу нарцисима", као стручни жири за избор ликовних радова.
7. Вођење евиденције и остваривање годишњег плана рада (током године) .

12.4. Извештај о раду сарадника за превентивну и здравствену заштиту

Током целе радне године тимски рад од стране медицинских сестара, васпитача, куvara, хигијеничара и економа је свакодневно обезбеђивао све потребне услове за правилан раст и развој деце.

Деца су у вртић на боравак примана уз одговарајућу потврду надлежног педијатра. Васпитачи и медицинске сестре су морали бити упознати о здравственом стању детета од првог дана доласка у колектив. Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити је водила здравствене картоне за свако дете.

Током године континуирано смо сарађивали са Домом здравља (педијатријска, патронажна, стоматолошка служба) из Чајетине и Заводом за заштиту здравља из Ужица, све у циљу што бољег спровођења задатих мера превентивно здравствене заштите. Сарађивали смо и са Основном школом из Чајетине (еколошка секција), Институтом Чигота са Златибора (физијатријска служба) и саобраћајном полицијом из Чајетине.

Сестра за превентивно здравствену заштиту је редовно на паноу за родитеље излагала текстове и апликације које воде очувању здравља деце и едуковала родитеље у вези са хигијеном и заштитом здравља и животне средине. Тромесечним мерењем телесне тежине и висине праћен је физички раст и развој деце, а све то је евидентирано у здравствене картоне.

Планиране активности су реализоване следећим редоследом:

Чајетина:

Планиране активности су реализоване следећим редоследом:

- „Како се заштити од болести прљавих руку“ (предавање патронажне службе Дома здравља за предшколске и старије групе)

- „Здраво дете у вртићу“ - предавање за родитеље на родитељским састанцима (мед. сестра на пзз)

- 26.9. Дан чистих планина, - сарадња са еколошком секцијом ОШ „Димитрије Туцовић“,

- са децом и васпитачима старијих група смо реализовали излет и пешачење „стазом здравља“ до споменика на Златибору

- у сарадњи са КСЦ-ом Чајетина смо са децом ППГ реализовали Спортску олимпијаду

- 1.6.10. Светски дан здраве хране, - предавање педијатра из Дома здравља Биљане Вучинић на тему: „Значај правилне исхране за здравље деце“, а у сарадњи са патронажном службом Дома здравља и Црвеног крста (за предшколске и старије групе)

- Активност „Здрава храна - здрави ми“ о правилној исхрани сам реализовала у свим васпитним групама

- 09.11. присуство XI стручној конференцији медицинских сестара ПУ Србије на Дивчибарама

- У свим васпитним групама сам реализовала активност: „Упознај своје тело“

- Активност „Боса играоница“ реализована је у сарадњи са Институтом

Чигота (физијатријска служба)

- Активност „Спорт је здрав“ је реализована у сарадњи са фудбалским тренерима ФК

Чајетина

- Активност "Игре на снегу" реализована је са децом и васпитачима предшколских група
 - Активност „Спорт је здрав“ сам реализовала по свим васпитним групама
 - 31.1. у сарадњи са еко секцијом ОШ "Димитрије Туцовић" смо обележили Дан борбе против дуванског дима
 - Учешће у обуци имплементације ХАЦЦП и система управљања хигијеном у ПУ
 - у оквиру месеца борбе против рака дојке др. Мирјана Ђуровић је одржала предавање за запослене на тему "Рак је излечив ако се открије на време"
 - договор са васпитачима старијих група о даљој реализацији активности везаних за пројекат „Спорт је здрав“
 - 7.4. Светски дан здравља- Педијатријска служба Дома здравља у сарадњи са Црвеним крстом је за децу предшколских и старијих група одржала пригодно предавање
 - светски дан здравља смо у млађим и средњим групама обележили посетом медицинске сестре која је деци представила занимање и причала о значају здраве исхране и бављења спортом
 - 22.4. Дан планете земље-у сарадњи са еколошком секцијом ОШ "Димитрије Туцовић" смо реализовали шетњом по оближњим брдима
 - 10.5. присуство XII стручним сусретима медицинских сестара ПУ у Врњачкој Бањи
 - У оквиру Националне недеље здравља уста и зуба стоматолошка служба Дома здравља је одржала пригодна предавања о значају превентивних прегледа по свим васпитним групама, а Црвени крст Чајетине је деци поделио четкице за зубе

Током целе године ,сваког месеца,реализоване су следеће активности:

- обављање индивидуалних разговора са родитељима,
- изолација болесне деце и деце сумњиве на појаву болести,
- контрола брисева и узорака хране од стране Завода за јавно здравље Ужице,
- контрола деце(косматог дела главе на појаву вашки)
- прање и дезинфекција играчака,радних површина и ноша,
- учешће у састављању јеловника,
- шестомесечна санитарна обрада запослених

Златибор:

септембар:

- "Како се заштитити од болести прљавих руку" – предавање патронажне службе Дома здравља за предшколске и старије групе,
- "Значај превентивне здравствене заштите у вртићу" – предавање сестре за ППЗ на родитељским састанцима,
- У сарадњи са еко секцијом ОШ обележен Дан чистих планина и реализовани излети на Водице и Торник,
- Поводом манифестације "Европска недеља мобилности" реализована је заједничка шетња предшколске и школске деце у циљу повећања безбедности деце у саобраћају,
- Извршено мерење телесне тежине и висине по групама.

октобар:

- Сарадња са еколошком секцијом Основне школе – радионица "Угрожене биљке и животиње Србије",
- Реализоване активности поводом Дана здраве хране у сарадњи са нутриционистима из "Чиготице", патронажном службом Дома здравља и Црвеним крстом,

- Учешће у реализовању активности оквиру Дечје недеље (спортски дан, маскенбал, излет у мокру гору) са васпитачима предшколске и старије групе,
- Активност по групама на тему "Здрава храна здави ми",
- Сарадња са стоматолошком службом Дома здравља, предавање на тему "Техника прања зуба",
- Санитарна обрада запослених.

новембар:

- Међународни дан детета – радионица за децу по групама у реализацији психолога и педагога
- Активност "Упознајмо своје тело" реализована је у свим групама
- Присуствовање Десетој стручној конференцији медицинских сестара ПУ на Дивчибарама и презентовање рада "Хоћу здраво да живим"
- Заједничка радионица са еко секцијом Основне школе на тему рециклаже: "Примарна селекција отпада"

децембар:

- Активност "Боса играоница" реализована у свим васпитним групама,
- Мерење телесне тежине и висине
- Активност "Игре на снегу" реализована је са предшколском групом на Златибору,

јануар:

- Активност по групама: "Спорт је здрав",
- Игре на снегу са предшколском групом,

фебруар:

- Обележен је Дан кућних љубимаца у старијој и предшколским групама,
- У сарадњи са физиотерапеутом одржано предавање на тему "Превенција деформитета кичме и леђних мишића, као и равних табана" у свим васпитним групама,

март:

- Представљање занимања педијатар реализована је у средњој групи,
- Организована активност "Откопчај, закопчај" у свим васпитним групама,
- Мерење телесне тежине и висине деце по групама.

април:

- Поводом "Светског дана здравља" одржано је предавање педијатријске службе и Црвеног крста о значају очувања здравља у свим васпитним групама,
- Дан планете Земље реализован је кроз еко радионице у вртићу и планинарење до оближњих брда,
- Излет у Врњачку Бању,
- Санитарна обрада запослених.

мај:

- Поводом "Националне недеље здравља уста и зуба", стоматолошка служба Дома здравља и Црвени крст Чајетиина одржали су предавање за све васпитне групе на тему "Орална хигијена",
- Излет у Јагодину старијих група,
- Присуствовање стручним сусретима медицинских сестара предшколских установа у Врњачкој Бањи,
- Учешће у активностима у оквиру фестивала "Деца међу нарцисима".

јун:

- Мерење телесне тежине и висине деце по групама,
- Сарадња са саобраћајном полицијом на тему "Безбедност од куће до школе",
- Обележен Дан екологије у сарадњи са еко секцијом ОШ,
- Израда извештаја о раду медицинске сестре на превентивној заштити и израда плана за наредну радну годину.

Током целе године, сваког месеца, реализоване су следеће активности:

- обављање индивидуалних разговора са родитељима,
- рад устаријој јасленој групи,
- изолација болесне деце и деце сумњиве на појаву болести,
- контрола брисева и узорака хране од стране Завода за јавно здравље Ужице,
- контрола деце (косматог дела главе на појаву вашки)
- прање и дезинфекција играчака, радних површина и ноша

13. ИЗВЕШТАЈ О АДАПТАЦИЈИ НОВОПРИДОШЛИХ ЧЛАНОВА КОЛЕКТИВА

Сваки нови радник је од стране колега и шефова упознат са процесом и начином рада на свом радном месту и описом послова. Приликом савладавања задатака и радних обавеза имао је помоћ од стране колега који већ обављају ту врсту посла. За стручно особље (васпитачи, медицинске сестре) одређен је ментор, урађен план рада ментора и приправника, при чему су испоштоване прописане процедуре. За њих је по завршеном стажирању организовано полагање испита за проверу савладаности програма и самосталног обављања делатности пред комисијом у Установи. Имали су прилике да бораве у различитим објектима где су обављали своју делатност. Чланови колектива су показали професионалан и колегијалан однос према новим члановима.

14. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИРАЊУ УСТАНОВЕ

Саставни део целокупног годишњег извештаја о раду Установе су и финансијски планови за 2018. и 2019. и финансијски извештај за календарску 2018. годину, који су оснивачу већ достављени због непоклапања радне и календарске године и третирају се као анекси.

Средства за финансирање делатности установе су обезбеђена на више начина: у Буџету Републике Србије се обезбеђују средства за финансирање припремног предшколског програма у трајању од 4 сата дневно; у буџету општине Чајетина се обезбеђују средства за остваривање делатности васпитања и образовања (трошкови целодневног и полудневног боравка, исхране, неге и превентивне здравствене заштите деце предшколског узраста) у износу од 80 % просечне цене по детету, под условима и на основу критеријума које одреди Скупштина општине. Из буџета СО –е такође се обезбеђују средства за:

- опремање вртића,
- средства за плате, додатке, накнаде и друга примања у износу од 80%,
- социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 80%,
- стални и материјални трошкови,
- изградњу, капитално одржавање зграда и пројектно планирање
- остале текуће расходе.

Од стране оснивача знатно је увећано финансирање на свим позицијама. Све то скупа допринело је позитивном финансијском пословању Установе.

15.ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РАДА УСТАНОВЕ

Евалуација планираних програмских циљева, задатака и садржаја заснована је на посматрању, евидентирању, извештавању и информисању који су у функцији преиспитивања васпитне праксе у односу на постављене циљеве и очекиване ефекте.

У радној 2018/19. години је вођена следећа педагошка документација:

- Матична књига Установе,
- Радне књиге медицинских сестара (књига неге и васпитно – образовног рада),
- Радне књиге васпитача (књига васпитно – образовног рада),
- Књига рада стручног сарадника,
- Записници са састанака стручних органа,
- Летопис Установе,
- Развојни план Установе,
- Програм рада Установе,
- Предшколски програм васпитно – образовног рада.

По завршетку радне године документација се оверава, архивира и чува на одговарајућем месту.

Праћење остваривања програма рада Установе реализовало се на више нивоа: на нивоу Установе, тимова, вртића и групе различитим техникама и облицима рада:

- Непосредна контрола остваривања целокупног васпитно – образовног рада у Установи од стране директора, главног васпитача и стручног сарадника,
- Увид у педагошку документацију и евиденцију,
- Праћење остваривања планиране сарадње са породицом и друштвеном заједницом,
- Годишњи извештај о раду Установе.

Саставни део овог Извештаја, односно његов анекс је и Извештај о самовредновању који преносимо у интегралном облику.

16.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ

Одлуком директора ПУ „Радост“ Чајетина број 1172од 05.09.2018. године, именован је Тим за самовредновање квалитета рада Установе за радну 2018/2019.год.

Задатак Тима за самовредновање у радној 2018/2019. години, био је спровођење активности предвиђених Акционим планом Установе из претходне радне године.

Појам самовредновања

Самовредновање квалитета рада у установама представља процену квалитета рада на основу стандарда, кроз све кључне области вредновања. То је стално преиспитивање, развијање и усавршавање конкретне праксе и вештина практичара. Носиоци самовредновања су сами запослени, јер они најбоље познају децу са којом раде и контекст у оквиру кога раде. Самовредновање се може спроводити на различитим нивоима: на нивоу појединца, вртића (објекта) или читаве Предшколске установе.

Како смо се до сада (само)вредновали?

Самовредновање је процес који је у нашој установи започет пре неколико година. Вредновање је вршено на основу кључних области, подручја вредновања и индикатора као и на основу искуства основних школа у овом процесу. Носилац процеса је био Тим за самовредновање, који су чинили представници свих структура васпитно-образовног особља. У процени су учествовали сви релевантни актери. Упитнике за процену су израђивали чланови тима операционализацијом индикатора као и на основу инструмената из поменутог приручника. На основу процене тим је израђивао Акциони план чија је реализација планирана независно или у оквиру развојног плана.

Шта смо променили?

Проширен је тим за самовредновање, у његов рад је укључен представник родитеља. Осим тога, дата је могућност запосленима да се добровољно пријаве за учешће у раду тима. Настојали смо да једни другима будемо критички пријатељи, да знамо да упутимо и примимо критику на конструктиван начин и да најпре развијемо свест о значају и сврси самовредновања код чланова тима. Тежили смо да оснажимо запослене и развијемо компетенције за спровођење процеса самовредновања. За разлику од ранијег начина прикупљања информација, користили смо још извора (документација, непосредно посматрање, интервјуисање).

Како смо (само)вредновали?

У оквиру кључне области Подршка деци и породици најпре је организована процена већине индикатора упитником у коме су понуђени одговори. Након анализе добијених података, чланови тима су издвојили одговоре који би се могли узети као полазна основа за израду акционог плана. Осим тога, извршена је анализа документације у оквиру тима. Такође, чланови тима су дискутовали о остварености стандарда у оквиру ове области. На основу свих добијених података, сачињен је извештај о самовредновању, предложене су мере и израђен Акциони план.

Упитник садржи низ тврдњи са понуђеним одговорима. Сачињен је Акциони план који садржи активности којима ћемо унапређивати индикаторе за које смо добили нижу средњу оцену него за остале.

Скала процене обухватала је 28 тврдњи. Родитељи су имали прилику да заокруже један од понуђених одговора (4 степена слагања).

- A) У потпуности се слажем
- Б) Делимично се слажем
- В) Делимично се не слажем
- Г) У потпуности се не слажем

На тврдњу:

1.Предшколска установа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.

Велики број родитеља (82 њих) заокружило је тврдње под а и б, тј. да се у потпуности или делимично слаже са тврдњом.

На тврдњу:

2.Предшколска установа ме је на време обавестила о процедурама уписа у вртић.

Сви одговори су позитивни - слажу се потпуно или делимично.

3.Не постоје листе чекања за пријем деце.

У овој тврдњи испитаници се слажу да не постоје листе чекања за пријем деце.

4.У предшколској установи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима установе.

Са овом тврдњом само један испитаник се делимично не слаже.

5.Имам могућност да се благовремено информишем путем сајта.

Са овом тврдњом делимично или потпуно се не слаже 14 родитеља или 15,38 %.

6.Задовољан/а сам сарадњом са педагошко - психолошком службом.

Да је задовољно сарадњом са стручном службом одговорило је 100 процената испитаника.

7.Вртић пружа родитељима едукативну и стручну подршку.

Едукативном и стручном подршком само двоје родитеља делимично нису задовољни.

8.Имам добру сарадњу са васпитачима.

Да има добру сарадњу са васпитачима одговорили су сви испитаници.

9.Упознат/а сам са распоредом дневних активности деце.

Са активностима деце у вртићу упознати су скоро сви родитељи.

10.Васпитачи се труде да ми опишу шта моје дете ради у вртићу и како напредује.

11.Запослени у вртићу подстичу осамостаљивање деце и развој практичних животних вештина.

Сви испитани родитељи слажу се делимично или у потпуности.

12.Задовољан/а сам активностима које се спроводе у васпитним групама.

Само двоје родитеља делимично незадовољно активностима које се спроводе у васпитним групама.

13.Родитељи узимају учешће у одлукама које се односе на опремање простора и набавку дидактичких материјала.

Деветнаест родитеља (20,88%) се не слаже да родитељи имају учешће у одлукама које се односе на опремање простора и набавку дидактичких материјала.

14.Родитељи узимају учешће у одлукама које се односе на организацију различитих активности (излети, радионице, приредбе...)

У овој тврдњи постоји 9 негативних одговора (9,89%).

15.У вртићу се озбиљно разматрају предлози које износе родитељи.

Четворо родитеља одговорило је да се предлози родитеља не узимају у разматрање.

16.На нивоу васпитне групе остварују се разноврсни начини укључивања родитеља.

Само троје се не слаже (делимично).

17.Родитељи имају прилику да деци представе своје занимање или хоби.

Само један се не слаже у потпуности.

18.У установи се негује атмосфера међусобног поштовања и уважавања.

Да се у установи негује атмосфера поштовања слажу се сви испитани.

19.Моје дете је заштићено од свих видова насиља и дискриминације у установи.

Сви су позитивно одговорили на ову тврдњу.

20.Васпитачи негују позитиван однос са децом и родитељима.

Сви се слажу да васпитачи имају позитиван однос према деци и родитељима.

21.Као родитељ, осећам се поштовано у вртићу.

Сви родитељи се осећају поштовано у вртићу.

22.Опрема у дворишту је чврста, безбедна и исправна.

Седам родитеља не мисли да је опрема исправна и безбедна.

23.Вртић је опремљен довољним бројем играчака, средстава и материјала за рад.

Четворо испитаника не сматра да у вртићу има довољан број играчака и средстава за рад.

24.Деца свакодневно бораве на свежем ваздуху.

Шеснаест родитеља (17,58%) се не слаже са овом тврдњом.

25.Медицинска сестра на превентиви свакодневно обавља здравствени надзор.

Десет родитеља се у потпуности или делимично не слаже (10,99%).

26.Хигијена тоалета, радних соба и ходника је задовољавајућа.

Дата су два негативна одговора.

27.Установа обезбеђује уравнотежену исхрану која одговара потребама деце предшколског узраста.

У овој тврдњи нема негативних одговора.

28.Јеловник је истакнут на видном месту.

Сви испитаници су одговорили потврдно.

Уколико имате предлог или сугестију за унапређење сарадње вртића и родитеља молимо Вас да их наведете:

Примедбе се односе на (не)постојање програма енглеског језика, недостатак дворишних справа у селима, затварање вртића у сеоским срединама у августу, немогућност електронског плаћања рачуна за услуге , непостојање сајта, термина ужине и ручка.

Акциони план

У току ове радне године акценат смо ставили на спровођење вердновања из кључне области Подршка деци и породици. Дефинисали смо циљеве, задатке и активности и одредили носиоце. Циљеви се односе на усклађивање активности са потребама деце и на унапређивање процеса самовредновања.

Што се тиче самовредновања, одржана су два састанака тима. У децембру и мају. Присуствовали су сви чланови тима. Говорило се о анализи процеса самовредновања, изменама у вези са кључним областима и изради инструмената.

Спроведена је и „хоризонтална евалуација“- васпитачи су посећивали активности колега и попуњавали протоколе које су израдили стручни сарадници. Израђени су протоколи за посматрање активности у јаслицама и за старије узрасте. Вршене су консултације са васпитачима и медицинским сестрама у вези са начином попуњавања протокола.

Стручни сарадници и директор такође су посећивали активности и о томе водили забелешке. Васпитачима је сугерисано шта евентуално треба променити у раду односно шта би се могло радити на други начин. Протоколи су након тога ишчитавани и анализирани. Утисак је да су васпитачи једни другима давали позитивне оцене за рад, сугестије за унапређивање су у највећем броју случајева изостале. Неколико васпитача је навело да су на посећеним активностима могле бити коришћене и другачије методе рада. Од тога се мора полазити у даљем планирању!

План посете активностима неопходно је направити и за наредну радну годину и то: директор, педагог и психолог. У току године треба посетити активности свих група у установи – матични вртић, али и издвојена одељења.

Деца и родитељи задовољни су разноврсношћу програма које установа нуди. Постоји посебан простор за физичке активности деце - сала, која је опремљена разноврсним справама и реквизитима. У оквиру дечје недеље организована је спортска олимпијада за предшколске групе у Установи. Деца су се такмичила у превазилажењу више врста препрека. Искуство показује да деца најбоље реагују на овакав вид активности.

Посебна пажња је дата раду са децом која раде по измењеном програму. Имамо укупно седморо такве деце. По том питању остварили смо сарадњу са школом за децу са тешкоћама „Миодраг Матић“ у Ужицу. Једна од сугестија просветних саветника односила се на документацију ове деце која мора постојати у васпитној групи, код васпитача, а не код стручних сарадника.

Сарадња са родитељима одвијала се на три нивоа: информативном, едукативном и кроз учешће у појединим облицима васпитно-образовног рада. Информативни облик сарадње се одвијао путем паноа, при доласку и одласку деце, дељењем информатора.

На родитељским састанцима појачан је рад на педагошкој едукацији родитеља. Родитељи су информисани о условима, садржајима и начинима рада, организацији и режиму радног дана, значајним догађајима и активностима које су планиране, развојним карактеристикама деце, проблемима у понашању, здравственом стању деце и заједничким акцијама.

Свака група имала је и осмишљену сарадњу са родитељима. Организоване су посете, породицама, посете родитељима на радним местима. Родитељи су укључивани у прославе дечјих рођендана, уређивање дворишних и унутрашњих простора, израду средстава за васпитно-образовни рад. Учествовали су у активностима редовног васпитно-образовног рада и реализацији садржаја заједно са васпитачима у вртићу. Помагали су у организацији излета, завршних

приредби, прослава, учествовали у радионицама, дружењима у вртићу, организацији јавних наступа и сл.

На крају године написани су извештаји о раду Установе, самовредновању и активностима из Развојног плана. Са овим документима упознати су УО Установе, Савет родитеља и Васпитно-образовно веће. Из Акционог плана самовредновања Установе спровођене су наведене активности. Наведене су активности из свих кључних области. Неке од наведених активности смо спроводили по плану, а на појединим областима је потребно радити у наредном периоду. Самовредноване су све области, тако да је релативно велики број планираних активности.

Табела:

Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци
Израда сајта установе	-контакт са програмерима -договор око услова израде -израда сајта	-септембар 2019. -септембар 2019. -септембар 2019.	-директор, педагог -директор -програмер
Повећан степен учешћа родитеља у доношењу одлука које се односе на функционисање установе	-консултације са родитељима око опремања дворишта и радних соба -консултације са родитељима око реализације активности	-континуирано током године -континуирано током године	-васпитачи, стручни сарадници -васпитачи, стручни сарадници
Спровођење програма здравих животних стилова	-свакодневни боравак деце на свежем ваздуху -континуиран здравствени надзор	-током радне године -током радне године	-васпитачи, стручни сарадници -медицинске сестер з а пзз
Увођење програма енглеског језика	-проналажење професора енглеског језика -договор око организације наставе	-септембар, октобар -септембар, октобар	-директор -директор стручни сарадници

Опремање дворишта у селима справама	-конкурисање за новчана средства код различитих донатора -преговори са локалном самоуправом -процена трошкова	-континуирано током године -континуирано током године -континуирано током године	-директор, стручни сарадници -директор -директор, стручни сарадници, васпитачи
Измена режима рада објеката у сеоским месним заједницама у летњем периоду	-разговори са родитељима -измене распореда рада васпитача	-почетак радне године -август 2020.год.	-директор, васпитачи -директор, стручни сарадници

Директор

Председник Управног одбора
