



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„РАДОСТ“

Број: 802

Од : 10.09.2020.

ЧАЈЕТИНА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "РАДОСТ"  
ЧАЈЕТИНА  
ЗА РАДНУ 2019/2020. ГОДИНУ**

## САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Увод	3
1. Полазне основе	4
1.1. Делатност установе	5
2. Материјално – технички и просторни услови рада установе	6
2.1. Објекти и стање опремљености	6
3. Кадрови и организација рада	7
3.1. Кадровски услови рада	7
4. Инвестиционо улагање у објекте	8
4.1. Реализоване инвестиције у 2019/2020. години	8
5. Организација васпитно – обарзовног рада – бројно стање деце и васпитних група	9
6. Радно верме и распоред дневних активности	13
6.1. Распоред дневних активности	13
6.2. Радно време	14
7. Структура радног времена – подела задужења запослених	14
8. Извештај о реализацији програма васпитно – образовног рада	18
8.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста до 3 године	20
8.2. Адаптације новопридошле деце	23
8.3. Извештај о реализацији васпитно – обарзовног рада са децом 3 – 5,5 година	23
8.4. Извештај о реализацији припремног предшколског програма	27
8.5. Посебни, специјализовани и други програми	32
8.5.1. Реализација ликовних радионица	32
8.5.2. Реализација програма здравих жиотних стилова	32
8.5.3. Реализација програма инклузивног образовања	32
8.5.4. Реализација програм рад логопеда	32
8.5.5. Реализовање активности за повећања обухвата и укључивања деце која нису у систему ПВО	33
8.5.6. Реализација програма превентивне и здравствене заштите	33
8.5.7. Реализација програма исхране	33
8.5.8. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	34
8.5.9. Реализација програма социјалног рада	35
8.5.10. Реализација програма сарадње са породицом	35
8.5.11. Реализација програма сарадње са друштвеном средином	37
8.5.12. Реализација програма јавне и културне делатности	38
9. Извештај о стручном усавршавању и унапређењу в – о рада	40
9.1. Извештај стручног усавршавања васпитача и медицинских сестара	40

9.2. Извештај стручног усавршавања стручних сарадника, директора и других запоселних	41
9.3. Организовање стручног усавршавања у установи	41
10. Извештај о раду органа управљања, руковођења и других органа усатнове	42
10.1. Извештај о раду управног одбора	42
10.2. Извештај о раду директора установе	43
10.3. Извештај о раду Савета родитеља	50
11. Извештај о раду стручних органа, тимова, сарадника и стручних сарадника	51
11.1. Извештај о раду колегијума установе	51
11.2. Извештај о раду вапитно – образовног већа 51	
11.3. Извештај о раду стручних актива и тимова	52
11.3.1. Извештај о раду актива васпитача	52
11.3.2. Извештај о раду актива васпитача ППП	52
11.3.3. Извештај о раду актива медицинских сестара	52
11.3.4. Извештај о раду Актива за развојно планирање	53
11.3.5. Извештај о раду Тима за инклузију	53
11.3.6. Извештај о раду тима за самовредновање	54
11.3.7. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	55
11.3.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	55
11.3.9. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених	55
12. План рада стручних сарадника	56
12.1. Извештај о раду психолога	56
12.2. Извештај о раду педагога	58
12.3. Извештај о раду сарадника за ликовну културу	61
12.4. Извештај о раду сарадника за превентивну здравствену заштиту	61
13. Извештај о адаптацији новопридошлих чланове колектива	65
14. Извештај о финансирању установе	65
15. Извештај о праћењу и евалуацији рада установе	66
16. Извештај о самовредновању	66

Управни одбор Предшколске установе „Радост“ Чајетина из Чајетине, на основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (*„Службени гласник РС“*, бр. 88/17, 27/18 –др. закони и 10/19) и члана 27. став 1. тачка 2) Статута Предшколске установе „Радост“ Чајетина, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2020. године, усвојио је

## 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Предшколска установа „Радост“ Чајетина, ул. Књаза Милоша бб, основана је Одлуком Скупштине СИЗ-а дечје заштите број 161 од 17.05.1982. године, уписан у судски регистар Окружног привредног суда (трговинског) у Ужицу рег. лист 1-491-00. Делатност установе је дневни боравак деце (88.91)

Основна делатност установе је васпитање и образовање деце предшколског узраста. Током 2019/20. године реализовала је планом предвиђене активности које су се наслањале на:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ , број 88/2017 )
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, број 18/2010 и 101/2017), Статут број 285 од 11.03.2019.
- Правилник о општим основама предшколског програма („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 14/2006)
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Радост“ Чајетина број 533 од 4. 5.2018. године
- Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Сл. гласник РС“, број 131/2014)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл. гласник РС“ , број 44/2011)
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 5/2012)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 5/2012)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“, број 34/2012)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“, број 9/2012)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника(„Сл. гласник РС“, број 86/2015)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника(„Сл. гласник РС“, број 22/2005,51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику(„Сл. гласник РС“, број 63/2010)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање(„Сл. гласник РС“, број 76/2010)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе(„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 7/2011 и 68/2012)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу(„Сл. гласник РС“, број 44/2011)
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског образовања и васпитања(„Сл. гласник РС“, број 61/2012)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу(„Сл. гласник РС“, број 50/94 и 6/96)
- Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно-образовног програма у предшколској установи(„Сл. гласник РС“, број 46/94)
- Правилник о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама(„Сл. гласник РС“, број 73/94)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи(Сл. гласник РС“, број 112/2017)
- Правилник о врстама , начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа(„Сл. гласник РС“, број 26/2013)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(„Сл. гласник РС“, број 146/2014)
- План рада Установе за 2017/2018. годину
- Развојни план Установе (2013-2018)
- Правилник о раду Предшколске Установе „Радост!“ Чајетина број 1195 од 25.11.2014. године
- Правилник о раду Предшколске установе „Радост“ Чајетина број 600 од 16. маја 2018. године
- Закон о заштити узбуњивача(„Сл. гласник РС“, број 128/2014)

## 1.1 ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Установе је организовано васпитање и образовање, нега, здравствена и социјална заштита, исхрана, одмор и рекреација деце предшколског узраста. Основни облици кроз које су реализоване активности васпитно – образовног рада у Установи су:

- програм неге и васпитања за децу узраста од 13 месеци до 3 године;
- програм васпитно – образовног рада за децу узраста од 3 до 5, 5 година;
- припремни предшколски програм за децу узраста од 5, 5 до 6, 5 година (целодневни и полудневни боравак);

Установа је одговорила на задатке предвиђене Планом рада за претходну годину:

- Обезбеђени су оптимални услови за нормалан физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце од 13 месеци до 7 година;
- Обезбеђени су услови функционисања јединственог система васпитно – образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;
- Остварена добра сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и бољег живота у вртићу;
- Обезбеђена је квалитетна примена Основа програма;
- Реализован је ППП и остварен циљ програма – припремљеност деце предшколског узраста за полазак у школу;
- Едукација запослених одвијала се током године према плану стручног усавршавања;

## 2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

### 2.1. Објекти и стање опремљености

Установа је свој рад организовала у два наменски грађена објекта и пет прилагођених простора. Реновирање и доградња објекта у Чајетини је завршена. На спрату су завршене и орентрне радне собе, канцеларијски простор и неопходне пратеће просторије. Простор објекта на Златибору је реновиран и функционално опремљен. Установа је опремљена дидактичким средствима и потребним материјалом за рад са децом. Фонд играчака, књига и другог материјала је обнављан током године у складу са потребама и могућностима.

Сва потребна опрема је купована и за групе припремног предшколског програма у сеоским месним заједницама, као и за мешовите групе у Кривој Реци, Сирогојну, Мачкату, Шљивовици и Рожанству.

Назив објекта	Број група	Број деце	Површина објекта у m <sup>2</sup>	Површина дворишта у m <sup>2</sup>

"Радост" Чајетина	10	251	2 900	3 877
"Нарцис" Златибор	6	175	750	1 500
"Маслачак" Крива Река	2	27	80	1 200
"Пахуљица" Сирогојно	2	24	60	1 200
"Пчелица" Мачкат	3	54	160	1 500
"Невен" Шљивовица	2	29	150	2 000
"Пачја школа" Рожанство	1	19	90	1200
Укупно	<b>26</b>	<b>579</b>	4 190	13 977

Припремни предшколски програм је организован у четири сеоске месне заједнице у адаптираним просторима у основним школама: Крива Река, Сирогојно, Мачкат и Шљивовица. У адаптираним просторима при основним школама радиле су и мешовите групе које обухватају децу од две до пет и по година . У Кривој Реци су школски стан и једна учионица прилагођени за потребе радних соба, трпезарије и купатила. Вртић је опремио простор намештајем, играчкама и дидактичким материјалом. У Сирогојну је једна учионица и простор ходника и оставе у школи адаптиран за потребе вртића. Радни простор је опремљен функционалним намештајем и дидактичким средствима. У Мачкату је простор испод школске трпезарије ( где су се налазиле две учионице и неадекватан мокри чвор) адаптиран у две радне собе, ходник и купатило. Канцеларијски простор ЈКП "Водовод" је адаптиран за функционисање припремног предшколског програма. Захваљујући оснивачу, Установи и спонзорима простор је адекватно уређен и опремљен. У Основној школи у Шљивовици су адаптиране две учионица и санитарни чвор, тако да су опремљене две радне собе (са ходником и купатилом) и кухињски простор. Просторије Месне заједнице у Рожанству адаптиране су у функционалан радни простор који се састоји од две радне собе, два купатила и кухиње.

Према постојећем броју уписане деце, просторни услови у објектима задовољавају потребе. Припремана је храна за децу целодневног и полудневног боравка. Оброци за децу у мешовитим групама у Кривој Реци, Мачкату и Сирогојну припремани су у школским кухињама по јеловнику који се прави и спроводи у матичном вртићу. У Шљивовици и Рожанству храна се припремала у кухињама које су у склопу вртића "Невен" и "Пачја школа" по јеловнику који се спроводи у свим вртићима. Током протекле радне године рађено је на набавци и одржавању постојећих машина и уређаја.

Исхрана деце се спроводила према јеловнику и у складу са прописаним нормативима. Радници у кухињи имају одговарајућу стручну спрему за посао који обављају и подлежу редовној санитарној обради.

### **3. КАДРОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

#### **3.1. Кадровски услови рада**

### Број и структура запослених

Сви запослени обављају радне задатке у складу са својом стручном спремом. Послове социјалног радника је као и до сада, по потреби, обављао радник Центра за социјални рад из Чајетине. Логопед је ангажован за рад са децом са сметњама у говору. Ликовне радионице организоване су у млађим, средњим, старијим, мешовитим и припремним предшколским групама у свим објектима.

Квалификациона структура запослених предочена је у табели која следи:

профил стручности	степен стручности						свега
	ВСС	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	НКВ	
директор	1						<b>1</b>
педагог, психолог	2						<b>2</b>
стручни сарадник	2						<b>2</b>
васпитач	17	15					<b>32</b>
медицинска сестра - васпитач		1	8				<b>9</b>
сестра за превентивну и здравствену заштиту			2				<b>2</b>
рачуноводствени и административни послови	2		2				<b>4</b>
припрема хране			7		4		<b>11</b>
одржавање хигијене						9	<b>9</b>
технички послови				1	1		<b>2</b>
укупно:	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>74</b>

## 4. ИНВЕСТИЦИОНО УЛАГАЊЕ У ОБЈЕКТЕ

### 4.1. Реализоване инвестиције у 2019/2020. години

У току радне године Установа је инвестирала у опремање, реновирање, уређење простора и функционално обављање делатности.

*"Радост" – Чајетина:*

- Рачунарска опрема и штампач;
- Канцеларијски намештај;



- Намештај за дечје собе (креветићи, столице, фотеље, столови, ормарићи);
- ДВД за радне собе, телевизор;
- Итисони, табле, усисивач;
- Остали алат и инвентар;
- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика;
- Пројектор;
- Спрат на објекту у Чајетини;

*"Нарцис" – Златибор:*

- Текуће поправке и одржавање зграде;
- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика;
- ТВ апарати и ДВД за радне собе;

*"Маслачак" - Крива Река:*

- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика;

*"Пахуљица" - Сирогојно:*

- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика;

*"Пчелица - Мачкат:*

- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика;

*"Невен" - Шљивовица:*

- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика.

*"Пачја школа" Рожанство:*

- Инвентар (посуђе, табле, итисони),
- Радна одећа (мантили) за васпитаче и раднике у кухињи,
- Потрошни материјал, играчке, стручна литература, дидактика.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА, БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА

У Предшколској установи је у претходној радној години боравило **579** – оро деце.  
Подаци су представљени у следећим табелама:

	О Б Л И К Р А Д А		
	целодневни боравак	припремни програм	укупно

Назив објекта	1 до 2, 5 година		2, 5 до 5, 5 година		бр. гр.	бр. деце	бр. гр.	бр. деце
	бр. гр.	бр. деце	бр. гр.	бр. деце				
"Радост" Чајетина	3	63	6	139	2	49	10	251
"Нарцис" Златибор	2	48	3	98	1	29	6	175
"Пчелица" Мачкат	1	13	1	28	1	13	3	54
"Маслачак" Крива Река			1	23	1	4	2	27
"Пахуљица" Сирогојно			1	19	1	5	2	24
"Невен" Шљивица			1	25	1	4	2	29
"Пачја школа" Рожанство			1	19			1	19
<b>укупно:</b>	<b>6</b>	<b>124</b>	<b>14</b>	<b>351</b>	<b>7</b>	<b>104</b>	<b>26</b>	<b>579</b>

Место	Број рођене деце	Број деце која бораве у вртићу	обухват
Чајетина	161	251	155,90%
Златибор	148	175	118,24%
Сирогојно	22	24	109,09%
Крива Река	52	27	57,92 %
Мачкат	40	54	135,00 %
Шљивица	40	29	72,50 %
Рожанство	23	19	82,61 %
<b>Укупно</b>	<b>486</b>	<b>579</b>	<b>104,46%</b>

### 5.1. Васпитне групе без ППП (Чајетина и Златибор)

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно:
Број деце	39	72	89	61	87	<b>348</b>
Број група	2	3	3	2	3	<b>13</b>
Број васпитача	4	6	6	4	6	<b>26</b>

### 5.2. Мешовите групе у издвојеним одељењима у сеоским срединама

**Крива Река**

Узраст	<b>1-1,5</b>	<b>1,5-2,5</b>	<b>2,5-3,5</b>	<b>3,5-4,5</b>	<b>4,5-5,5</b>	Укупно:
<b>Број деце</b>	1	2	6	8	7	24
<b>Број група</b>	1					<b>1</b>
<b>Број васпитача</b>	2					<b>2</b>

**Сирогојно**

Узраст	<b>1-1,5</b>	<b>1,5-2,5</b>	<b>2,5-3,5</b>	<b>3,5-4,5</b>	<b>4,5-5,5</b>	Укупно:
<b>Број деце</b>		7	4	4	4	<b>19</b>
<b>Број група</b>	1					<b>1</b>
<b>Број васпитача</b>	2					<b>2</b>

**Мачкат**

Узраст	<b>1-1,5</b>	<b>1,5-2,5</b>	<b>2,5-3,5</b>	<b>3,5-4,5</b>	<b>4,5-5,5</b>	Укупно:
<b>Број деце</b>	1	10	12	8	10	<b>41</b>
<b>Број група</b>	2					<b>2</b>
<b>Број васпитача</b>	3					<b>3</b>

**Шљивовица**

Узраст	<b>1-1,5</b>	<b>1,5-2,5</b>	<b>2,5-3,5</b>	<b>3,5-4,5</b>	<b>4,5-5,5</b>	Укупно
<b>Број деце</b>	3	5	9	2	6	<b>25</b>
<b>Број група</b>	1					<b>1</b>
<b>Број васпитача</b>	2					<b>2</b>

**Рожанство**

Узраст	<b>1-1,5</b>	<b>1,5-2,5</b>	<b>2,5-3,5</b>	<b>3,5-4,5</b>	<b>4,5-5,5</b>	Укупно
<b>Број деце</b>	1	5	3	4	6	<b>19</b>
<b>Број група</b>	1					<b>1</b>
<b>Број васпитача</b>	2					<b>2</b>

**5.3. Васпитне групе ШШШ**

Припремни предшколски програм је организован у оба објекта Установе (Чајетина, Златибор) и прилагођеним просторима школа у селима (Мачкат, Крива Река, Сирогојно и Шљивовица).

<b>Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворчасовни програм)</b>					
<b>У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ</b>			<b>ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ</b>		
<b>Бр.група</b>	<b>Бр.деце</b>	<b>Бр.васпит.</b>	<b>Бр.група</b>	<b>Бр.деце</b>	<b>Бр.васпит.</b>
			<b>4</b>	<b>28</b>	<b>4</b>
<b>Припремни предшколски програм у целодневном боравку</b>					
<b>У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ</b>			<b>ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ</b>		
<b>Бр. група</b>	<b>Бр.деце</b>	<b>Бр.васпит.</b>	<b>Бр.група</b>	<b>Бр.деце</b>	<b>Бр.васпит.</b>
<b>1</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>2</b>

#### **5.4. Објекти Установе у којима се реализује ППП**

<b>Место реализације</b>	<b>Бр.група</b>	<b>Бр.деце</b>	<b>Бр.васпитача</b>
“Радост” Чајетина	2	49	4
„Нарцис“ Златибор	1	29	2
„Пчелица“ Мачкат	1	13	1
„Пахуљица“ Сирогојно	1	5	1
„Маслачак“ Крива Река	1	4	1
"Невен" Шљивовица	1	4	1
<b>Укупно</b>	<b>7</b>	<b>104</b>	<b>10</b>

#### **5.5 Васпитно образовни рад са децом на болничком лечењу**

У Установи нема организованог рада са децом на дужем болничком лечењу, као ни развојних група.

#### **5.6. Број деце са сметњама у развоју**

У табели је приказан број деце са сметњама у развоју по групама и објектима.

објекат	број група	број деце	број васпитача	број пратилаца
"Радост" Чајетина	1 млађа	1	2	
	1 средња	1	2	1
	1 ППП	1	2	
„Нарцис" Златибор	1 ППП	3	2	2
"Невен" Шљивица	1 мешовита	1	2	1
"Маслачак" Крива Река	1 ППП	1	1	
<b>Укупно</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>4</b>

## 6. РАДНО ВРЕМЕ И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

### 6.1. Распоред дневних активности

а/ Рад васпитног особља се одвијао у две смене: од 6.30 до 12.30 а и од 9.00 – 15.00 ч., а дежурни васпитач од 10.00 – 16.30 ч. Васпитач који отвара објекат ради од 5.30 до 11.30.

- јутарња тријажа и пријем деце од 5.30 ч. ,
- слободне активности, одлазак у радне собе и припрема за доруча од 7.30-8ч.,
- доручак по сменама од 8 – 8.30 ч. и од 8.30 – 9ч
- реализација програма васпитно – образовног рада од 8.30-10.30ч. за јаслене и млађу узрасну групу, а за вртићни узраст до 11.30 ч.,
- ручак од 10.30 – 11 ч. за јаслене групе и млађи узраст, за вртићни узраст од 11 – 11.30 ч. а од 11.30-12 ч. за предшколски узраст и продужени боравак,
- дневни одмор од 11 – 13.30 ч. за јаслене групе и млађи узраст и од 12 - 13.30 ч. за вртићне узрасте,
- ужина од 13.30 - 14 ч.,
- поподневне, заједничке активности и одлазак кући од 14 – 16.30 ч.

Вртићи у месним заједницама радили су од 6.30 до 15.30 са истим распоредом активности и obroка.

Због јутарње тријаже деце оба објекта отварала је медицинска сестра уз присуство домара (у зимском периоду). Распоред рада васпитног особља правили су главни васпитачи у оба објекта.

б/ Особље на одржавању хигијене радило је по следећем распореду:

- 7 – 15 часова
- 8 – 16 часова
- 8<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup> часова – дежурни

Дежурни радници на одржавању хигијене затварали су оба објекта.

Распоред рада особља на одржавању хигијене радног простора правила је сестра за превентивну здравствену заштиту.

в/ Радници на припреми хране раде од 6<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup> часова, осим када је јеловник захтевао ранији долазак на посао.

г/ Административни радници раде од 7 – 15 часова

У току рада дневни одмор се користио такође у две смене и то:

- прва смена од 9 – 9.30 ч.
- друга смена од 9.30 - 10 ч.

У току школског распуста, летњег периода, за време празника или када је из неких других разлога смањен број деце, рад се организовао спајањем група.

Установа је радила, са изузетком државних и верских празника, у складу са Законом и са прекидом у периоду ванредног стања, због корона вируса: од 16. марта до 11. маја 2020. и од 07. јула до 10. августа 2020. године.

## 6.2. Радно време

Рад вртића организован је у једној смени током целе године. У целодневном боравку траје 11 сати, од 05<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup> часова. У Кривој Реци, Мачкату и Шљивовици ради се 9 сати, од 06<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> часова. У Сирогојну и Рожанству ради се од 7<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>.

## 7. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА – ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Решења о задужењима запосленима, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, доноси директор, у складу са Законом.

Име и презиме запосленог	Врста стручне спреме и профил	Непосредни рад са децом (бр.сати недељно)	Остала задужења и бр. сати у радној недељи
1.Јелена Митрашиновић-Брашанац	VII/1-директор		40 сати –опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних места
2.Снежана Стаматовић	VII/1 шеф рачуноводства (дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове)		40 сати-опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних места
3.Стана Миљинковић	VII/1-секретар (дипломирани правник)		40 сати- опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних

			места				
4.Зорица Весовић	IV-администр.-рачун.радник (економски техничар)		40 сати- опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних места				
5.Светлана Луковић	IV-књиговођа-благајник (економски техничар)		40 сати- опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних места				
6.Слађана Божовић	IV- сарадник за превентивну- здравствену заштиту (медицинска сестра-општи смер)		40 сати- опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних места				
7.Снежана Јечменица	IV-сарадник за превентивну здравствену заштиту, (мед.сестра-општег.смера)		40 сати- опис послова је утврђен правилником о систематизацији радних места				
			1.	2.	3.	4.	5.
8.Мирјана Јелисијевић- Лончар	VII/1-психолог	30	2	2	2	2	2
9.Милан Туцовић	VII/1-педагог	30	2	2	2	2	2
10.Анастасија Богдановић	VII-педагог за ликовно васпитање	15	1	1	1	1	1
11.Љиљана Савић	VII/1-главни васпитач (васпитач у предш.установи)	30	5	2	1,5	1	0,5
12.Радојка Симић	VII/1- главни васпитач и васпитач у предшкол. Устан.	30	5	2	1,5	1	0,5
13.Мирјана Станковић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
14.Ружица Ковачевић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
15.Вера Јездовић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
16.Милка Весовић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
17.Рада Павловић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
18.Славица Жиловић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5

19.Светлана Плазенић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
20.Гордана Јечменица	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
21.Зорица Ђокић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
22.Милица Новаковић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
23.Даница Вранешевић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
24.Биљана Јелисавчић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
25.Јулија Брашновић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
26.Бранка Шпијуновић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
27.Милена Павловић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
28.Сања Јечменица	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
29.Мирјана Кљајић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
30. Миљка Јанковић	VI- главни васпитач (васпитач у предш.установи)	30	5	2	1,5	1	0,5
31. Милена Дедић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
32.Драгица Брашанац	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
33. Драгица Панић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
34. Душица Јоксимовић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
35. Светлана Тодосијевић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
36. Љиљана Вукмановић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
37.Стана Божовић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5
38.Грозда Рајовић	VI- васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5



	установи							
39. Видосава Петрић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5	
40. Зорица Миљинковић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5	
41. Тамара Бакић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5	
42. Љубица Дабовић	VII/1-васпитач у предшколској установи	30	5	2	1,5	1	0,5	
43. Ана Буљугић	VI- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5	
44. Светлана Златић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5	
45. Стана Кнежевић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5	
46. Сена Алексијевић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5	
47. Оливера Костић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5	
48. Снежана Дуловић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5	
49. Мирјана Јанковић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5	
50. Слађана Станић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5	
51. Далиборка Костадиновић	IV- медицинска сестра у јаслицама	30	5	2	1,5	1	0,5	
52. Ружа Миљинковић	IV-шеф кухиње	40 сати-послови припреме и дистрибуције хране						
53. Драгана Ивановић	IV-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране						
54. Љиљана Јосиповић	IV-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране						
55. Снежана Лучић-Пантовић	IV-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране						
56. Снежана Дедовић	IV-кувар	40 сати-послови припреме и дистрибуције хране						
57. Драгана Анџић	IV-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране						
58. Славица Луковић	IV-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране						

		хране						
59. Милисав Златић	III-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране						
60. Љуба Петровић	III-кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране						
61. Љиљана Чолић	III- кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране						
62. Нада Лазовић	III- кувар	40 сати- послови припреме и дистрибуције хране						
63. Маријана Стојић	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта						
64. Рада Јоксимовић	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта						
65. Катица Шкодрић	хигијеничар	40 сати- рад на одржавању хигијене објекта						
66. Радојка Трифуновић	хигијеничар	40 сати- рад на одржавању хигијене објекта						
67. Радмила Цветић	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта						
68. Милка Веланац	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта						
69. Горица Станић	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта						
70. Дејан Шкодрић	домар- економ - возач	40 сати-набавка намирница, материјала, одржавање објекта, апарата и уређаја, аутомобила, превоз директора и осталог особља						
71. Дарко Видић	домар- економ - возач	40 сати-набавка намирница, материјала, одржавање намирница,материјала, одржавање објекта,апарата и уређаја, аутомобила, превоз директора и осталог особља						
72.Вида Лојаница	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта						
73.Биљана Веланац	хигијеничар	40 сати-рад на одржавању хигијене објекта						
74. Сузана Божић	VII/1-логопед	30	2	2	2	2	2	

- 1- планирање, програмирање и вођење педагошке документације;
- 2- стручно усавршавање (рад у В-О, тимовима, радним групама, комисијама)
- 3- сарадња са породицом;
- 4- сарадња са друштвеном средином;
- 5- израда дидактичких средстава и уређење простора

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Савремена предшколска установа има задатак да деци обезбеди повољну друштвену и материјалну средину са свим потребама, условима и подстицајима за развој богатих, разноврсних и осмишљених активности којима она могу да се баве користећи своје укупне потенцијале за развој способности.

Предшколско детињство је најбурнији период развоја и сваки од узраста у оквиру овог периода има своје специфичности. Вођење рачуна о овим специфичностима, као и индивидуалним карактеристикама сваког детета, услов је успешног васпитно – образовног рада. Овај рад се одвијао према Општим основама предшколског програма које је донео Национални просветни савет. Истовремено, да би рад са децом био прилагођен условима у којима установа делује, као и потребама, могућностима и интересовањима деце, свака предшколска установа доноси сопствени предшколски програм, полазећи од Општих основа предшколског програма.

Узимајући у обзир карактеристике појединих узраста деце, као и потребу да се између предшколске установе и школе успостави континуитет, Опште основе предшколског програма, као и сваки појединачни програм установа, су подељене на три међусобно повезане целине:

- Основе програма неге и васпитања деце узраста од 6 месеци до три године,
- Основе програма васпитања и образовања деце узраста од 3 године до укључивања у програм припреме за школу и
- Припремни предшколски програм.

Медицинским сестрама које остварују програм неге и васпитања са децом до три године, као и васпитачима који васпитавају и образују децу од навршене треће године до поласка у школу, ови програми представљају полазишта за њихову креативну разраду и прилагођавање сваком од деце са којом раде. Истовремено ови програми садрже и критеријуме на основу којих је могуће вредновати рад васпитача обезбеђујући му стицање потребног искуства и професионални развој у његовом одговорном послу.

Планирајући васпитно – образовни рад медицинске сестре и васпитачи су полазили од његовог значаја за развој и формирање личности сваког детета понаособ. Ефекти васпитно – образовног рада су били сачињени од:

- организације времена и простора,
- структуре социјалних односа у вртићу
- положаја детета у тој структури,
- укупне атмосфере која се ствара за време боравка деце у вртићу,
- сарадње са родитељима и
- сарадње са друштвеном средином.

Остварујући васпитно – образовни рад васпитачи су дали предност следећим задацима:

- побољшању емотивне везе детета и васпитача,
- разумевању детета као субјекта васпитно – образовног процеса,
- отворености вртића за породицу и окружење,
- породици као активном учеснику у раду вртића,
- стручном усавршавању,
- јавним наступима,
- стварању неопходних материјалних услова за савременији и виши ниво васпитно – образовног рада,

- обезбеђивању исхране деце по нормативима и
- настојањима да се перманентно побољшава стандард вртића.

Током протекле радне године планирање васпитно – образовног рада одвијало се по моделу "А" у свим васпитним групама.

У моделу "А" васпитач је окосница васпитног програма, као креатор и истраживач сопствене праксе. Задатак васпитача био је да на основу интересовања деце дневно планирају већи број садржаја и активности и пруже деци могућност избора. Рад са децом организовао се према дечјим потребама и интересовањима. Активности су планиране тематски, пројектно и по центрима интересовања.

Елементи режима дана у вртићу били су:

- самосталне активности по избору деце,
- усмерене и комбиноване активности у просторијама за боравак или на отвореном простору,
- јутарње телесно вежбање и рекреативне паузе,
- време за задовољење физиолошких потреба,
- оброци и
- спавање.

## 8.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста до 3 године

Из Општих основа предшколског програма медицинске сестре су самостално бирале садржаје које треба да обраде. Специфичност рада са децом раног узраста огледа се у јединству превентивне здравствене заштите, неге и васпитно-образовног рада. Медицинске сестре су водиле рачуна о томе да се васпитање и нега деце узраста до три године врши, пре свега, стварањем повољне васпитне средине у којој ће деца стицати искуства по сопственом програму, откривајући себе и своју околину, у којој ће бити активно у складу са својим потребама и могућностима. Основни смисао њиховог рада је да чувају, подстичу и култивишу спонтане изразе у понашању детета у односу на околину, због чега се приликом остваривања циљева васпитања и неге полази од спонтаних изрза детета и поштује његова особеност у откривању света око себе.

У радној години је било уписано 124 - оро деце јасленог узраста. Деца су распоређена у шест група – 3 у Чајетини, 2 на Златибору и 1 у Мачкату, са којима је радило 11 медицинских сестара.

Средња јаслена група у Чајетини радну годину завршила је са 21– ним дететом. Старије јаслене групе у Чајетини бројале су 42 – оје деце, старија јаслена група на Златибору радну годину је завршила са 29 – оро уписане деце, средња јаслена група бројала је 19 – оро деце, а мешовита јаслена група у Мачкату имала је 13– оро деце.

Пријем деце се одвијао током године до проглашења ванредног стања. Највише пажње је посвећено адаптацији новопридошле деце. Водило се рачуна о њиховом емотивном стању, навикама које носе из породице и усклађивању и неосетном мењању да би се лакше прилагодили колективу. Доследно је праћен индивидуални ритам намирања и рађено на његовом усклађивању са породичним што је давало свакодневне видљиве резултате и позитивне ефекте. Деца су адаптирана, адекватно задовољавају потребе за храном и сном, континуирано је рађено на успостављању контроле свинктера.

Сестре су развијале самосталност детета упућујући га на самостално прање руку као и узимање хране и правилну употребу прибора за јело. Повећана је и самосталност у коришћењу

тоалета, мада је помоћ сестара и даље неопходна. Деца праве прве покушаје самосталног облачења и свлачења као и обувања патофница. Сестре су бринуле о правилној одевености деце и нису дозвољавали да дође до прегрејаности. Током целе године се посебна пажња посвећивала хигијени просторија и играчака.

Посебну пажњу сестре су обратиле на хигијену, негу и јутарњу тријажу деце. Радило се на стицању основних културно – хигијенских навика код деце, хигијени играчака, као и простора у коме деца бораве. Кад су временске прилике дозвољавале деца су извођена у двориште вртића. Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости. Мере превентивне здравствене заштите које су се редовно спроводиле су се веома повољно одразиле на опште стање здравља деце. Такође је током године праћен и бележен раст и развој за свако дете појединачно.

Посебне мере које се односе на заштиту од корона вируса спровођене су у периоду повратка деце у Установу, након ванредног стања.

Васпитно образовни рад се одвијао кроз три групе активности и то: **јутарње, слободне и усмерене**, у време неометаног рада, и он лајн у време ванредног стања.

**Јутарње** активности су углавном реализоване кроз музичко-ритмичке игре, моторичке активности, јутарњу гимнастику, игре пластичним коцкама, а **слободне** по слободном избору деце (разгледање сликовница, игре луткама, лоптама, обручевима, сунђерастим елементима, вожњу бициклица).

**Усмерене** активности су реализоване кроз следеће групе активности:

- нега деце
- социјално-емоционални односи
- моторичке активности
- сензорно-перцептивне активности
- музичко-ритмичке активности
- интелектуалне активности
- језичке активности
- графичко-ликовне активности

Доста времена је посвећено прилагођавању, нези и адаптацији нове деце.

Радило се на:

- очувању здравља деце,
- спречавању фактора који утичу на појаву болести и угрожавају дечје здравље,
- одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење, редовно прегледање косматог дела главе),
- подстицању самосталности код деце (самостално одржавање хигијене, свлачење, облачење, коришћење тоалета, коришћење прибора за јело...),
- стварању културно-хигијенских навика и одвикавању од пелена,
- стварању повољних хигијенских услова просторија и играчака.

Све мере превентивно – здравствене заштите које су интензивно спровођене повољно су се одразиле на здравље деце. Деца су увеликој мери осамостаљена у вршењу основних потреба, у вези личне хигијене, храњења, свлачења, облачења, вршења физиолошких потреба. сл.

У области социјално-емоционалних односа реализоване су игре кроз које деца

исказују искреност, спонтаност, поверење, самопоштовање, стварају слику о себи, људима и појавама, стичу отвореност за доживљаје и способност за интеракцију и комуникацију, усвајају елементарне норме понашања и основне моралне вредности.

Сестре су успеле да на плану прилагођавања и адаптације деце потпуно нестане страх од јутарњег одвајања од родитеља, стварањем јако добре емоционалне везе на нивоу дете – сестра. У слободној игри се примећује дечја дружељубивост и сарадња.

Моторичке активности су свакодневно реализоване. Деца су овладала моторичким радњама, развијали крупну и ситну моторику, усвајали елементе ритмике и плеса, развијали пажњу, оријентацију у простору, контролу покрета са крајњим циљем – развој целокупног организма и очување физичког здравља деце. Деца старијег јасленог узраста самостално и сигурно ходају на прстима, на пети, по ограниченој као и косој површини, самостално се пењу на столицу или тобоган, провлаче кроз обручеве или испод стола. На том узрасту запажен је значајан напредак у координацији локомоторног система и fine моторике (низање, котрљање, закопчавања, откопчавања). Активности су најчешће реализоване у адекватно опремљеном простору сале за физичке активности.

Из области сензорно-перцептивних активности деца су кроз игре спазавала функције чулних органа, развијала перцептивне способности, усвајала почетна знања о појмовима велико-мало, бојама и облицима, стицали искуства опажањем, додиривањем, слушањем, спазавали основне квалитете укуса и мириса на основу искуства и могућности уживљавања у предмете и појаве. Деца су усмеравана да уочавају разлике (топло-хладно, тврдо-меко), да групишу предмете по величини и боји, да у активностима изблиза посматрају, додирују, ослушкују оно што их интересује.

Музичко-ритмичке активности реализовале су се кроз свакодневно слушање музике и стварање пријатне и топле атмосфере, развијање осећаја за ритам и игру, усавршавање спретности, равнотеже, координације покрета кроз покретне игре и игре у колу, подстицање почетне спретности за певање.

Кроз игре и активности из области интелектуалних активности радило се на: неговању природне радозналости деце, подстицању развоја сензо-моторне интелигенције, стицању знања кроз практичне активности, истраживању и манипулацији предметима ради стицања нових искустава.

У развоју говора постоје разлике код деце средњег и старијег јасленог узраста. Говор сестара васпитача разумеју сва деца. У свакодневни ситуацијама већина деце се успешно служи говором, разумеју га и саопштавају оно што желе са лакоћом. Деца правилно изговарају своја имена, делове тела, одећу, обућу, временске промене и успешно препознају себе и своје другове са фотографије. Радо слушају бајке и приче, активни су у драматизацији а на старијем јасленом узрасту могу да репродукују неке рецитације.

Графичко – ликовне активности су радо прихваћене од деце (шкрабање, отискивање шаблона, сликање прстима, канапима, сунђером, игре тестом, пластелином и глиномолем, цртање дрвеним и воштаним бојама, фломастерима, игре папиром – цепкање, савијање, гужвање...). Кроз извођење ове групе активности медицинске сестре су радиле на подстицању развоја координације око – рука, као и fine моторике руку, и доприносиле емоционалној стабилности детета.

Током ванредног стања сестре су радиле од куће. Родитељима су свакодневно слали предлоге активности. Од родитеља су имали повратну информацију преко вибер група.

Сестре су успешно оствариле сарадњу са родитељима на свим нивоима, од родитељских састанака, преко индивидуалних разговора до дружења са децом и родитељима у простору вртића.

У сарадњи са сестром за превентивно здравствену заштиту тромесечно су вршена мерења телесне тежине и висине. Напредовање дечјег развоја бележен је у листе праћења.

Медицинске сестре су активно учествовале и у раду Васпитно-образовног већа и Актива медицинских сестара на којима се редовно разматрао начин реализације планираних активности. Током радне године планирале су сопствено стручно усавршавање и учествовале на семинарима који су организовани у Установи и ван ње пре проглашења ванредног стања. У току ванредне ситуације похађале су он лајн семинаре.

## **8.2. Адаптација новопридошле деце**

Приликом уписа деце у Предшколску установу са родитељима је обављен интервију, попуњени анкетни листови који се односе на навике и понашања детета, здравствено стање и очекивања родитеља. Родитељи су упознати са дневним ритмом рада вртића, потребама деце која бораве у колективу и упуњени су на сарадњу са медицинским сестрама васпитачима у вртићу. Додатне информације имали су преко информатора који су добијали приликом склапања уговора. Сестре у јаслицама су пратиле адаптацију сваког детета и бележиле у листу плана адаптације. Према индивидуалним карактеристикама деца су до потпуне адаптације боравила у групи пар сати, до спавања или после спавања. Све време трајања адаптационог периода родитељи су били у контакту са сестрама васпитачима, сестром за превентивни рад и стручним сарадницима.

## **8.3. Извештај о реализацији васпитно – образовног рада са децом од 3 до 5,5 година**

Васпитно – образовни рад са децом узраста од 3 до 7 година се одвијао по моделу "А". Рад је планиран кроз неколико области:

- физички,
- социо – емоционални,
- когнитивни и
- развој комуникације и стваралаштва.

Васпитачи су водили рачуна о дечјим могућностима и развојним потребама. Коришћена су четири нивоа планирања: етапно годишње планирање, месечно, сукцесивно недељно и дневно планирање. Сходно томе често су мењани садржаји, тј. радно – игровна средства, тако да су деца као активни учесници и посматрачи могла да изводе закључке и да доживе промене на разноврсним материјалима – предметима.

### **А/ Млађи узраст**

У млађем узрасту од 3 до 4 године, деца су распоређена у три групе, по две у Чајетини и једна на Златибору. Током протекле радне године у овим групама боравило је укупно 89- оро деце. У свакој групи су радила по два васпитача.

У току радне године у групама у Чајетини је боравило 56 – оро деце. Млађа група на Златибору имала је 33 – оје деце. Код деце је приметан напредак у развоју и осамостаљивању од почетка до краја радне године. Током године реализоване су активности по следећим темама: Моја нова соба, Јесен жута путује, Животиње, Зимске радости, Моје тело може..., Моја породица,

Заједно, Упознајемо, Зима, зима е па шта је, Ја волим, Заједно у истраживању, Заједно чекамо лето.

Кроз активности подстицани су различити облици моторичког искуства, упорности и самопоуздања, спретности, смисла за обликовање и осетљивости за боје, експериментисања, као и задовољавање дечјих потреба за ликовним изражавањем, говорно стваралаштво, решавање проблема, уочавање временског следа догађаја, препознавање и именовање животиња, препознавање грађе човечијег тела, запажање промена у природи, радост дружења и фер плеј однос у игри, слобода и оригиналност, способност опажања, анализирање, спонтаност и природност дечјег израза кроз певање, играње и кретање.

Деца ових група учествовала су на манифестацијама и културним дешавањима која су била организована, у складу са својим узрастом.

Сарадња са породицом је реализована на више нивоа, почев од родитељских састанака, преко индивидуалних разговора до учешћа родитеља у васпитно образовном раду. У току пандемије и реализације активности он лајн родитељи су били активни и свакодневно комуницирали са васпитачима.

Васпитачи су присуствовали седницама Васпитно-образовног већа и Актива, као и на стручним сусретима и семинарима који су организовани.

#### **Б/ Средњи узраст**

Деца узраста од 4 до 5 година су током протекле радне године била смештена у две групе: једна у Чајетини и једна на Златибору. Укупно је било уписано 61 –но дете. У свакој групи су радила по два васпитача.

Група у Чајетини бројала је 30 – оро деце у току године. Активности су планиране по темама: Забавне игре, На слово, на слово Б, Са друговима у игри, Хоћу да знам. Од марта када су активности реализоване он лајн родитељи су били веома активни. Родитељи и деца имали су активну улогу током године у радионицама и акцијама које су организоване у оквиру редовних активности.

Група на Златибору у току године имала је уписано 31 – но дете. Васпитно – образовни рад је реализован по пројекту са темом "Путујем, истражујем, сазнајем". Полазећи од интересовања деце, омогућено је деци да истражују околину, свет бајки, разна занимања, организоване су посете и сусрети. Ситуације су трајале док је било интересовања за њих. Деца су радо учествовала у активностима, а посебно оним која су реализована ван радне собе. Велику подршку у реализацији пројекта пружили су родитељи. Епидемиолошка ситуација и ванредно стање утицали су да се стане са реализацијом пројекта. У том периоду родитељима су предлагане активности које могу да се реализују у кућним условима и са децом млађег узраста.

Вођена је евиденција васпитно – образовног рада, евалуација рада а праћење дечјег развоја и напредовања је бележено у листе за праћење, и радне књиге.

Групе овог узраста учествовале су у активностима и манифестацијама у организацији вртића сходно својим узрастним потребама. Остварена је позитивна сарадња са родитељима.

Васпитачи ових група редовно су присуствовали седницама Васпитно-образовног већа и Актива васпитача, као и на стручним сусретима и семинарима који су организовани.

#### **В/ Старији узраст**

Деце узраста од 5 до 6 година распоређена су у три групе, две у Чајетини и једна на Златибору. Током протекле радне године је било уписано 65 - оро деце. Све групе су имале по два васпитача.



У групама у Чајетини укупно је боравило је 53– оје деце. Васпитно – образовни рад реализован је по темама. У септембру тема је била "Ја у вртићу" са циљем пружања подршке током адаптације, поштовање дечијих идеја и иницијативе, подстицање слободног ликовног изражавања, формирање правила понашања. За октобар и новембар тема је била "Где год погледам, видим..." Циљеви реализације активности су: богаћење искуства, разумевање узрочно – последичних веза када су природне појаве у питању, схватање временских појмова, развијање монолошког говора, моторичког система, емпатије и резилијентности. У децембру и јануару тема је била "Зимска идила" са циљем богаћења свих мишићних група fine и крупне моторике, упознавање са карактеристикама зиме и радости празника, развијање вокабулара и монолошког говора, усвајање појмова скупа и геометријских тела. Оквирни план за фебруар и март назван је "Љубав је кад се неко – нешто воли" а теме су биле: Свет бајки, Моја породица, Другови, Занимања, Моја Мама, Здравље, Пролеће, Цвеће, Моја осећања. Током ванредног стања комуникација са родитељима је била свакодневна преко вибер група. У јуну је вртић наставио са радом па је оквирни план за јун био "Ја у свету уметности. Теме: Сликама, стварам, шарам..., Глумимо, Играм и певам, Звуци око мене.

У групи на Златибору у току радне године боравило је 34 – оро деце. Васпитно – образовни рад се одвијао по моделу "А", планирање је било тематско: Мој вртић, Јесењи дарови, Новембарске тачке, Зимске чаролије, Мама,мама волимо те... Велики део активности реализован је на отвореном простору (двориште и околина вртића) За групу у целини приметан је напредак у комуникацији, сарадњи, самосталности и позитивним односима међу децом. Током ванредног стања рад се одвијао он лајн. Били су укључени сви родитељи и деца. Остварена је добра сарадња са родитељима, њихово ангажовање овим путем било је веома добро.

Вођена је евиденција васпитно – образовног рада, евалуација рада а праћење дечјег развоја и напредовања је бележено у листе за праћење и радне књиге. Ове групе су учествовале у свим манифестацијама, акцијама и активностима које је организовала или у њима учествовала Установа

Сарадња са родитељима и локалном заједницом је остварена на свим планираним нивоима (родитељски састанци, индивидуални разговори, излети, заједничке акције), а нарочито је било корисно присуство родитеља у групама, сарадња у радионицама и учешће у васпитно – образовном раду.

Васпитачи су у току године присуствовали седницама Васпитно-образовног већа и Актива васпитача, као и на стручним сусретима и семинарима који су организовани.

### **Г/ Мешовите групе у Кривој Реци , Сирогојну, Мачкату, Шљивовици и Рожанству**

\* У групи у Кривој Реци до краја радне године боравило је 27- оро деце мешовитог узраста (од две до пет година). Планирање васпитно – образовног рада било је тематско. Активности су имале за циљ подстицање и усавршавање сложених моторичких радњи, координације покрета, развој психофизичких способности, правилно држање тела при мировању и кретању, усавршавање fine моторике. Са децом се радило на правилном односу према храни и хигијени, могућностима повреде и превенцији. Деца су подстицана да што више самостално говоре, слушају говор других. Осим вербалне комуникације подстицана је и невербална. Кроз графичко-ликовне способности деца су имала пуну слободу у ликовном изражавању. Омогућено им је да користе разноврсне материјале и ликовне технике, да развијају спретност руке и координацију покрета, као и да пажљиво посматрају, опажају и уочавају визуелне податке о бојама, облицима и њиховим комбинацијама. Реализујући музичко – ритмичке активности код деце се развијало интересовање за музику, за њено пажљиво слушање и емотивно доживљавање. подстицано је

усвајање математичких појмова, мисаоних процеса, способност за самостално долазе до решења, разликовање живе и неживе природе и еколошко понашање. организоване су разне игара где деца развијају свест о свом физичком идентитету, способност да успоставе блиске односе са особама око себе, да развијају саосећајност и емпатију према другима. Током ванредног стања родитељи су активно узели учешће у реализацији активности.

\* У Сирогојну је током радне године боравило 24 - оро деце мешовите групе (од две до пет година). Активности су планиране тематски. Заједно са децом васпитачи су тему назвали "Моје село Сирогојно", а затим је разгранали на неколико делова: Етно село, Живот на селу, Обичаји и традиција, Посетили смо у Сирогојну... Активности на ову тему реализоване су кроз музичке и ликовне садржаје, језичке активности, посете, разговоре, упознавање природе, животиња, занимања људи. Пратећи децу током игре, васпитачице су приметиле да им највећу пажњу привлаче играчке – превозна средства. У договору са децом, следећу тему су назвали "Пут путујемо", која је разграната на подтеме: Саобраћај, Пут око света, Путовања вођена маштом, Путујемо кроз време, Путујемо у свемир. Ова тема се показала корисном за развијање појмова класификације и серијације, формирање скупова, појмова релација (широко – уско, дугачко – кратко, велико – мало, горе – доле, лево – десно), саобраћајни знакови интегрисани су са геометријским облицима. Како се тема развијала формиран је и драмски центар где су своје место пронашла 3Д саобраћајна средства и мноштво апликација. "Путовање" се остварило кроз упознавање ближе и шире околине, континената, карактеристика народа, игара, обичаја и сл. Откривајући континенте мењао се и радни простор и формирали нови центри интересовања. Након затварања вртића због епидемиолошке ситуације активности су се реализовале он лајн а родитељи су били веома активни у оквиру вибер групе.

\* У Мачкату је мешовите група (од две до пет година) имале 20– оро деце. У групи су током радне године били радно ангажована два васпитача. Васпитно – образовни рад у старијој мешовитој групи планиран је по темама: Упознајмо, Диносауруси, Свет животиња, Зимске радости, Људи и њихова занимања, У свету бајки. Радило се на социјализацији, развијању сарадње међу децом, стварању поверења и прихваћености у групи, неговању позитивних емоција као и сигурности. Стицала су се знања о основним карактеристикама живог и неживог света, о односима и појавама у свету, кроз откривачке и логичке активности, класификацију предмета, релације, формирање скупова и сл. Активности су се изводиле у циљу развоја координације покрета, спретности и окретности и правилног држања тела. Радило се на развијању и неговању гласовне културе, усавршавању дикције и правилне артикулације, богаћењу речника и развоју реченице, као и на подстицању драмског и говорног стваралаштва. Ликовне и музичко – ритмичке активности су осим кроз усмерене, реализоване и током свакодневног цртања, слушања музике, кроз покретне игре и игре у колу, стварајући пријатну и ведром атмосферу у групи. Групе у Мачкату су у оквиру свог пројектног задатка активности реализовали на отвореном простору кад год је то било могуће.

\* У Шљивовици је мешовита група (од две до пет година) бројала 25 – оро деце. у Групи су била ангажована два васпитача. Активности су реализоване по темама: Златна јесен, Другарство, Саобраћај, Новогодишње и Божићне радости, Породица, љубав, поштовање. Доста пажње посвећено је хигијени и физичком развоју. Физички развој се неговао кроз телесне, перцептивне и здравствено – хигијенске активности. Развој говора ( неговање говорне културе, богаћење дечјег речника, неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, упознавање са дечјом књижевношћу и говорне игре): Кроз приче, говорне игре, радионице и друге облике рада код деце се подстицала способност да слободно говоре пред другима, да слушају, разумеју и памте оно што се говори

или чита, да препричају својим речима користећи књижевне изразе, да разликују књижевне врсте. Деца ове групе учествовала су на свим манифестацијама и културним дешавањима сходно своје узрасту. Остварена је одлична сарадња са родитељима, школом и локалном заједницом. Током ванредног стања остварена је сарадња са родитељима и свакодневна размена информација на вибер групи.

\* У Рожанству је у мешовитој групи боравило 19 – оро деце. Активности су планиране по моделу "А" а теме су биле: Ја и моја породица, Јесењи карневал, Чудесни свет бајки, Занимања људи, Летње радости. Остварени су циљеви васпитно – образовног рада, а рад је организован у складу са потребама, могућностима и интересовањима сваког појединог детета у групи. Унапређивала се вербална и невербална комуникација. Осим улоге говорника деца су имала и улоге слушаоца. Деца су обогатила речник и вежбала дикцију и артикулацију голасова. Деца су ненаметљиво, спонтано и кроз игру усвајала знања. Кроз разне проблемске ситуације учавали су узрочно – последичне везе између живог и неживог света, а практични примери помогли су им да схвате важност заштите животне средине и да разумеју, поштују и чувају природу. Свакодневним вежбањем радило се на превенцији деформитета, а доста времена деца су проводила у игри у природи. Музика, песма и плес доприносили су слободном и спонтаном изражавању покрета. Ликовно изражавање подстицано је применом различитих ликовних техника и коришћењем разноврсних материјала. Кроз ове активности деца су развијала фину моторику и координацију покрета. Активности из области социоемоционалног развоја доприносиле су социјализацији, емпатији и самоконтроли деце.

У овим групама су деца похађала ликовне радионице. Праћење раста и развоја деце у овим групама је било редовно, што се бележило у листама за праћење и радним књигама. Своје планиране активности усклађивали су са ППП групама обзиром да са њима деле простор. Деца овог узраста учествовала су у активностима, акцијама и манифестацијама сходно својим могућностима. Остварена је добра сарадња са родитељима, школом и локалном заједницом. У току ванредног стања родитељи су били веома активни у својим вибер групама.

#### **8.4. Извештај о реализацији припремног предшколског програма**

Припремним предшколским програмом смо у протеклој радној години обухватили 104 - оро деце која су била распоређена у 7 група. Две групе у Чајетини, једна на Златибору и по једна група у сеоским месним заједницама: Кривој Реци, Мачкату, Шљивици и Сирогојну.

Рад у припремним предшколским групама у месним заједницама одвијао се у адаптираним просторима при основним школама или другим адаптираним просторима месне заједнице. Простори за боравак ове деце су адекватно опремљени дидактичким материјалом, аудио средствима и свим оним што је потребно да би група нормално функционисала.

Септембар је у свим групама био месец за развијање интерперсоналних односа у групи, неговање и развијање групне солидарности, међусобно разумевање, договор око организовања активности. Деца су тако припремана за значајније улоге у организацији живота и рада у васпитној групи. У том циљу организоване су игре улога и драматизације, решавање проблема, практичне активности, друштвене игре и сл.

Планирајући одређене теме за рад са децом у припремним предшколским групама, васпитачи су водили рачуна о дечјим могућностима, иницијативама, жељама и потребама. У целини посматрано све групе су испуниле своје планове и оствариле постављене циљеве.

\*Групе ППП у Чајетини имале су 49 – оро деце. Активности су планиране по моделу "А" и по темама: Промене у нашој соби, Наша мала школа, Упознајемо, истражујемо, Наше радости, Зимске новости, растем и сазнајем, Породично благо. У групама су радила су по два васпитача.

- Припрема за почетно читање и писање (графомоторичке вежбе, уочавање гласова, радни листови, одговарајуће свеске): Код деце се подстицала способност за гласовну анализу речи, вежбала фина моторика и координација око – рука. Деца препознају графичке симболе, знаке, поруке.
- Развој математичких појмова (положаји у простору, кретање кроз простор, поређење и процењивање, области, линије и тачке, облици, образовање скупова, временско сазнање): Програм се реализовао кроз истраживачке активности, подстицање логичког мишљења и закључивања. Код деце се развијала способност уочавања положаја тела, релација, поређења и процењивања, дељење простора линијама, цртања и моделовања геометријских облика.
- Упознавање природне и друштвене средине (живи свет, материјални свет, заштита животне средине, човек као друштвено биће, рад људи, саобраћајно васпитање): Деца су стицала нове информације о свету који их окружује, развијали појам о себи, радили на развоју позитивне комуникације и учили еколошко понашање.
- Физичко васпитање (физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене): Код деце се развијала крупна и фина моторика, научили су да се оријентишу у простору, разликују релације, препознају своје способности и одговорност за здравље уопште, као и значај личне хигијене.
- Ликовно васпитање (цртање, сликање, пластично обликовање и естетско доживљавање и процењивање): Деца уочавају боје, облике, њихов склад, ред и меру у природи, савладали су разноврсне ликовне технике учествовали на различитим ликовним радионицама.
- Музичко васпитање (слушање музике, певање, плесне активности): Код деце се подстакло интересовање за музику – пажљиво слушање, доживљавање и интерпретирање музике, коришћење инструмената и ритмичка координација и култура покрета.

Васпитно – образовни рад у овој групи потпомогнут је значајним ангажманом родитеља у реализацији активности. Сарадња са локалном заједницом такође је била веома добра.

\* У вртићу "Нарцис" на Златибору радила је једна група ППП са29 – оро деце. У групи су радила два васпитача.

Група на Златибору рад је планирала по моделу "А" Активности су реализоване кроз интегрисано учење.

- Основни циљ физичког васпитања био је развој моторике, стицање знања о здравственој култури, развој перцептивно моторичке координације, као и развој свих чула и чулних перцепција. Развој опште моторике и здравих стилова живота реализован је кроз активности у природи, што је допринело стицању здравих навика и правилном односу према природи. Код деце се развијала спретност, сналажљивост, брзина, окретност, сарадња и тимски дух.
- Упознавањем природне и друштвене средине деца су стицала знања о основним карактеристикама живог и неживог, о односима и појавама у свету који нас окружује, као и логичког мишљења и закључивања. Кроз активности из упознавања околине деца су научила да знају основне временске одреднице, уочавају сличности и разлике међу људима, имају одговоран однос према природи, схватају значење симбола, примењују правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима, оријентишу се у времену, препознају и именују сва чула, поштују елементе културе живљења, знају појам

рециклаже, уочавају породичне везе...За реализацију активности из ове области такође је искоришћена аутентична природна средина.

- У области развоја говора кроз приче, говорне игре, вежбе, радионице код деце се развијала невербална комуникација, подстицани су да слободно говоре пред групом, развили су способност слушања, разумевања, доживљавања и памћења онога што се чита и прича, препознају различите књижевне врсте, одређују број гласова од којих се састоји краћа реч, правилно изговарају све гласове, богате речник кроз правилно и културно изражавање у комуникацији, како са одраслима, тако и са другом децом...
- Припрема за почетно читање и писање имала је за циљ мотивисати децу да препознају графичке симболе, знаке, поруке и обавештења, развијају способности за гласовну анализу речи. Код деце се подстицала спретност и покретљивост руке, шаке, прстију, правилно седење и држање прибора за цртање и писање, сразмерно развијена фина моторика...
- Реализација активности из почетних математичких појмова допринела је да су деца развијала способности стављања у положај и уочавање положаја тела, положај предмета у односу на сопствено тело, поређења по димензијама, серијација, мерења, бројања, одређивање бројности скупа, коришћење математичких симбола...
- Циљеви музичког васпитања реализовани су кроз активности слушања музике, певања, свирања и плеса...
- Из ликовног васпитања деца су мотивисана да употребљавају разне врсте линија, представљају људску фигуру, цртају животиње, биљке и друге објекте. Показали су завидно умеће у обликовању, како теста и пластелина, тако и разноврсних природних материјала. Уживали су у експериментисању бојама и начинима њиховог коришћења...

Групе ППП у месним заједницама радиле су при школама, односно користиле адаптиран школски простор. Васпитно – образовни садржаји реализовани су по областима за ППП.

\* Група ППП у вртићу "Маслачак" у Кривој Реци је имала 5 - оро деце која су боравила у заједничком простору са децом мешовите групе. Садржаји су реализовани по предвиђеним плановима за ППП и тематским целинама које су планиране на месечном нивоу. Математички кутак у вртићу био је опремљен предметима и материјалима који су стимулисали практичне и мисаоне активности деце . Подстицана је њихова способност да истражуху, апстрахују и уопштавају... Деца су подстицана да слушају, препознају и разликују гласове и друге говорне целине. Подстицала се способност разумевања поезије, вербалног изражавања према стандардима граматички правилног говора, изражавања свог односа према књижевним ликовима... Припрема за почетно читање и писање имала је за циљ да деца препознају графичке симболе, знаке, поруке и обавештења... Реализација активности из упознавања природне и друштвене средине допринела је да деца уоче разлику између живе и неживе природе и њихову међусобну повезаност, да упознају биљни и животињски свет у различитим стаништима, да упознају човека као природно и друштвено биће, да упознају теме из области саобраћаја, екологије итд...Омогућено је свакодневно слушање музике разних жанрова, подстицана је дечја жеља за певањем, омогућено је деци да кроз песму и игру узму учешћа у различитим манифестацијама... Активности из ликовног васпитања су реализоване кроз цртање, сликање, пластично обликовање, естетско доживљавање и процењивање... Постављени циљеви из области физичког васпитања реализовани су кроз свакодневно јутарње вежбање, покретне игре, полигоне и боравак у природи... Деца су позитивно реаговала на све понуђене активности, а највише

интересовања су показала за теме везане за људско тело, саобраћај, као и све активности из области физичког, музичког и ликовног васпитања.

\* Група ППП у вртићу "Пчелица" у Мачкату имала је 13 – оро деце. Ова група је за рад имала посебно адаптиран и опремљен простор. Васпитно – образовни рад је организован по темама: У нашој соби, Све око мене се мења, Упознајемо, истражујемо, Зимске активности, Растем и сазнајем, У оквиру говорних активности радило се на развијању и неговању гласовне културе, усавршавању дикције и правилне артикулације, регулисању темпа говора, подстицању драмског и говорног стваралаштва, богаћењу фонда речи и развоју реченице... Припрема за почетно читање и писање имала је за циљ да деца препознају графичке симболе и развију способност за гласовну анализу речи... Упознавањем природне и друштвене средине деца су стицала знања о основним карактеристикама живог и неживог света, уочавали узрочно последичне везе у природи и створили услове за развој еколошког мишљења настојећи да изграђују активан и стваралачки став према свету који их окружује... Физичким активностима настојало се да се остваре биолошки, васпитни и образовни задаци и утиче на нормалан раст и развој органа и система органа, као и на свестран развој и правилно држање тела. Подстицани су прецизност, спретност, окретност, осећај равнотеже и хармоничност кретања... Кроз музичке активности деца су упознала своје музичке могућности, подстицана су да доживљај музике изражавају покретом, да овладавају музичким играма, техником свирања на деџим музичким инструментима. Слушањем класичне музике код деце се развијала естетска култура и сензибилитет слуха... Ликовним активностима деца мотивисана да експериментишу различитим материјалима и техникама, обликују у простору, преобликују материјале. Садржаји у музичким и ликовним активностима нашли су примену и у другим сегментима васпитно образовног рада... Посматрањем, поређењем, практичним радњама, истраживањем, повезивањем и проверавањем код деце се развијало логичко – математичко мишљење. То је остварено формирањем скупова, класификацијом предмета, серијацијом, бројањем и сазнањем о структури броја, стицањем искуства о мерама и мерењу.

\* Група ППП у вртићу "Невен" у Шљивовици имала је 5– оро деце у ППП. За потребе ове групе адаптиране су просторије основне школе. Програм је реализован по моделу "А" и по темама: Златна јесен, Другарство, Саобраћај, Новогодишње и Божићне радости, Породица, љубав, поштовање. Циљ физичког васпитања био је да деца активно учествују у свим активностима које захтевају фину моторику (везивање пертли, закопчавање дугмади...), оријентацију у простору и разликовање релација, заузимање основних положаја и ставова... Упознавањем природне и друштвене средине деца су стицала знања о: основним карактеристикама живе и неживе природе, развоју појма о себи, разумевању својих и туђих емоција, одговорном односу према природи...Развој говора имао је за циљ развијање способности повезаног причања, богаћења речника кроз правилно изражавање у комуникацији са децом и одраслима, развијање способности говора пред групом, слушања, разумевања, доживљавања и памћења онога што се чита и прича, течног и повезаног препричавања. Деца су упозната са различитим књижевним врстама...Припрема за почетно читање и писање имала је за циљ мотивисаност деце да препознају графичке симболе, знаке, поруке и да се код деце развија фонематска перцепција, спретност и покретљивост руке, шаке и прстију, правилно седење и држање прибора за писање и цртање... Остваривањем мноштва циљева из развоја математичких појмова кроз разноврсне игре, истраживачке активности и подстицање логичког мишљења и закључивања, деца су развила способности стављања у положаје и уочавање положаја тела, поређење по димензијама, процењивање, уочавања облика тела, затворених и отворених, правих и кривих линија, бројања унапред и уназад, одређивање бројности скупа и сл... Постављени

циљеви из ликовног васпитања реализовани су кроз активности цртање, сликање, пластично обликовање и естетско доживљавање и процењивање. Циљеви музичког васпитања реализовани су кроз активности слушања музике, певања, свирања и плеса.

Припремне групе у месним заједницама, обзиром да су просторно и физички везане за мешовите групе, организовале су активности у корелацији са програмом за мешовите групе. Остварена је веома добра сарадња са родитељима и локалном заједницом, посебно са школама у којима се и налазе ове групе. Раст и развој деце се редовно пратио и бележио у листе за праћење и радне књиге. Родитељи су били активни у периоду он лајн наставе и редовно реализовали активности које су предлагали васпитачи, а неке активности су и сами предлагали.

Деца су оспособљена да интегришу сопствене циљеве у групне, да ступе у договор са другима, стекла су поверење у себе. Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Оспособљена су да владају собом у конфликтним ситуацијама – да буду одлучна, истрајна, самодисциплинована и одговорна за своје поступке. Схватили су свој идентитет, делове сопственог тела и њихове функције.

Деца су схватила и своју непосредну околину и научила да запажају промене у њој. Схватила су и улоге појединих екосистема – биљака и животиња. Успела су да схвате разлику живе од неживе природе, да упознају животни циклус животиња (рађање, одрастање, размножавање и угинуће). Разликују домаће животиње од дивљих, начин њиховог живота и опстанка у природи, уочавају делове биљака и њихову функцију. Способна су да уочавају и неке природне појаве – сунце, ветар, облаци, киша, снег и сл.

Деца су савладала формирање скупова и подскупова, утврђивање припадности скупу, анализирање њиховог састава, савладали су класификацију предмета на основу једног издвојеног својства и могућност класификације према неком другом својству. Способна су да уочавају и реконструишу временски след догађаја у садашњем, прошлом и будућем времену.

Деца су упозната са основним радним процесима у Установи као и са функцијом професија са којима се сусрећу. Упозната су и са карактеристикама саобраћаја у околини.

Васпитачи су постигли да деца правилно уочавају гласове у речима и гласовне структуре, да имају правилну артикулацију и да имају граматички исправан говор. Оспособљена су да препричавају приче, да репродукују рецитације, да измишљају приче на основу слика и без њих, да измишљају приче на задату тему, да мењају крај познатих прича и сл.

Деца су усвојила различите ликовне технике, упозната су са различитим музичким инструментима, научила да слушају и прате музику и сл.

Што се физичке зрелости и самосталности тиче групе су доста уједначене. Сва деца се добро сналазе у свим физичким активностима, у одржавању личне хигијене, свлачењу, облачењу и сл.

Уредно се пратио дечји развој и напредовање и о томе водила документација. Бележење се водило у листама праћења развоја и напредовања, радним књигама и свескама. За свако дете формиран је порт фолио. По завршетку припремног програма свако дете добило је радове и материјал у виду белешки и ЦД са фотографијама и видео записима током боравка у Предшколској установи.

У свим припремним групама реализован је додатни програм ликовне радионице (Чајетина, Златибор, Мачкат, Крива Река, Сирогојно, Шљивовица и Рожанство).

На почетку радне године логопед је тестирао децу из ових група и препоручио индивидуалне третмене, који су се током године и спроводили.

Ове групе су веома активно учествовале у свим акцијама, активностима и манифестацијама у организацији Установе:

- излет у Дино поарк на Златибору и Торник,
- активности у оквиру Дечје недеље (излет у Мокру Гору, позоришна представа, маскенбал, традиционалне игре, пешачење),
- присуствовање позоришним представама у Дому културе и вртићима, посете и сл. Сарадња са локалном заједницом и породицом била је веома богата и квалитетна.

Васпитачи из ових група су у току године присуствовали седницама Васпитно-образовног већа и Актива васпитача, као и на стручним сусретима и семинарима који су организовани.

Професионалну дидактичко – методичку праксу у Установи реализовали су студенти Учитељског факултета из Ужица .

## **8.5. Посебни, специјализовани и и други програми**

Додатни програми који су организовани у Установи, као допуна редовних активности у раду са децом, у овој радној години били су:

- ликовне радионице,
- инклузивно образовање,
- ангажовање логопеда,
- програм за децу која нису у систему,
- превентивна и здравствена заштита,
- програм исхране,
- програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања,
- програм социјалног рада,
- програм сарадње са породицом,
- програм сарадње са друштвеном средином,
- програм јавне и културне делатности.

**8.5.1. Реализација ликовних радионица.** Ликовне радионице су реализоване у складу са планом у групама млађег, средњег, старијег и предшколског узраста. Програмом су обухваћене васпитне групе у Чајетини и Златибору и мешовитим групама у Сирогојну, Мачкату, Кривој Реци, Шљивовици и Рожанству. Током године ове групе су имале по један час недељно, а у ППП групама на Златибору и Мачкату ликовне активности су реализоване током планираног времена за спавање. На ликовним радионицама деца су се бавила традиционалним сликарством, цртачким и разноликим методама обликовања које су значајне за развој моторичких способности. Поред уобичајених ликовних техника у раду су примењиване импровизоване методе, материјали из природе, рециклажни, као и материјали специјализовани за децу предшколског узраста. Током рада деца су стицала различита знања, учили једни од других, развијали моторику и креативност кроз дружење. Деца су учествовала на различитим конкурсима и слали радове. Учествовали су и на конкурсима који су организовани он лајн.

## **8.5.2. Реализовање програма здравих животних стилова**



Активности у групама извођене су на отвореном простору у аутентичној природној средини кад год је то било могуће. У сарадњи са локалном заједницом и родитељима реализоване су активности које се односе на здраве стилове живота (здрава храна, спорт и сл.)

### **8.5.3. Реализовање програма инклузивног образовања**

Деца за коју је ИРК донела решења, њих осам, боравили су у групама: ПП групи на Златибору (троје деце), средњој групи у Чајетини (једно дете), ПП групи у Чајетини (једно дете), млађој групи у Чајетини (једно дете), ПП групи у Кривој Реци једно дете и мешовитпј групи у Шљивовици једно дете. Троје деце је по други пут похађало припремни предшколски програм, а за четворо деце је ангажован персонални асистент. Тим за инклузију је одржао два састанка. Уредно се водила евиденција о развоју и напредовању деце, активностима које се реализују. Родитељи ове деце били су активни у својим вајбер групама и редовно контактирали васпитаче и пратиоце у време ванредног стања.

**8.5.4. Реализовање програма рада логопеда.** У сарадњи са Домом здравља и Основном школом, а уз сагласност локалне самоуправе, ангажован је логопед који је са децом предшколског и школског узраста радио током целе недеље (четири дана индивидуални рад са децом и родитељима и један дан рад са децом у групи и индивидуално). Значај ове врсте помоћи деци са говорним проблемима и њиховим родитељима је вишеструк, јер тешкоће у говору, које су благовремено уочене и елиминисане, доприносе бољем психо – социјалном развоју детета, што свеукупно доприноси бољој припремљености за полазак у школу. Логопед на почетку радне године тестира говор деце у припремним предшколским и старијим групама и евидентира децу којој је потребан третман. Осим деце предшколског узраста, према потребама, на третману су и млађа деца. У овој радној години било је 56 – оро нове деце на третману, а логопед је и током ванредног стања контактирао са родитељима, дајући инструкције, савете и предлоге за вежбе.

### **8.5.5. Реализовање активности за повећања обухвата и укључивања деце која нису у систему ПВО**

Сагледали смо бројно стање деце по месним заједницама, мапирали децу која нису обухваћена и предузели следеће активности:

- У Љубишу смо обавили разговор са родитељима о могућности рада мешовите групе у Љубишу. Са представницима Фондације Новак Ђоковић одржана су два састанка. Донета је одлука да се у сарадњи са локалном самоуправом реновира и адаптира простор Основне школе у Љубишу за потребе вртића.

### **8.5.6. Реализовање програма превентивне и здравствене заштите**

Током целе радне године тимски рад од стране медицинских сестара, васпитача, куvara, хигијеничара и економа је свакодневно обезбеђивао све потребне услове за правилан раст и развој деце.

Деца су у вртић на боравак примана уз одговарајућу потврду надлежног педијатра. Васпитачи и медицинске сестре су морали бити упознати о здравственом стању детета од првог дана доласка у колектив. Медицинска сестра на превентивно - здравственој заштити је водила здравствене картоне за свако дете.

Током године континуирано смо сарађивали са Домом здравља (педијатријска, патронажна, стоматолошка служба) из Чајетине и Заводом за заштиту здравља из Ужица, све у циљу што бољег спровођења задатих мера превентивно здравствене заштите. Сарађивали смо и са

Основном школом из Чајетине и Златибора (еколошке секције), Институтом Чигота са Златибора (физијатри, педијатри, нутриционисти), саобраћајном полицијом из Чајетине и Агенцијом за безбедност у саобраћају.

Сестре за превентивно здравствену заштиту су редовно на паноу за родитеље излагале текстове и апликације које воде очувању здравља деце и едуковале родитеље у вези са хигијеном и заштитом здравља и животне средине. Тромесечним мерењем телесне тежине и висине праћен је физички раст и развој деце, а све то је евидентирано у здравствене картоне.

#### **8.5.7.Реализовање програма исхране у Предшколској установи**

Приликом спремања obroka водило се рачуна о правилној заступљености масти, угљених хидрата, минералних соли, као и енергетских потреба деце на том узрасту. Такође се водило рачуна и у погледу структуре коришћених намирница и обезбеђивала правилна заступљеност житарица, меса, млека и млечних производа, рибе, јаја, поврћа, воћа и слаткиша. Кроз прегледе Завода за заштиту здравља из Ужица се пратила здравствено – хигијенска исправност намирница. Узорци хране су редовно чувани 24 сата, како налажу прописи, до следећег obroka. Храна се у вртићу у Чајетини сервирала у трпезарији за све групе осим за јаслице. Деца јасленог узраста obroka су добијала у соби. На Златибору је obroka у соби добијали јаслена група, а сви остали у трпезарији. У Кривој Реци, Сирогојну, Мачкату, Шљивовици и Рожанству деца су добијала obroka у радној соби.

Јеловник је сачињавала Комисија састављена од нутриционисте и главног куvara а верификовао га је директор. Јеловник се мењао недељно, био је истакнут на видном месту, тако да су родитељи свакодневно имали увид у исхрану деце. За сву децу која су на боравку у вртићу јеловник је исти. За децу која имају потврде од лекара о алергијским реакцијама на храну јеловник се дневно коригује.

Оброци су се у оба објекта сервирали по следећем распореду:

- доручак од 8 - 8.30 ч., 8.30 – 9ч.
- ручак од 11 – 11.30 ч. за јаслене и млађе групе, а за све остале од 11.30 - 12 ч..
- ужина од 13.30 ч.

Посебна пажња се поклањала хигијенским условима у кухињама и магацинским просторима. Простор се редовно чистио и дезинфиковао. Редовно се вршила и дезинфекција прибора за јело и посуђа, као и радних површина, а сви радници који су у непосредном додиру са храном и намирницама су два пута годишње (април и октобар) имали санитарни преглед.

Ради побољшања безбедности хране у вртићу, нутрициониста Ана Буљугић, прошла је обуку за оспособљавање руководиоца НАССР тима. Обуку су прошли сестра за превентивну заштиту и сви радници у кухињи.

На плану припремања хране за децу вртић је сарађивао са свим установама које имају стручни надзор и могу да помогну да се овај део посла што боље одради.

#### **8.5.8. Реализовање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања**

За спровођење програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања формиран је тим. Основни циљ рада овог тима био је унапређење квалитета живота деце применом мера превенције за стварање безбедне и сигурне средине за живот и рад деце и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље у Установи.

Акцент је стављен на сам васпитно- образовни рад са децом, кроз који се могу сузбијати насилнички модели понашања и промовисати васпитање у духу толеранције.

За децу су организоване физичке активности, излети, пешачења, спортска такмичења. За предшколске групе у Чајетини и на Златибору организована је радионица на тему трговине људима. Организоване су посете васпитних група међусобно, што подстиче упознавање деце и међусобну комуникацију. Припремна предшколска група из Чајетине имала је низ активности о понашању и безбедности у саобраћају, поштовању правила и прописа. Предшколске групе посетиле су основне школе у својим местима и упознали се са начином функционисања и правилима понашања.

Млађе групе узеле су учешће у активностима у оквиру „Спортског дана“, гледали позришне представе прилагођене њиховом узрасту. Често су боравили на отвореном простору, имали су заједничке активности са родитељима. Све ове активности теже ка томе да деца прошире репертоар понашања, науче да задовоље своје потребе без угрожавања других, стварају међусобно поверење, стекну осећај припадности и заједништва и развијају здраве стилове живота.

Организован је велики број активности на иницијативу родитеља или су узели учешће у активностима. Циљ је био да се развије толеранција, колективни дух и међусобна сарадња запослених и родитеља.

Ситуација насиља и угрожавања безбедности деце у току протекле радне године није било. Деца ни у једном тренутку нису без надзора васпитача. Родитељи су доводили и преузимали дете из вртића. Простор у коме бораве деца испуњава стандарде. Собе су простране, осветљене и топле. У собама нема предмета којима би се могла нарушити сигурност деце. Из соба се може директно изаћи у двориште вртића.

Ситуација насиља између одраслих није било. Комуникација са родитељима се одвијала на неколико нивоа. Сарадња је на високом нивоу.

### **8.5.9. Реализовање програма социјалног рада**

Установа нема стално ангажованог социјалног радника. Када су у Установи боравила деца у стању социјалне потребе ангажовани су стручни радници Центра за социјални рад. Радници Центра за социјални рад тражили су сарадњу са стручном службом Установе када је било потребно радити са децом из породица у стању социјалне потребе. Сарадња на том нивоу је била добра. Контакти које смо остваривали имали су позитивне ефекте.

### **8.5.10. Реализација програма сарадње са породицом**

Сарадња са породицом је саставни део плана и програма како установе у целини тако и сваког појединачног плана на нивоу појединих узраста. Веома је битан део плана и програма, јер родитељи и породица имају веома великог удела у раду вртића.

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвијала на три нивоа:

- информативном,
- едукативном и
- кроз учешће родитеља у појединим облицима васпитно – образовног рада.

#### **1. Информативни ниво сарадње**

Овај вид сарадње се одвијао свакодневно, контактима приликом довођења и одвођења деце, обавештавања родитеља путем паноа, дељењем информатора родитељима приликом уписа деце у вртић, узимањем података о деце при доласку у групу и података који се односе на спремност родитеља да учествују у активностима групе. Путем web – презентације родитељи се упознају са активностима које се спровode у Установи, имају могућности да

прегледају фотографије и видео записе актуелних дешавања, да се информишу о упису, исхрани и прочитају текстове на блогу. У току пандемије, када вртићи нису радили, комуникација са родитељима је била преко вибер група, мејлова, порука. На тај начин добијали су информације о активностима везаним за васпитно образовни рад и друго.

## **2. Едукативни ниво сарадње**

Приликом организовања родитељских састанака био је појачан рад на педагошком образовању родитеља.

Путем групних родитељских састанака родитељи су информисани о условима, садржајима и начинима рада, организацији и режиму радног дана у вртићу, значајним догађајима и активностима које су планиране, развојним карактеристикама деце, проблемима у понашању, здравственом стању деце и заједничким акцијама.

За родитеље су психолог, педагог и васпитно особље одржали предавања на следеће теме:

- Развојне карактеристике деце у периоду од 18 месеци до три године и значај ране стимулације (јаслене групе)
- Адаптација деце јасленог узраста (средње јаслене групе)
- Усвајање и развој говора на раном узрасту (млађе групе)
- Развојне карактеристике код деце од 3 до 7 година (ППи мешовите групе Крива Река и Сирогојно)
- Припрема деце за полазак у школу (ППГрупе)
- Вишеструке интелигенције и стилови учења (ПП Чајетина и Златибор)
- Деца и интернет (средње групе)

Предавања планирана за други део радне године нису одржана због ванредног стања.

## **3. Учешће родитеља у појединим облицима васпитно – образовног рада**

Свака група појединачно је имала организовану и осмишљену сарадњу са родитељима, зависно од узраста деце и могућности родитеља. Организоване су посете породицама, посете родитељима на радним местима. Родитељи су укључивани у прославе деčјих рођендана, уређивање дворишних и унутрашњих простора, израду средстава за васпитно – образовно рад, хуманитарне акције, заједничке излете и сл. Учествовали су у активностима редовног васпитно-образовног рада и реализацији садржаја планираних пројеката заједно са васпитачима у вртићу. Помагали су у организовању излета, завршних приредби, прослава, учествовали у радионицама, дружењима у вртићу, организовању јавних наступа и сл.

Вртић је био отворен за сваку врсту сарадње са породицом, уколико захтеви родитеља нису превазилазили материјалне могућности Установе и законом дозвољене активности.

Родитељи су учествовали у активностима везаним за васпитно – образовни рад, било да су активности организоване у вртићима или ван објеката. Реализоване су следеће активности:

### **1. Група млађег узраста у Чајетини**

- Дружење са мамом М.С. и радионица: Израда новогодишњих честитки,

### **2. Групе средњег узраста у Чајетини**

- Набавка галона природне изворске воде,

- Играчке, лутке, дечји музички инструменти – поклом мајке Дуње Д. и родитеља Наталије Б.
- Мајка Наталије Ј. помагала у припреми дидактичког материјала за активности,
- Мајка Николе В. презентовала посао карате тренера,
- Породица Матије М. поклонила таблет (за слушање дечје музике),
- Организовање новогодишњих пакетића, израда маске и журка за децу.

### **3. Групе старијег узраста у Чајетини**

- Новогодишње чаролије,
- Дружење са баком,
- У гостима код друга,
- Посета библиотеци.

### **4. Групе припремног предшколског узраста у Чајетини**

- Посета домаћинству Сима Р. на Златибору,
- Радионица са родитељима и децом – Новогодишња честитка,
- Дружење са мамом Саре Ш. и заједничко прављење пике,
- Излет до Шљивице и посета домаћинству и рибњаку Невене К.

### **5. Група средњег јасленог узраста на Златибору**

- Отац Маше М. учествовао је у фотографисању деце приликом поделе пакетића у групи

### **6. Група старијег узраста на Златибору**

- Учешће родитеља у реализацији пројекта "Путујем, истражујем, сазнајем..."

### **7. Мешовита група у Сирогојну**

- Посета Музеју на отвореном Старо село Сирогојно,
- Посета Дому здравља Сирогојно,
- Посета Музеју плетилца у Сирогојну,
- Посета Основној школи у Сирогојну.

### **8. Мешовита група у Рожанству**

- Јесења радионица
- Новогодишња радионица

#### **8.5.11. Реализовање програма сарадње са друштвеном средином**

Током протекле радне године Установа је остварила висок ниво сарадње са локалном заједницом, што је допринело квалитетнијем и ефикаснијем раду. Стална сарадња постојала је са:

- оснивачем и његовим органима, (финансирање основне делатности, инвестиција и сл.)
- привредним предузећима, (посете, спонзорства),
- приватним предузетницима, (помоћ у виду спонзорства, посете радним местима, помоћ појединаца приликом организовања неких активности и сл.)

- школама (реализација рада припремних предшколских група у месним заједницама, обележавање значајних датума, ангажовање школских стручних сарадника, посета школи и учитељима будућих првака, заједничке активности у оквиру Дечје недеље, заједничке активности у оквиру манифестације "Деца међу нарцисима", посета учитеља вртићу, заједничке активности деце из школе и деце из вртића у месним заједницама, заједнички састанци учитељи – васпитачи, сарадња са средњом школом),
- еколошком секцијом имали смо заједничке активности и акције поводом Светског дана чистих планина и Дана планете земље, Дана борбе против дуванског дима, као и заједничке радионице деце из вртића и еко секције.
- институцијама:
  - ✓ библиотека (посете, ангажовање за такмичење рецитатора, заједничке акције)
  - ✓ црква (Свети Сава, Света Три Јерарха)
  - ✓ полиција (предавања за децу предшколског узраста везано за безбедност у саобраћају, ангажовање у време излета и манифестација, посете вртићима и презентовање занимања, посета полицијским станицама, предавања везана за безбедност у саобраћају и превенцију трговине људима)
  - ✓ пошта (посете, презентовање занимања),
  - ✓ ватрогасци (посете, презентовање занимања),
  - ✓ удружењима (еколошка , културно уметничка, планинарска удружења, невладине организације) и појединцима,
- Домом здравља и његовим службама – педијатријском, стоматолошком и патронажном службом - предавања за децу:
  1. Предавање патронажне сестре: Како се заштити од болести прљавих руку,
  2. Дан здраве хране – предавање патронажне службе и тима Црвеног крста,
  3. Презентација занимања лекар и медицинска сестра,
  4. Светски дан здравља – предавање патронажне службе, лекара и тима Црвеног крста,
  5. Орална хигијена – предавање стоматолога и презентовање занимања стоматолог,
  6. Предавање патронажне сестре: Здрава исхрана,
  7. Систематски преглед деце предшколског узраста

Стални контакти у време ванредног стања, везано за здравствено стање деце, мере које се предузимају и слично.
- Заводом за заштиту здравља из Ужица, (узорковање хране и воде и праћење здравствено – санитарне исправности радног простора и особља, стални контакти у периоду ванредног стања),
- Центром за социјални рад из Чајетине, Црвеним крстом и хуманитарним организацијама и удружењима, (праћење деце из породица у стању социјалне потребе и акције у сарадњи са другим институцијама у смислу предавања, здравог начина живота, превенција трговине људима и сл.),
- Медијима, (регионалне ТВ "Лав", ТВ "Мелос" и локална ТВ Чајетина који информишу о активностима Установе),
- Културно – спортским центром и Домом културе из Чајетине, (уступање простора за позоришне представе за децу, културне манифестације, техничка подршка, сарадња у организацији спортских и других догађаја, активности са спортским тренерима и сл.),

- Туристичком организациом Златибор, (помоћ око организовања превоза деце за излете и друге активности),
- Старо село Сирогојно (посете група),
- Торник (посете),
- Дино парк (посете),
- Ранч Зова и мини ЗОО врта (посете),
- Парк дечје радости "Бели јелен" (посете)
- Комуналним јавним предузећем из Златибора, (уређење дворишта вртића, пројекат "Отпад није смеће", заједничке акције уређења и сл.),
- Ресорним министарствима и др.

Све васпитне групе у свом плану и програму имале су детаљно испланирану сарадњу са локалном заједницом која је са успехом остварена.

### **8.5.12. Реализација програма културне и јавне делатности**

У свеукупној делатности наше Установе културна и јавна делатност заузима значајно и видно место.

Културна и јавна делатност је била присутна како у вртићу тако и ван њега. Културне манифстације су један од начина афирмације рада вртића и један од начина информисања јавности о раду Установе.

Програм културних и јавних делатности је реализован путем прослава и приредби, изложби радова деце и васпитача и других облика рада. Ове манифстације су одржаване поводом празника, рођендана, завршетка радне године. Такође су обележавани и значајни датуми из област екологије. Поједине манифстације су одржане у оквиру васпитних група а поједине и у сарадњи са локалном заједницом. Учествовали смо и у активностима вртића са округа.

Протекле радне године културна и јавна делатност реализована је кроз следеће активности:

#### **✓ септембар**

У оквиру европске Недеље безбедности под називом "Подржимо пешаке" организована је шетња кроз Чајетину у сарадњи са Саветом за безбедност у саобраћају Општине Чајетина.

Светски дан чистих планина је 26. септембар. Овај дан је обележен у оквиру васпитних група уз пригодан разговор о екологији и нашој планини, цртању и прављењу паноа, уређењу оближњег парка и дворишта вртића, а деца су са васпитачима пешачила до околиних излетишта.

Излет у Дино парк и на Торник за све ПП групе и децу старијег узраста из села.

Одржана је позоришна представа "Петар Пан" у свим објектима у извођењу позоришта "Арс Тас".

Поводом дана писмености деца из ПП група су посетила библиотеку.

#### **✓ октобар**

Цео месец октобар је протекао у знаку "Златне јесени", где су деца, васпитачи и родитељи од плодова јесени, правили различите предмете и изложбе радова у холу вртића.

Са децом се разговарало о дечјим правима.

У оквиру Дечје недеље за сваки дан су планиране различите активности:

- Маскенбал,
- Позоришна представа "Тајна чаробног кофера"у Дому културе у Чајетини, у извођењу "Кофер театра" из Београда,
- Пешачење и излети у околини,
- Традиционалне игре са децом основне школе,
- Излет у Мокру гору и Дрвенград.

Одржана је позоришна представа "Маша и медвед" у свим објектима у извођењу позоришта "Арс Тас",

У сарадњи са Домом здравља, Црвеним крстом и "Чиготицом" промовисан је Дан здраве хране.

✓ **новембар**

У свим објектима одиграна је представа "Херкулес" у извођењу позоришта "Арс лонга" из Београда.

✓ **децембар**

У свим објектима је у сарадњи са родитељима организована прослава Нове године, радионице за израду честитки и украса, дружење са Деда Мразом и подела пакетића.

✓ **јануар**

27. јануара обележен је Савиндан активностима у припремним предшколским групама, а групе у месним заједницама које раде при школама учествовале су у заједничким приредбама поводом те свечаности.

✓ **фебруар**

12. фебруара је прослављена Крсна слава вртића,

Од марта месеца проглашено је ванредно стање и све планиране активности у оквиру културне и јавне делатности су изостале.

**Излети, зимовања, летовања...**

Од планираних једнодневних излета реализовани су следећи:

- Излет ППП група из свих објеката и старије групе из села у Дино парк на Златибору и Ски центар Торник;
- Излет ППП група из свих објеката и старије групе из села у Мокру гору,
  
- Излети организовани у сарадњи са родитељима и другим организацијама:
  - Излет групе ПП са Златибора на Водице;
  - Излет групе ПП и мешовите групе из Шљивовице у парк и ЗОО врт "Бели јелен";
  - Излет старије групе из Чајетине у Дино парк на Златибору,
  - Излет ПП групе из Чајетине на Златибор;
  - Излет ПП групе из Чајетине у Шљивовицу;

Ове године због пандемије није организован одлазак деце на море.

## **9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **9.1. Извештај о усавршавању васпитача и медицинских сестара**



Стручно усавршавање се, као до сада, и ове радне године реализовало кроз индивидуалан рад у оквиру Васпитно – образовног већа и стручних актива и учешће на семинарима који су се организовали на свим нивоима. Васпитно – образовно веће је имало свој план стручног усавршавања, а васпитачи и сестре правили су индивидуалне планове стручног усавршавања.

Од 21.- 22. септембра у Ужицу је одржан семинар "**Пројекти у ПУ**" на коме су учествовале три васпитачице.

Од 03. до 06. октобра 2019. у организацији Савеза медицинских сестара у Сокобањи су организовани **Стручни сусрети медицинских сестара** где су учествовале три медицинске сестре.

Од 12. - 13. октобра 2019. у организацији Удружења васпитача златиборског округа у Ужицу одржан је семинар "**Игра као центар предшколског курикулума**" на коме су учествовале две васпитачице.

Од 19. – 20. октобра 2019. у организацији Удружења васпитача златиборског округа у Ужицу одржан је семинар "**Индивидуализација кроз интегрисано учење**" на коме су учествовале две васпитачице.

Од 31.октобра до 03. новембра 2019. у Врњачкој Бањи су одржани **Стручни сусрети стручних сарадника** на којима су учествовали педагог, психолог, васпитач и медицинска сестра за превентивну заштиту.

Дана 18. новембра 2019. у организацији Школске управе, одржан је семинар "**Обука о инклузији**" у Ужицу, где је учествовало седам васпитача, педагог и логопед.

Дана 26. новембра 2019. на Златибору је одржан семинар "**Безбедност у саобраћају**" на коме је учествовало осам сестара, психолог и педагог.

Од 05. до 08. децембра 2019. на Тари су одржани Сусрети "**Васпитачи – васпитачима**" на којима је учествовало пет васпитача.

Од 13. - 14. децембра 2019. у Чачку су одржани **Окружни сусрети медицинских сестара**, на коме су учествовале две сестре за превентивну заштиту.

Дана 09. децембра 2019. у Београду је одржано саветовање о инклузији на коме је учествовао педагог.

Од 27. - 28. децембра 2019. године у организацији ПУ"Радост" Чајетина у Чајетини је одржан семинар "**Пројекти у ПУ**" на коме је учествовало 24. васпитача, три медицинске сестре и три сарадника.

Од 08. – 09. фебруара 2020. године у организацији Удружења васпитача златиборског округа у Ужицу одржан је семинар "**Певајмо и плешимо у ритму детињства**" на коме су учествовала четири васпитача.

Дана 29. фебруара 2020.године у организацији Удружења васпитача златиборског округа у Ужицу одржан је семинар "**Наш вртић гради добре односе**" на коме је учествовало пет васпитача.

Од 14. – 15. марта 2020. године у организацији Удружења васпитача златиборског округа у Ужицу одржан је семинар "**Помози ми да урадим сам**" на коме су учествовала два васпитача.

## **9.2 Извештавај о усавршавању стручних сарадника, директора и других запослених.**

Дана 28. септембра 2019. године на **Симпозијуму логопеда** у Новом Саду учествовао је логопед.

Од 31.октобра до 03. новембра 2019. у Врњачкој Бањи су одржани **Стручни сусрети стручних сарадника** на којима су учествовали педагог, психолог, васпитач и медицинска сестра за превентивну заштиту.

Дана 18. новембра 2019. у организацији Школске управе, одржан је семинар "**Обука о инклузији**" у Ужицу, где је учествовало седам васпитача, педагог и логопед.

Дана 09.12.2019. године у Београду је одржана "**Обука о инклузији**" на којој је учествовао педагог.

Од 27. - 28. децембра 2019. године у организацији ПУ"Радост" Чајетина у Чајетини је одржан семинар "**Пројекти у ПУ**" на коме је учествовало 24. васпитача, три медицинске сестре и три сарадника.

### **9.3. Организовање стручног усавршавања у Установи**

Установа је тежила да сви запослени прођу кроз неки од облика стручног усавршавања предвиђеног интерним правилником о стручном усавршавању. Васпитачи су имали огледне активности, радионице, презентацију радова и посета семинарима на Већу, учешће на активима и Већу и сл.

Хоризонтално учење је реализовано унутар Установе, између васпитних група али и у виду сарадње између установа на Округу и шире (размена искустава, посете, презентовање радова).

## **10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНА**

### **10.1.Извештај о раду Управног одбора**

Орган управљања у вртићу је Управни одбор. Управни одбор има 9 чланова од чега су три из реда запослених (Милан Туцовић, стручни сарадник - педагог, Бранка Шпијуновић, васпитач из Чајетине, и Мирјана Јанковић, медицинска сестра са Златибора), три представника Савета родитеља (Ана Вељовић са Златибора, Марија Спасенић из Чајетине и Снежана Аћимовић из Чајетине) и три представника локалне заједнице (Гордана Пенезић, Снежана Зрњевић и Марија Јеремић). Мандат члановима Управног одбора истекао је у августу па је дошло до неких измена. Представници из реда запослених су остали исти. Представници Родитеља су Љубица Окука Благојевић из Чајетине, Слободан Лазовић из Чајетине и Јелена Јосиповић са Златибора. Председник Управног одбора до августа била је Снежана Зрњевић, на седници у августу изабрана је Љубица Окука Благојевић. Начин рада Управног одбора је уређен Пословником о раду Управног одбора. За обављање послова из своје надлежности Управни одбор је одговоран оснивачу. Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Одржано је осам седница Управног одбора, а о раду је уредно вођен записник, који је потписивао председник Управног одбора. Због епидемиолошке ситуације одржана су два он лајн састанка. На седницама су се разматрала следећа питања:

1. Усвајање извештаја о раду директора Установе за радну 2018/2019. годину;
2. Усвајање извештаја о раду Предшколске установе „Радост“ за претходну радну годину;
3. Доношење Годишњег плана рада за радну 2019/2020. годину;

4. Припремљеност Установе за почетак радне године;
5. Усвајање предлога Финансијског плана Установе за 2020. годину;
6. Усвајање ребаланса II Финансијског плана Установе за 2019. годину,
7. Доношење Финансијског плана Установе за 2020. годину,
8. Давање сагласности на План јавних набавки ПУ „Радост“ Чајетина за 2020. годину,
9. Доношење одлуке о обављању проширене делатности и усвајање Анекса годишњег плана рада за радну 2019/2020. годину,
10. Разматрање и усвајање извештаја комисије о годишњем попису у Установи за 2019. годину,
11. Доношење одлуке о расходовању основних средстава и ситног инвентара и отпису потраживања и обавеза за 2019. годину,
12. Усвајање Извештаја о раду директора Установе на крају пословне 2019. године,
13. Разматрање и усвајање годишњег финансијског извештаја о извршењу Финансијског плана Установе за 2019. годину,
14. Разматрање и одлучивање по жалби на решење директора број 164/45, 164/48, 164/46, 164/42, 164/69, 164/60, 164/59, 164/51, 164/57, 164/49, 164/44 и 164/64.
15. Конституисање Управног одбора Предшколске установе „Радост“ Чајетина, упознавање чланова са њиховим правима, обавезама и надлежностима, у складу са важећом законском регулативом; избор председника и заменика председника Управног одбора;
16. Доношење Пословника о раду Управног одбора;
17. Усвајање предлога Финансијског плана Установе за 2021. годину;

Управни одбор и директор Установе су свакодневно сарађивали и дали пуни допринос у циљу стварања што бољих услова за унапређивање васпитно – образовног рада Установе. Управни одбор је благовремено доносио одлуке и омогућавао функционалан рад вртића. То се посебно односило на кадровску обезбеђеност и побољшање материјалне основе вртића и опремљеност вртића савременим средствима.

## **10.2. Извештај о раду директора Установе**

Директор подноси Извештај о раду Управном одбору два пута годишње. Последњи извештај о раду директора је саставни део Извештаја Установе, и преносимо га у интегралном облику.

### ***I ОПШТИ ДЕО***

#### **1. Подаци о статусу Установе**

Предшколска установа „Радост“ Чајетина, ул. Књаза Милоша 6, основана је Одлуком Скупштине СИЗ-а дечје заштите број 161 од 17.05.1982. године, а уписана је у судски регистар

Окружног привредног суда у Ужицу рег. лист 1-491-00. Делатност установе је дневни боравак деце (88.91).

## **2. Орган управљања**

Управни одбор је орган управљања Установе. Има девет чланова укључујући и председника. По три члана из реда запослених, савета родитеља и јединице локалне самоуправе.

**Из реда запослених** учешће у УО су узели:

1. Милан Туцовић, стручни сарадник-педагог из Чајетине,
2. Бранка Шпијуновић, васпитач са Беле Земље и
3. Мирјана Јанковић, медицинска сестра са Златибора.

**Испред Савета родитеља** чланови су:

4. Ана Вељовић са Златибора,
5. Снежана Аћимовић из Чајетине и
6. Марија Спасенић из Шљивовице.

А као **представници јединице локалне самоуправе** учешће у Управном одбору имају:

7. Гордана Пенезић са Златибора,
8. Марија Јеремић са Златибора и
9. Снежана Зрењевић из Чајетине.

Управни одбор је именован решењем Скупштине општине Чајетина број 02-87/2016-01 од 22.08.2016. године, а конституисан је 12.09.2016. године, на седници Управног одбора. Председник Управног одбора је Снежана Зрењевић.

**У периоду од 01.09.2019 - 01.09.2020.год, Управни одбор је одржао 7 седница.** Теме које треба истаћи су:

- Усвајање годишњег плана рада за 2019/20. год. и извештаја о раду за претходну радну годину ;
- Усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2020. год.;
- Усвајање Извештаја о раду директора установе за 2019.;

- Усвајање извештаја Комисије о годишњем попису у Установи;
- Разматрање и усвајање годишњег финансијског извештаја за 2019;
- Конституисање новог Управног одбора;
- Доношење Пословника о раду Управног одбора.

На свим седницама уредно је вођен записник који се потом разматрао и усвајао на наредним седницама УО. Несврсисходно је на овом месту понављати појединости са свих седница.

### **3. Обавештавање запослених и комуникација са њима**

Одлуке и акта које доноси орган управљања истичу се на огласној табли Установе.

Запослени су усмено информисани на састанцима Колегијума Установе, Васпитно-образовним већима, Активима васпитача и медицинских сестара и заједничким радним састанцима свих запослених.

**Колегијум Установе** (директор, стручни сарадник, секретар, главни васпитачи, шеф рачуноводства, шеф кухиње и сарадник за превентивну здравствену заштиту) одржавао се сваког понедељка и на њему су се подносили извештаји о реализацији рада из претходне недеље и тимски креирали и договарали планови о организацији рада за предстојећу недељу.

**Три седнице Васпитно-образовног већа** одржано је у периоду од 01.9.2019 - 01.9.2020. год. Тачке које вреди споменути су:

- Усвајање извештаја о раду за протеклу и Годишњег плана рада за предстојећу радну годину;
- Припремљеност Установе за почетак радне године,
- Програм јавне и културне делатности Установе;
- Организовање и извештавање са семинара,
- Развојно планирање – евалуација и обавезе у перспективи.
- Учесће на манифестацијама у организацији наше ПУ и организацији других Установа у нашој општини, као и у организацији ПУ Златиборског округа;
- Извештаји и планови рада Актива;

- Планови васпитно-образовног рада за наредни период,
- Подела група за наредну радну годину;
- Припрема за израду извештаја о раду и програма рада,
- Организација рада у летњем периоду,
- Информисање о раду Актива директора и стручних сарадника;
- Самовредновање васпитно-образовног рада- анализа, синтеза, интеграција, планирање.

Састанци **Актива и Тимова** у току извештајног периода:

- два састанка Актива медицинских сестара,
- два састанка Актива васпитача ППП;

Тим за инклузију се састајао више пута у току радне године (васпитачи у чијој су групи деца са сметњама у развоју, стручни сарадници и родитељи деце са сметњама у развоју).

По два пута у току радне године одржани су састанци тима за инклузију, тима за самовредновање и тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

О свим седницама и састанцима постоје уредно вођени записници, те није неопходно детаље наводити и у овом извештају.

#### **4.Сарадња и комуникација са корисницима услуга –родитељима**

Установа је кроз свој саветодавни орган Савет родитеља, који је у извештајном периоду одржао три седнице, реализовала сарадњу са родитељима. Вреди споменути да је разматран извештај о раду и годишњи план рада.Такође, родитељи су се сагласили да установа може сакупљати новац од родитеља за: представе, излете, часописе,новогодишње пакетиће.

Комуникација са родитељима одвијала се и кроз индивидуалне разговоре, појединачне и опште родитељске састанке.

Родитељима који су у лошем материјалном положају Установа је омогућавала плаћање по бенифицираним ценама или потпуно ослобађала од те врсте обавеза. Вреди истаћи успешну сарадњу са интер-ресорном комисијом која је резултирала адекватном помоћи деци која имају тешкоће у развоју.

Број уписане деце у издвојеним одељењима по селима се, на опште задовољство, континуирано повећава. У предстојећем периоду интензивираћемо рад у том сегменту наших активности.

## **5. Стручно усавршавање-комуникација са струком**

### **Извештај о усавршавању директора, стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара и других запослених**

У току извештајног периода директор је, са циљем квалитетније концептуализације, организације, реализације и контроле функционисања Установе учествовао на бројним едукативним семинарима и радним састанцима.

Стручно усавршавање се, као до сада, и ове радне године реализовало кроз индивидуалан рад у оквиру Васпитно – образовног већа, стручних актива и учешће на семинарима који су се организовали на свим нивоима. Васпитно – образовно веће је имало свој план стручног усавршавања, а васпитачи и сестре правили су индивидуалне планове стручног усавршавања. Детаљан приказ стручног усавршавања свих запослених у претходној радној години, дат је у Извештају о раду установе за 2019/2020. годину.

Установа је тежила да сви запослени прођу кроз неки од облика стручног усавршавања предвиђеног интерним правилником о стручном усавршавању. Васпитачи су имали огледне активности, радионице, презентацију радова и посета семинарима на Већу, учешће на активима и Већу и сл.

Хоризонтално учење је реализовано унутар Установе, између васпитних група али и у виду сарадње између установа на Округу и шире (размена искустава, посете, презентовање радова).

## **6. Контрола рада радника и пословања Установе**

### **6.1. Екстерна контрола**

Просветни инспектор је извршио редован инспекцијски надзор 27.11.2019. године (предмет надзора: верификација Установе, извештај о раду Установе, извештај о раду директора, органи Установе, планирање рада Установе, упис деце и формирање група, радни односи, евиденције и јавне исправе, заштита од дуванског дима). Установи су наложене три мере: да се Установа обрати оснивачу ради именовања два нова члана управног одбора из реда родитеља; да Установа формирање и бројност група усклади са чланом 30. Закона о предшколском васпитању и образовању; да се допуни персонални досије запослене уверењем о држављанству.

Ванредну саветодавну посету, просветни инспектор је извршио 12. маја 2020. године, ради праћења спровођења здравствених препорука и поступања за време трајања пандемије covid-19.

Здравствена инспекција Златиборског управног округа је извршила саветодавну посету 8. јуна 2020. године, у седишту и издвојеним одељењима, и том приликом наложила Установи да обезбеди просторије за изолацију у издвојеним одељењима и да прибави решење о испуњености прописаних услова за обављање здравствене делатности у Установи.

Установа је извршила све наложене мере, у законом прописаним роковима, и о томе је обавестила надлежне органе.

Противпожарна инспекција Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, је извршила редован инспекцијски надзор у седишту Установе 9. јуна 2020. године (предмет надзора: контрола спровођења прописа и мера заштите од пожара). Установи нису наложене мере које треба спровести.

## 6.2. Интерна контрола

Хијерархијска организација рада и подела одговорности подразумева да су главни васпитачи, сестра за превентивну здравствену заштиту, шеф рачуноводства и шеф кухиње одговорни за распоред, ритам, организацију, координацију и начин рада запослених којима су надређени. О потребама, проблемима и захтевима запослених свакодневно и на колегијумима Установе информисали су директора и истовремено у сарадњи изналазили добра и практична решења.

Када је у питању основна делатност Установе, директор и стручни сарадник су вршили континуирани надзор и увид у васпитно-образовни рад васпитача и медицинских сестара фокусирајући се на кључне области и подручја вредновања: припрема, планирање и евидентирање, непосредан васпитно-образовни рад, средина за учење и развој, праћење и извештавање. О својим запажањима из педагошко-инструктивног надзора размењивали су утиске, стављали примедбе, истицали квалитет и конструктивно саветовали васпитно особље у циљу како одржавања, тако и подизања квалитета васпитно-образовног рада.

## 7. Организација рада за време ванредног стања

Организација рада у Установи, почев од проглашења ванредног стања у земљи због пандемије изазване болешћу covid-19 од 15. марта 2020. године, се прилагођавала насталој ситуацији. Рад установе је био привремено обустављен, али су запослени радили од куће и повремено долазили у Установу. Дежурства и обиласци објеката су редовно организовани, а о раду запослених је вођена евиденција и извештаји који се чувају у архиви Установе. Рад Установе је нормализован почетком маја 2020. године, али је због погоршања епидемиолошке ситуације на територији општине Чајетина, Штаб за ванредне ситуације донео одлуку да се рад Установе привремено обустави од 6. јула до 10. августа, а запослени су упућени на колективни годишњи одмор.



За време трајања пандемије covid-19, Установа је примењивала све прописане мере и препоруке за спречавање ширења заразне болести и организовала рад тако да се могућност ширења заразе сведе на минимум.

Набавка средстава за дезинфекцију и заштиту запослених (набавка маски, визира, рукавица), редовно дезинфиковање просторија и проветравање, редовно мерење температуре деци и родитељима на улазу у вртић, организација васпитног рада напољу, поштовање социјалне дистанце колико год је то могуће, само су неке од превентивних мера које Установа примењује како би се здравље деце и запослених очувало.

## **8. Комуникација и сарадња са представницима локалне самоуправе**

Велики број састанака је одржан са представницима локалне самоуправе и остварена је заиста конструктивна комуникација и успешна сарадња. Већина разговора и договора односила се на финансирање Установе, пре свега за доградњу и реконструкцију али и на редовно, свакодневно, несметано функционисање. Реализација и резултати су очигледни. Извештај о финансијском пословању Установе најбоља је илустрација и показатељ пословања. Он се надовезује као анекс овој елаборацији. (Додатак)

## ***II ПОСЕБНИ ДЕО-ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ***

Финансијски извештај говори да су у току претходне године велика средства уложена у редовно функционисање Установе. Опредељивањем довољних средстава од стране јединице локалне самоуправе, повећањем сопствених прихода и рационалним располагањем сопственим средствима, Установа је и у овој години остварила позитиван биланс. Реализација планираног је остварена. Табеларно предочен финансијски извештај довољно је јасан, па није неопходна посебна елаборација.

## ***III ЗАКЉУЧАК***

1. Предшколска установа „Радост“ Чајетина, чија је основна делатност дневни боравак деце, основана је 17.05.1982. године. Оснивач је Општина Чајетина.
2. Управни одбор је Орган управљања Установом. У извештајном периоду одржано је 7 седница УО на којима су решавана различита питања везана за функционисање Установе.
3. Колегијуми, Васпитно-образовна већа, различити активи, заједнички радни састанци су места на којима су се запослени информисали о одлукама руководиоца и међусобно договарали о организацији и реализацији рада.

4. Савет родитеља, родитељски састанци, индивидуални разговори са родитељима, учешће родитеља у реализацији активности у оквиру васпитно-образовног рада, ослобађање од плаћања родитељима који припадају социјалној категорији становништва, начини су на које је Установа сарађивала и комуницирала са родитељима.
5. У циљу боље организације посла и реализације основне делатности –васпитно-образовног рада, директор, стручни сарадници, васпитно особље и руководиоца финансијске службе континуирано су радили на стручном усавршавању.
6. Просветни инспектор Општинске управе Чајетина био је у екстерној контроли Установе у току извештајног периода.
7. Интерна контрола спроводила се кроз хијерархијску организацију рада и поделу одговорности а надзор реализације васпитно-образовног рада континуирано су спроводили директор и стручни сарадник.
8. Добра и успешна сарадња са представницима локалне самоуправе најбоље се читава кроз реализацију финансијским планом утврђених потреба.

### **10.3. Извештај о раду Савета родитеља**

Вртић има Савет родитеља који броји 24 члана, а чине га представници родитеља из оба објекта и сеоских месних заједница.

Савет родитеља чине: Марко Тмушић, Слободан Лазовић, Љубица Окука Благојевић, Душица Кузелевић, Јагода Војиновић, Слађана Вуловић, Драгана Јечменица, Бојана Живановић Недовић, Зорица Владисављевић, Милица Гавовић, Бујишић Данка, Милинковић Драгица, Александар Николић, Словић Сандра, Пејић Игор, Ана Вељовић, Драган Стојановић, Срђан Ђурић, Драгољуб Јевтовић, Јелена Церовић, Анкица Алексић, Секулић Горан, Сандра Сујић, Ана Луковић, Радојко Ковачевић, Јелена Вуловић.

Начин рада Савета родитеља је утврђен Пословником о раду Савета родитеља. У овој радној години одржана су четири састанка. На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

1. Конституисање Савета родитеља, упознавање са правима и дужностима чланова Савета родитеља, надлежностима Савета, избор председника и заменика председника Савета;
2. Разматрање извештаја о раду Установе за 2018/2019. годину,
3. Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2019/2020. годину;
4. Упознавање Савета родитеља о припремљености Установе за почетак радне године;
5. Разматрање предлога о начину прикупљања и трошењу средства која се прикупљају од родитеља за различите намене: излети, позоришне представе, радни листови, пакетићи и сл.
6. Избор представника родитеља за Општински савет родитеља;

7. Упознавање и изјашњавање о Анексу Годишњег плана рада за 2019/20. годину;
8. Упознавање Савета родитеља о реализованим активностима из претходног периода;
9. Давање предлога за начин реализације новогодишње прославе;
10. Усвајање записника са 2. седнице Савета родитеља
11. Разматрање реализованих активности планираних у координацији са родитељима;
12. Подношење извештаја Савету о реализованим активностима за време ванредног стања;
13. Подношење Извештаја о самовредновању за радну 2019/2020. годину;
14. Идеје, сугестије, коментари, примедбе.

## **11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, САРАДНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **11.1.Извештај о раду Колегијума Установе**

Колегијум Установе чине директор, стручни сарадници, секретар, главни васпитачи, шеф рачуноводства, шеф кухиње и сарадник за превентивну здравствену заштиту. Састанци су се одржавали сваког понедељка и на њему су се подносили извештаји о реализацији рада из претходне недеље и тимски креирали и договарали планови о организацији рада за предстојећу недељу.

### **11.2. Извештај о раду Васпитно – образовног већа**

**Васпитно – образовно веће** чине васпитачи из оба објекта, васпитачи из припремних предшколских група из месних заједница, васпитачи из мешовитих група Крива Река, Сирогојно, Мачкат и Шљивовица, медицинске сестре, стручни сарадници и директор вртића. Радом седнице Васпитно – образовног већа је руководио директор.

На почетку радне године Васпитно – образовно веће је утврдило свој план рада који је саставни део Годишњег плана рада Установе.

Васпитно – образовно веће је током протекле радне године одржало три седнице и једну он лајн, на којима се расправљало о текућим проблемима у вези васпитно – образовног рада. По плану и програму на Већу се говорило о :

1. Анализа припремљености Установе за почетак радне 2019/2020. године;
2. Разматрање и усвајање извештаја за претходну и плана и програма за радну 2019/2020. годину;
3. Припрема и реализација програма културне, јавне и друштвене делатности у предстојећем периоду- програм у оквиру „Дечје недеље“ , Дан вртића „Нарцис“ ;
4. Развојно планирање- евалуација и обавезе у перспективи;
5. Формирање Актива и Тимова на нивоу Установе;
6. Разматрање и усвајање Анекса Годишњег плана рада за радну 2019/2020. годину;
7. Реализација планираног- извештавање и анализа;
8. Презентација искустава и извештаји са посећених семинара (медицинске сестре и васпитачи);
9. Активности везане за план културне, јавне и друштвене делатности;

10. Утврђивање ритма одржавања и тема родитељских састанака;
11. Анализа реализације годишњег програма рада и давање смерница за наредну радну годину;
12. Извештаји о раду за време ванредног стања;
13. Извештаји са одржаних семинара (васпитачи и медицинске сестре);
14. Евалуација рада у текућој радној години - извештаји представника актива, тимова и стручног сарадника;
15. Подношење Извештаја о самовредновању за радну 2019/2020. годину;
16. Организација рада у летњем периоду;
17. Избор чланова Управног одбора из реда запослених;

Стручни активи су се бавили проблемима у вези васпитно – образовног рада по васпитним групама и давали предлоге Васпитно – образовном већу за њихово решавање.

### **11.3. Извештај о раду стручних актива и тимова**

У Установи су у протеклој радној години радили су следећи активи и тимови:

- **Актив васпитача** (сви васпитачи Установе),
- **Актив медицинских сестара** (све медицинске сестре у Установи),
- **Актив за развојно планирање** (представник локалне заједнице, представник родитеља, директор, стручни сарадник, представници васпитног особља,
- **Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,**
- **Тим за самовредновање,**
- **Тим за инклузију**

**11.3.1. Извештај о раду Актива васпитача.** Актив васпитача планирао је четири и одржао два састанка за све васпитаче, а расправљао је о следећим питањима:

- Избор новог руководиоца актива;
- Избор радних листова за радне групе;
- Презицирање планиране културне, јавне и друштвене делатности у предстојећем периоду – носиоци реализације, активности.
- Реализација планираног у претходном периоду;
- Актуелни семинари-избор тема и учесника;
- Самовредновање васпитно – образовног рада Установе;

Сви планирани састанци нису одржани због ванредног стања у епидемиолошкој ситуацији.

### **11.3.2. Извештај о раду Актива васпитача ППП**

- Избор новог руководиоца актива;
- Избор радних листова за припремне предшколске групе;
- Презицирање планиране културне, јавне и друштвене делатности у предстојећем периоду – носиоци реализације, активности.
- Реализација планираног у претходном периоду;

- Актуелни семинари-избор тема и учесника;
- Самовредновање васпитно – образовног рада Установе;

У овој радној години председник оба Актива васпитача била је Зорица Милинковић. Сви планирани састанци нису одржани због ванредног стања у епидемиолошкој ситуацији.

**11.3.3. Извештај о раду медицинских сестара.** Актив медицинских сестара у току ове радне године одржао је два састанка и бавио се следећим питањима:

- Усвајање извештаја за претходну радну годину и програма рада Актива за радну 2019/2020. годину;
- Организација исхране, неге, превентивне здравствене заштите и васпитно-образовног рада у јасленим групама;
- Организација родитељских састанака;
- Учешће на семинарима;
- Предлози и идеје за израду тимских радова из области превентивне здравствене заштите и васпитно-образовног рада;
- Реализација планираног и анализа;

Сви планирани састанци нису одржани због ванредног стања у епидемиолошкој ситуацији.

У овој радној години председник Актива је била Стана Кнежевић.

**11.3.4.Извештај о раду Актива за развојно планирање.** Актив за развојно планирање урадио је извештај који је посебан документ и донео акциони план за наредни период.

Реализујући своју делатност руководили смо се приоритетима планираних Развојним планом. Приоритет у овој радној години у Развојном плану је:

Из области **Васпитно образовни рад са циљем усклађивања ритма и услова рада са потребама деце и родитеља.** Планиран је васпитно образовни рад у складу са резултатима систематског праћења дечјег развоја, увођења програма енглеског језика, повећање броја активности на отвореном простору, уређење дворишта у сеоским вртићима, измена режима рада вртића у сеоским срединама.

Васпитно образовни рад је делимично реализован по плану, а од марта реализација се одвијала он лајн и у измењеним условима.

Кад су временске прилике то дозвољавале активности су се одвијале на отвореном. И у периоду он лајн реализације васпитачи су најчешће предлагали да родитељи са децом неке активности реализују на отвореном простору и у природи.

Програм енглеског језика није реализован због немогућности да се реши кадровско питање професора енглеског језика.

Режим рада вртића у појединим сеоским срединама је коригован према потребама родитеља.

Знатнија улагања у уређење дворишта нису била могућа због ванредног стања.

**11.3.5.Извештај о раду Тима за инклузију.** Тим за инклузију сачињавају васпитачи, стручни сарадници и родитељ. Састанке је имао мини тим, односно васпитачи у чијим групама бораве деца са сметњама у развоју, стручни сарадник и родитељи деце. Активности су биле усмерене на:

- сагледавања постојећег стања (снаге и отежавајуће околности функционисања детета у групи);
- кораци, односно активности за коришћење снага и превазилажење тешкоћа;
- анализа реализованог рада и ефекти;
- сарадња са Интерресосрном комисијом и стручном службом Школе .

Деца за коју је рађен ИВОП су боравили у групама: ППП на Златибору (троје деце), старијој групи у чајетини (једно дете), ППП група у Шљивовици, а потом ППП у Чајетини (једно дете), млађа група у Чајетини (једно дете), мешовита група у Шљивовици (једно дете). Троје деце је по други пут похађало припремни предшколски програм, а за четири детета су ангажовани пратиоци. Тим је одржао два састанка.

**11.3.6. Извештај о раду Тима за самовредновање.** У току ове радне године акценат смо ставили на спровођење вредновања из кључне области Васпитно – образовни рад. Дефинисали смо циљеве, задатке и активности и одредили носиоце. Циљеви се односе на усклађивање простора и активности са новим основама предшколског програма.

Што се тиче самовредновања, одржана су два састанка тима. У децембру и мају. Присуствовали су сви чланови тима. Говорило се о анализи процеса самовредновања, изменама у вези са кључним областима и изради инструмената.

Спроведена је и „хоризонтална евалуација“ - васпитачи су посећивали активности колега и попуњавали протоколе које су израдили стручни сарадници. Израђени су протоколи за посматрање активности у јаслицама и за старије узрасте. Вршене су консултације са васпитачима и медицинским сестрама у вези са начином попуњавања протокола.

Стручни сарадници и директор такође су посећивали активности и о томе водили забелешке. Васпитачима је сугерисано шта евентуално треба променити у раду односно шта би се могло радити на други начин. Протоколи су након тога ишчитавани и анализирани. Утисак је да су васпитачи једни другима давали позитивне оцене за рад, сугестије за унапређивање су у највећем броју случајева изостале. Неколико васпитача је навело да су на посећеним активностима могле бити коришћене и другачије методе рада. Од тога се мора полазити у даљем планирању!

Посебна пажња је дата раду са децом која раде по измењеном програму. Имамо укупно седморо такве деце. По том питању остварили смо сарадњу са школом за децу са тешкоћама „Миодраг Матић“ у Ужицу. Једна од сугестија просветних саветника односила се на документацију ове деце која мора постојати у васпитној групи, код васпитача, а не код стручних сарадника.

Сарадња са родитељима одвијала се на три нивоа: информативном, едукативном и кроз учешће у појединим облицима васпитно-образовног рада. Информативни облик сарадње се одвијао путем панона, при доласку и одласку деце, дељењем информатора.

На родитељским састанцима појачан је рад на педагошкој едукацији родитеља. Родитељи су информисани о условима, садржајима и начинима рада, организацији и режиму радног дана, значајним догађајима и активностима које су планиране, развојним карактеристикама деце, проблемима у понашању, здравственом стању деце и заједничким акцијама.

Свака група имала је и осмишљену сарадњу са родитељима. Организоване су посете, породицама, посете родитељима на радним местима. Родитељи су укључивани у прославе дечјих рођендана и израду средстава за васпитно-образовни рад. Учествовали су у активностима редовног васпитно-образовног рада и реализацији садржаја заједно са васпитачима у вртићу. Учествовали у радионицама, дружењима у вртићу, организацији јавних наступа и сл. Према одговорима у скали процене родитељи не учествују у довољној мери у организацији и опремању

простора вртића. Такође, простори локалне заједнице не користе се довољно као место за учење. Простор је неопходно уредити на другачији начин, у складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшкласке установе.

У условима ванредног стања родитељи су са децом реализовали активности код куће, а извештаје су слали васпитачима путем вибер група. обједињене извештаје о активностима стручни сарадници су слали Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

На крају године написани су извештаји о раду Установе, самовредновању и активностима из Развојног плана. Са овим документима упознати су УО Установе, Савет родитеља и Васпитно-образовно веће. Из Акционог плана самовредновања Установе спровођене су наведене активности. У табели су наведене активности које би требало спроводити у наредном периоду.

**11.3.7. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.** Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања имао је два састанка. Планиране превентивне активности везане за васпитно – образовни рад су углавном реализоване. Нису реализоване активности у време ванредног стања.

**11.3.8. Извештај о раду Тима за професионални развој** На састанцима овог тима било је говора о стручном усавршавању и стицању звања . Тим је одржао два састанка.

**11.3.9. Извештај о раду Тима за унапређење квалитета и развоја установе** Овај тим је одржао два састанка. Извештај о унапређивању квалитета васпитно - образовног рада урађен је на основу кључних области у процесу самовредновања рада установе.  
Васпитно – образовни рад

У овој кључној области један од задатака представља планирање и реализовање активности у складу са резултатима праћења дечјег понашања и постигнућа. То подразумева индивидуално прилагођавање активности деци за коју је то неопходно. За децу за коју је урађен ИВОП прилагођава се начин извођења и садржај активности. За неколико њих обезбеђени су лични пратиоци. Присутан је труд васпитача да прилагоде активности деци, упркос великом броју деце у већини васпитних група.

Други задатак био је да се уведу нови програми за које постоји интересовање. Чланови Савета родитеља предложили су увођење енглеског језика. Проблем је наћи професора који би држао активности деци у издвојеним одељењима. Поједина издвојена одељења су удаљена од Чајетине преко 25 километара, тако да тешко организовати активности тако да деца из сеоских месних заједница похађају овај програм.

Наредни задатак се односио на провођење времена на отвореном простору. Од претходне радне године започели смо програм здравих животних стилова који подразумева да све групе проводе више времена на отвореном. Већина активности се може реализовати на отвореном, деца могу учити у природи ослањајући се на принцип очигледности. Још увек постоји одређен отпор родитеља када су у питању активности на отвореном када временски услови нису повољни. Неопходан је перманентан рад са родитељима.

Један од задатака се односио и на унапређење процеса самовредовања. Стручни сарадници и директор подстичу васпитаче на хоризонталну рамену, различите облике стручног усавршавања и константно информисање путем различитих медија. Покушавамо да користимо различите изворе доказа када обрађујемо стандарде и показатеље самовредновања. Такође, укрштамо одговоре родитеља, запослених и чланова локалне заједнице како би добили објективну слику рада установе.

### Подршка деци и породици

Први задатак био је да се испита интересовање родитеља за учешће у активностима. Сарадња са родитељима је на релативно високом нивоу. У свим групама у активностима повремено учествују родитељи тако што презентују своја занимања деци, присуствују радионицама, деца посећују домаћинства родитеља... Едукативни ниво сарадње се одвија на родитељским састанцима када се говори о различитим аспектима развоја.

У протеклој радној години обрађивали смо ову кључну област. Израђена је скала процене коју су попуњавали родитељи (узорак од 100 родитеља). Након обраде резултата израдили смо Акциони план и идентификовали аспекте које би требало унапређивати: увођење програма енглеског језика, опремање дворишта издвојених одељења, измена режима рада у летњем периоду у сеоским месним заједницама, већи степен учешћа родитеља у доношењу одлука које се односе на избор дестинација излета...

### Управљање и организација

Задатак из ове области је праћење реализације активности из Развојног плана. То подразумева процес самовредновања установе, стручно усавршавање, реализацију активности из Акционог плана. Развојни план треба редовно ажурирати и ускладити са Годишњим планом рада. Тим за развојно планирање редовно се састаје, извештавају се Васпитно – образовно веће и Савет родитеља. Васпитно особље и стручни сарадници у књигама рада имају личне планове стручног усавршавања.

## **12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **12.1. Извештај о раду стручног сарадника – психолога**

**У радној 2019/2020. години психолог се ангажовао на следећим пословима и задацима:**

1. Учешће у изради годишњег Плана рада Установе, (јул, август),
2. Учешће у изради годишњег Плана васпитно – образовног рада (јун, јул, август),
3. Учешће у изради годишњег Извештаја о раду Установе (јун, јул, август),
4. Помоћ васпитачима и медицинским сестрама у програмирању и планирању васпитно – образовног рада, вођењу радних књига, писању припрема, евиденцији и документацији (септембар, октобар и по потреби током године),
5. Помоћ у праћењу дечјег развоја и напредовања, (током године),



6. Планирање сарадње са школом, породицом и друштвеном средином, (јул, август),
7. Сарадња са педагошко – психолошком службом Школе и еко секциом у вези организовања заједничких активности (септембар, октобар, мај и током године),
8. Израда ИВОП-а заједно са члановима Тима за децу са сметњама у развоју и сарадња са интересорном комисијом (током године),
9. Евалуација остваривања програма васпитно – образовног рада, (током године на Васпитно образовним већима и увидом у документацију васпитача и сестара приликом праћења рада у групи),
10. Помоћ васпитном особљу у набављању, пројектовању, изради и структурирању дидактичког материјала, играчака и сл. (током године),
11. Планирање и набавка стручне литературе и литературе за децу, (током године, према потребама и могућностима),
12. Учешће у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе, (јун - август),
13. Организација пријема деце и мере које ће олакшати процес адаптације, (током године). Током године води се евиденција пријављене деце за вртић, ради се план адаптације за свако ново дете. Родитељима се пружају информације о адаптационом периоду путем информатора, индивидуалних разговора и родитељских састанака.
14. Учешће у разним облицима сарадње са породицом, посебно у саветодавном раду, (током године). Праћење и помоћ у реализацији активности у васпитно – образовном раду када родитељи учествују у томе, предлагање тема за родитељске састанке, учешће на родитељским састанцима и организовање едукативних предавања.
15. Учешће у раду Стручних органа (Активи васпитача, Актив медицинских сестара, стручно Веће) и Тимова као и учешће на састанцима Савета родитеља и Колегијума Установе, Учешће у Комисији за проверу савладаности програма васпитача (током године).
16. Учешће у индивидуалном раду са децом и родитељима, (током године). Саветодавни рад се односио на развојне и функционалне проблеме деце, помоћ деци са сметњама у развоју, упућивање породице на одређене институције и стручне службе, сарадњу родитеља са Установом и васпитним особљем ради што боље адаптације детета и квалитетног функционисања.
17. У оквиру сарадње са школом ове године су изостале активности везане за посете, заједничко учешће на манифестацијама, излетима и сл. због епидемиолошке ситуације.
18. Учешће у културној и јавној делатности Установе, излетима, летовањима и сл. (септембар, октобар). Учешће у манифестацијама и организовање излета планираних за пролећни део је изостао због ванредне ситуације.
19. Предлагање акредитованих програма за семинаре, вођење евиденције о стручном усавршавању.
20. Праћење дечјег развоја и напредовања и евалуацију васпитно – образовног рада, (током године). Психолог је по потреби пружао помоћ васпитачима у процесу праћења развоја и напредовања деце, бележења података и начина коришћења добијених података (усклађивање активности васпитно – образовног рада и развоја деце).
21. израда извештаја о реализованим он лајн активностима на недељном ниву за ШУ и консултације са васпитачима о начину реализације рада од куће (март – мај).
22. Праћење остваривања програма васпитно – образовног рада и вођење педагошке документације о томе, (током године). Праћена је реализација активности из Развојног плана и редовног васпитно – образовног рада.

23. Стручно усавршавање психолога у овој радној години одвијало се кроз присуство Активима стручних сарадника предшколских установа на Округу, учешће у раду актива и Васпитно – образовног већа Установе, учешће на семинарима који су организовани од стране Удружења или Установе.
24. Учешће у реализацији активност у оквиру пројеката који се спроводе у вртићу(током године)

## 12.2. Извештај о раду стручног сарадника – педагога

У радној 2019/2020. години педагог се ангажовао на следећим пословима и задацима:

### СЕПТЕМБАР:

- попуњавање табела о броју деце за Школску управу
- присуство Васпитно-образовног већа
- израда плана прилагођавања за новоуписану децу (заједно са М.Јелисијевић Лончар)
- учешће у осмишљавању и припреми игара за “Дечју недељу”
- организација излета на Торник и у Дино парк
- родитељски састанак у припремној предшколској групи у Чајетини; тема: Припрема за полазак у школу
- присуство Активу васпитача, тема: Избор радних листова
- прављење списка за потрошни материјал
- посета издвојеним одељењима
- присуство родитељским састанцима у матичном вртићу и издвојеним одељењима
- распоређивање уџбеника, часописа и играчака по групама
- посматрање активности група и вођење бележака
- рад на аелекторској бази података „Доситеј“

### ОКТОБАР:

- посматрање активности у васпитним групама и вођење белешки
- састанак тимова за инклузију, самовредновање и заштиту деце од насиља
- у неколико група у Чајетини, на Златибору и у издвојеним одељењима радио са децом “вуш” технику – драмски метод
- излет ПП група у Мокру Гору
- члан комисије за проверу савладаности програма
- упис података деце из припремних предшколских група у Матичну књигу
- присуство активностима деце у оквиру Спортског дана
- учешће у организацији активности поводом Дечје недеље
- израда протокола за праћење дечјег развоја
- састанак са васпитачима у вези попуњавања протокола за децу са сметњама у развоју
- присуство Стручним сусретима стручних сарадника Србије у Врњачкој Бањи
- учешће у активностима поводом „Дечје недеље“
- састанак са представницима ОШ „Димитрије Туцовић“ на тему преласка деце из вртића у школу
- реализација квиз знања за предшколске групе

## НОВЕМБАР:

- договор са представницима полицијске станице Чајетина у вези термина њихових предавања у свим објектима (саобраћај)
- одржана радионица Црвеног крста о трговини људима у предшколским групама у Чајетини и на Златибору
- вршене измене у структури Развојног плана (са психологом)

## ДЕЦЕМБАР:

- одржан је састанак Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета установе, тима з апрофесионални развој запослених
- сређивао број бодова за усавршавање унутар установе
- одржао презентацију родитељима „Деца и интернет“ заједно са М.Лончар
- присуство родитељском састанку у млађим јаслицама
- израда протокола за посматрање активности у јаслицама и васпитним групама
- посета групама на Златибору
- родитељски састанак у групи млађег узраста на Златибору; тема: Развој говора
- родитељски састанак у јасленој групи на Златибору; тема: Развојне карактеристике на узрасту од 18 месеци до 3 године
- присуство новогодишњем програму у свим објектима
- присуство новогодишњој приредби у “Зрачку”
- попуњавао статистичке податке о броју деце за школску управу Ужице
- присуство састанку Управног одбора, Савету родитеља, васпитно – образовном већу

## ЈАНУАР 2018.

- сређивање података о упису и испису деце из вртића
- учешће у изради плана рада удружења предшколских установа златиборског округа
- састанак са васпитачима у вези акционог истраживања
- састанак са директором у вези око начина евалуације стручног усавршавања
- анализа протокола хоризонталне евалуације рада васпитача
- одабир и прављење концепта за активности које сам организовао у васпитним групама
- присуство колегијуму установе
- радионица у предшколским групама на Златибору
- присуство састанку Управног одбора
- физичке активности у сали (са С.Божовић)
- ажурирање података за сајт установе
- посета активностима група на Златибору

## ФЕБРУАР:

- присуство колегијуму установе
- одржана активност у старијој групи у Чајетини – начини ходања (моторичке активности)
- разговор са директором у вези са могућношћу организовања различитих облика стручног усавршавања преко удружења предшколских установа “Чика Јова Змај”

-састанак са предтваницима Савета за безбедност саобраћаја поводом предстојећег квиза знања из те области

- учешће у обележавању Крсне славе Установе
- анализа протокола са посете активностима
- посета активностима група на Златибору
- присуство обележавања крсне славе вртића –Три јерарха
- штампање докумената Установе
- уношење података о деци ППП у матичну књигу установе
- присуство сатанку Управног одбора
- инструктивно – саветодавни рада са васпитачима у Рожанству

#### МАРТ:

- рад на интернет презентацији и веб сајту Установе
- учешће у раду Савета родитеља
- посета активностима старије групе на Златибору
- присуствовање приредбама поводом 8. марта
- присуство колегијуму Установе
- израда планова адаптације за новоуписану децу
- израда вајбер група за васпитно особље и стручне сараднике
- израда табела за бележење он лајн активности
- израда извештаја о реализованим активностима на недељном ниву за ШУ
- консултације са васпитачима о начину реализације рада од куће

#### АПРИЛ:

- израда извештаја о реализованим активностима на недељном ниву за ШУ
- консултације са васпитачима о начину реализације рада од куће

#### МАЈ:

- израда извештаја о реализованим активностима на недељном ниву за ШУ
- консултације са васпитачима о начину реализације рада од куће
- израда ЦД-ова са фотографијама за ПП групе
- израда уверења за похађање ППП

#### ЈУН:

- писање Извештаја о раду педагога
- писање Извештаја о самовредновању
- писање извештаја Тимова
- писање Извештаја о раду предшколске установе
- присуство Васпитно образовном већу он лајн
- присуствовање колегијуму

#### ЈУЛ:

- писао Извештај о раду педагога
- писао Годишњи план рада установе за 2019/2020.годину
- израда Извештаја о самовредновању за радну 2019/2020..годину

- израда извештаја о раду Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања за радну 2019/2020.. годину
- измене и допуне у Развојном плану установе
- писао Летопис установе

#### АВГУСТ:

- Учешће у изради Годишњег плана рада Установе
- Израда Плана рада педагога
- Прикупљање понуда за представе у току године
- Прикупљање понуда за уџбенике, радне свеске и часописе
- подела група
- рад на извештајима
- израда Годишњег плана рада установе
- рад на Летопису
- израда личног плана стручног усавршавања

### **12.3.Извештај о раду стручног сарадника за ликовну културу**

Стручни сарадник за ликовну културу имао је следеће активности:

1. Израда годишњег плана Ликовне радионице.
2. Активност у млађој, старијој и предшколској групи на Златибору , Чајетини и у издвојеним одељењима.
3. Додатне активности у оквиру ППП група у Мачкату, на Златибору и у Чајетини.
4. Сарадња са васпитачима при реализацији радионица ( Новогодишња честитка )
5. Вођење евиденције и остваривање годишњег плана рада ( током године) .

### **12.4. Извештај о раду сарадника за превентивну и здравствену заштиту за радну 2019/2020. годину**

Током целе радне године тимски рад од стране медицинских сестара,васпитача,кувара,хигијеничара и економа је свакодневно обезбеђивао све потребне услове за правилан раст и развој деце.

Деца су у вртић на боравак примана уз одговарајућу потврду надлежног педијатра.Васпитачи и медицинске сестре су морали бити упознати о здравственом стању детета од првог дана доласка у колектив.Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити је водила здравствене картоне за свако дете.

Током године континуирано смо сарађивали са Домом здравља(педијтријска,патронажна,стоматолошка служба) из Чајетине и Заводом за заштиту здравља из Ужица,све у циљу што бољег спровођења задатих мера превентивно здравствене

заштите. Сарађивали смо и са Основном школом из Чајетине (еколошка секција), Институтот Чигота са Златибора (физијатријска служба) и саобраћајном полицијом из Чајетине.

Сестра за превентивно здравствену заштиту је редовно на панелу за родитеље излагала текстове и апликације које воде очувању здравља деце и едуковала родитеље у вези са хигијеном и заштитом здравља и животне средине. Тромесечним мерењем телесне тежине и висине праћен је физички раст и развој деце, а све то је евидентирано у здравствене картоне.

Планиране активности су реализоване следећим редоследом:

**- Септембар:** - "Како се заштити од болести прљавих руку" (предавање патронажне службе Дома здравља за предшколске и старије групе Чајетине, као и за мешовите групе у Шљивовици, К. Реци,)

- „Здраво дете у вртићу“ - предавање за родитеље на родителским састанцима (мед. сестра на пзз)

- 3.9. присуство Активу медицинских сестара и Васпитно образовном већу Установе

- 26.9. Дан чистих планина (планирани излет на Торник није реализован због лоших временских услова)

- извршена дезинфекција апарата за воду

- мерење телесне тежине и висине деце по групама

- обављен преглед деце на појаву вашљивости

**Октобар –** - у оквиру Дечије недеље реализовали смо следеће активности:

- 30.09. реализован маскенбал за све васпитне групе

- 01.10. са децом и васпитачима предшколских група смо реализовали излет у Мокру гору

- 02.10. реализована је позоришна представа за све васпитне групе

- 03.10. у сарадњи са КСЦ Чајетина реализовали смо спорсткни дан

03.10. – присуство и учешће у раду тима за развојно планирање

- 16.10. Светски дан здраве хране смо обележили у сарадњи са патронажном службом Дома здравља и Црвеним крстом кроз прављење смутија и цеђених сокова

- Активност "Здрава храна - здрави ми" о правилној исхрани сам реализовала у свим васпитним групама кроз пригодну драматизацију приче „Здравкова тајна“

- 17.10. у средњој јасленој групи сам реализовала активност „Одкопчај-закопчај“

- санитарна обрада запослених

**Новембар:** - Учешће у реализацији обележавања Међународног дана детета у сарадњи са Црвеним крстом Чајетина, где смо одржали пригодно предавање на тему: "Трговина људима" за децу старијих и предшколских група,

- 09.11. За предшколске групе одржано предавање на тему „Угрожене животињске врсте“ од стране еколошке секције ОШ „Димитрије Туцовић“ Чајетина

- У свим васпитним групама сам реализовала активност: „Упознај своје тело“

**Децембар:** - 06.12. присуство на Активу медицинских сестара и Васпитно образовном већу Установе

- Активност "Боса играоница" реализована је у свим васпитним групама у Чајетини као и у издвојеним сеоским групама (реализатор мед. сестра на пзз)

- Учешће у реализацији програма прославе Нове Године

-Мерње телесне тежине и висине деце по групама

**Јануар:** - Активност“Игре на снегу“ реализована је са децом и васпитачима предшколских група

-Активност „Спорт је здрав“ сам реализовала по свим васпитниом групама

-31.1. у сарадњи са еко секцијом ОШ“Димитрије Туцовић“ смо обележили Дан борбе против дуванског дима у средњим,старијим и предшколским групама

**Фебруар:** -Учешће у организацији прославе крсне славе три Јераха

-Са децом и медицинским сестрама средње јаслене групе смо реализовали активност:“Ходање по мекој површини“

-Помоћ у раду старије јаслене групе

**Март:** -Активност“Одкопчај,закопчај,запертлај...“ сам реализовала у млађим васпитним и старијој јасленој групи ,као и у мешовитим групама Криве Реке и Шљивовице.

-мерење телесне тежине и висине деце по групама

- помоћ у раду старије јаслене групе

-Због појаве коронавируса спроводили смо појачане мере хигијене и дезинфекције у складу са препорукама Министарства здравља. Препоруке за родитеље и запослене су истакнуте на видним местима (огласне табле) у установи.

-15.3.Влада Републике Србије прогласила је ванредно стање и објавила престанак рада свим предшколским Установама

**Април:** Рад се одвијао преко вибер група тако што су родитељи, на наше предлоге, реализовали активности заједно са децом у кућним условима. Извештаји су слати недељно стручној служби.

**Мај:** -07.5. Влада Републике Србије је прогласила престанак ванредног стања, а Министарство просвете и технолошког развоја је дало препоруку да се предшколске установе отворе од 11.5. и то за ону децу чији су родитељи радно ангажовани. Да би дете поново кренуло у вртић потребне су потврде од стране послодавца о радној ангажованости оба родитеља као и потвде о здравственом стању детета од надлежног педијатра

-У периоду од 4.5.до 7.5. су генерално очишћени радни простори свих објеката Предшколске установе „ Радост“

-8.5. дезинфиковане све просторије ПУ од стране Завода за јавно здравље Ужице

- 11.5. извршена санитарна обрада запослених

-По препоруци Министарства медицинске сестре врше јутарњу тријажу деце( мере температуру деци и родитељима, дезинфикују руке и проверавају употребу дезобаријере и обавезно ношење заштитних маски за родитеље)

-21.5. стигао нови допис из Министарства просвете са новим препорукама и то да и даље остаје на снази јутарња тријажа, ношење заштитних маски, поштовање физичке дистанце, што мањи број деце у групама. Једино није потребна потврда о радној ангажованости родитеља.

**Јун:** Јутарња тријажа деце( мерење температуре, дезинфекција, провера здравствених потврда)

-Контрола спровођења мера хигијене и дезинфекције по објектима

-Мерење телесне тежине и висине деце по групама

-конципирање извештаја о раду медицинске сестре на превентивно здравственој заштити као и прављење плана рада за наредну радну годину

Током целе године ,сваког месеца,реализоване су следеће активности:

- обављање индивидуалних разговора са родитељима,
- по потреби помоћ у раду јаслених група,
- изолација болесне деце и деце сумњиве на појаву болести,
- контрола брисева и узорака хране од стране Завода за јавно здравље Ужице,
- контрола деце(косматог дела главе на појаву вашки)
- прање и дезинфекција играчака,радних површина и ноша,
- учешће у састављању јеловника,
- набавка средстава за хигијену и дезинфекцију,
- прављење распореда рада техничком особљу и договор око коришћења годишњих одмора,
- учешће у раду Колегијума и ВО Установе.

### **Златибор:**

- "Како се заштитити од болести прљавих руку" – предавање патронажне службе Дома здравља за предшколске и старије групе,
- "Значај превентивне здравствене заштите у вртићу" – предавање сестре за ППЗ на родитељским састанцима,
- У сарадњи са еко секцијом ОШ обележен Дан чистих планина и реализовани излети на Торник и у Дино парк,
- У сарадњи са Еко секцијом ОШ"Димитрије Туцовић" реализована радионица "Мрежа живота"
- Поводом манифестације "Европска недеља мобилности" реализована је заједничка шетња предшколске и школске деце у циљу повећања безбедности деце у саобраћају,
- Извршено мерење телесне тежине и висине по групама.
- Реализоване активности поводом Дана здраве хране у сарадњи са нутриционистима из "Чиготице", патронажном службом Дома здравља и Црвеним крстом,
- Активност по групама на тему "Упознај своје тело",
- Сарадња са стоматолошком службом Дома здравља, предавање на тему "Техника прања зуба",
- Активност "Боса играоница" реализована у свим васпитним групама,
- Организована активност "Откопчај, закопчај" у свим васпитним групама,
- Санитарна обрада запослених,
- Реализована активност "Дан кућних љубимаца" у старијим и ПП групама,
- Мерење телесне тежине и висине
- Активност "Игре на снегу" реализована је са старијом групом на Златибору,
- У сарадњи са физиотерапеутом одржано предавање на тему "Превенција деформитета кичме и леђних мишића, као и равних табана" у свим васпитним групама,



- Након проглашења пандемије од стране СЗО спроведене појачане мере хигијене у објектима (дезинфекција, превентивне мере личне хигијене, чешће и темељније прање руку,
- Након проглашења ванредног стања уследило је затварање Установе и рад од куће који се одвијао са родитељима средње јаслене групе путем вибера,
- Почетком маја су обављене припреме за почетак рада,
- ЗЗЈЗ извршио дезинфекцију објеката,
- Извршена санитарна обрада запослених,
- Предузете све препоручене мере у превенцији КОВИД – 19,
- Постављене дезо баријере, запослени носе маске и рукавице редовно, проветравање просторија где бораве деца, редовна и чешћа дезинфекција,
- Мерење температуре деци и родитељима приликом доласка у вртић и дезинфекција руку,
- Прањење здравственог стања деце и запослених,
- Активности по групама: Лична и општа хигијена, правилно прање руку,
- Учесће на ликовном конкурс "Правилно прање руку"
- Учесће у раду Већа, актива медицинских сестара

Током целе године, не рачунајући ванредно стање, реализоване су следеће активности:

- обављање индивидуалних разговора са родитељима,
- рад устаријој јасленој групи,
- изолација болесне деце и деце сумњиве на појаву болести,
- контрола брисева и узорака хране од стране Завода за јавно здравље Ужице,
- контрола деце(косматог дела главе на појаву вашки)
- прање и дезинфекција играчака, радних површина и ноша

### **13. ИЗВЕШТАЈ О АДАПТАЦИЈИ НОВОПРИДОШЛИХ ЧЛАНОВА КОЛЕКТИВА**

Сваки нови радник је од стране колега и шефова упознат са процесом и начином рада на свом радном месту и описом послова. Приликом савладавања задатака и радних обавеза имао је помоћ од стране колега који већ обављају ту врсту посла. За стручно особље (васпитачи, медицинске сестре) одређен је ментор, урађен план рада ментора и приправника, при чему су испоштоване прописане процедуре. За њих је по завршеном стажирању организовано полагање испита за проверу савладаности програма и самосталног обављања делатности пред комисијом у Установи. Имали су прилике да бораве у различитим објектима где су обављали своју делатност. Чланови колектива су показали професионалан и колегијалан однос према новим члановима.

### **14. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИРАЊУ УСТАНОВЕ**

Саставни део целокупног годишњег извештаја о раду Установе су и финансијски планови за 2019. и 2020. и финансијски извештај за календарску 2019. годину, који су оснивачу већ достављени због непоклапања радне и календарске године и третирају се као анекси.

Средства за финансирање делатности установе су обезбеђена на више начина: у Буџету Републике Србије се обезбеђују средства за финансирање припремног предшколског програма у трајању од 4 сата дневно; у буџету општине Чајетина се обезбеђују средства за остваривање

делатности васпитања и образовања (трошкови целодневног и полудневног боравка, исхране, неге и превентивне здравствене заштите деце предшколског узраста) у износу од 80 % просечне цене по детету, под условима и на основу критеријума које одреди Скупштина општине. Из буџета СО –е такође се обезбеђују средства за:

- опремање вртића,
- средства за плате, додатке, накнаде и друга примања у износу од 80%,
- социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 80%,
- стални и материјални трошкови,
- изградњу, капитално одржавање зграда и пројектно планирање
- остале текуће расходе.

Од стране оснивача знатно је увећано финансирање на свим позицијама. Све то скупа допринело је позитивном финансијском пословању Установе.

## **15.ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РАДА УСТАНОВЕ**

Евалуација планираних програмских циљева, задатака и садржаја заснована је на посматрању, евидентирању, извештавању и информисању који су у функцији преиспитивања васпитне праксе у односу на постављене циљеве и очекиване ефекте.

У радној 2018/19. години је вођена следећа педагошка документација:

- Матична књига Установе,
- Радне књиге медицинских сестара (књига неге и васпитно – образовног рада),
- Радне књиге васпитача (књига васпитно – образовног рада),
- Књига рада стручног сарадника,
- Записници са састанака стручних органа,
- Летопис Установе,
- Развојни план Установе,
- Програм рада Установе,
- Предшколски програм васпитно – образовног рада.

По завршетку радне године документација се оверава, архивира и чува на одговарајућем месту.

Праћење остаривања програма рада Установе реализовало се на више нивоа: на нивоу Установе, тимова, вртића и групе различитим техникама и облицима рада:

- Непосредна контрола остваривања целокупног васпитно – образовног рада у Установи од стране директора, главног васпитача и стручног сарадника,
- Увид у педагошку документацију и евиденцију,
- Праћење остваривања планиране сарадње са породицом и друштвеном заједницом,
- Годишњи извештај о раду Установе.

Саставни део овог Извештаја, односно његов анекс је и Извештај о самовредновању који преносимо у интегралном облику.

## **16.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА РАДНУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Одлуком директора ПУ „Радост“ Чајетина број 1081/1 од 05.09.2019. године, именован је Тим за самовредновање квалитета рада Установе за радну 2019/2020.год. у следећем саставу:

1. Јелена Митрашиновић Брашанац, директор
2. Мирјана Јелисијевић Лончар, психолог
3. Светлана Тодосијевић, васпитач
4. Слађана Станић, медицинска сестра васпитач
5. Стана Кнежевић, медицинска сестра васпитач
6. Сања Јечменица, васпитач
7. Драгица Брашанац, васпитач
8. Јелена Лојаница, представник Савета родитеља
9. Зорица Ђокић, медицинска сестра васпитач, члан УО Установе
10. Милан Туцовић, педагог.

Задатак Тима за самовредновање у радној 2019/2020. години, био је спровођење активности предвиђених Акционим планом Установе из претходне радне године.

### **Појам самовредновања**

Самовредновање квалитета рада у установама представља процену квалитета рада на основу стандарда, кроз све кључне области вредновања. То је стално преиспитивање, развијање и усавршавање конкретне праксе и вештина практичара. Носиоци самовредновања су сами запослени, јер они најбоље познају децу са којом раде и контекст у оквиру кога раде. Самовредновање се може спроводити на различитим нивоима: на нивоу појединца, вртића (објекта) или читаве Предшколске установе.

### **Како смо се до сада (само)вредновали?**

Самовредновање је процес који је у нашој установи започет пре неколико година. Вредновање је вршено на основу кључних области, подручја вредновања и индикатора као и на основу искуства основних школа у овом процесу. Носилац процеса је био Тим за самовредновање, који су чинили представници свих структура васпитно-образовног особља. У процени су учествовали сви релевантни актери. Упитнике за процену су израђивали чланови тима операционализацијом индикатора као и на основу инструмената из поменутог приручника. На основу процене тим је израђивао Акциони план чија је реализација планирана независно или у оквиру развојног плана.

### **Шта смо променили?**

Проширен је тим за самовредновање, у његов рад је укључен представник родитеља. Осим тога, дата је могућност запосленима да се добровољно пријаве за учешће у раду тима. Настојали смо да једни другима будемо критички пријатељи, да знамо да упутимо и примимо критику на конструктиван начин и да најпре развијемо свест о значају и сврси самовредновања код чланова тима. Тежили смо да оснажимо запослене и развијемо компетенције за спровођење процеса

самовредновања. За разлику од ранијег начина прикупљања информација, користили смо још извора (документација, непосредно посматрање, интервјуисање).

### **Како смо (само)вредновали?**

У оквиру кључне области Подршка деци и породици најпре је организована процена већине индикатора упитником у коме су понуђени одговори. Након анализе добијених података, чланови тима су издвојили одговоре који би се могли узети као полазна основа за израду акционог плана. Осим тога, извршена је анализа документације у оквиру тима. Такође, чланови тима су дискутовали о остварености стандарда у оквиру ове области. На основу свих добијених података, сачињен је извештај о самовредновању, предложене су мере и израђен Акциони план.

Упитник садржи низ тврдњи са понуђеним одговорима. Сачињен је Акциони план који садржи активности којима ћемо унапређивати индикаторе за које смо добили нижу средњу оцену него за остале.

Скала процене обухватала је 16 тврдњи. Родитељи и васпитачи су имали прилику да заокруже један од понуђених одговора (4 степена слагања).

- А) Уопште се не слажем
- Б) Не слажем се
- В) Слажем се
- Г) У потпуности се слажем

Узорак је чинило 42 запослених и 46 родитеља.

Значајан број негативних одговора дат је у следећим тврдњама:

Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

Са овом тврдњом не слаже се десет васпитача и једанаест родитеља.

У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

У оквиру ове тврдње било је шеснаест негативних одговора – седам васпитача и девет родитеља.

Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учење деце, васпитача и родитеља.

На ову тврдњу негативно је одговорило једанаест васпитача и 14 родитеља.

Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

На ову тврдњу 10 васпитача одговорило је негативно, као и 12 родитеља.

Примедбе се односе на (не)постојање програма енглеског језика, недодстак дворишних справа у селима, затварање вртића у сеоским срединама у августу, немогућност електронског плаћања рачуна за услуге.

## Акциони план

У току ове радне године акценат смо ставили на спровођење вредновања из кључне области Васпитно – образовни рад. Дефинисали смо циљеве, задатке и активности и одредили носиоце. Циљеви се односе на усклађивање простора и активности са новим основама предшколског програма.

Што се тиче самовредновања, одржана су два састанака тима. У децембру и мају. Присутвовали су сви чланови тима. Говорило се о анализи процеса самовредновања, изменама у вези са кључним областима и изради инструмената.

Спроведена је и „хоризонтална евалуација“ - васпитачи су посећивали активности колега и попуњавали протоколе које су израдили стручни сарадници. Израђени су протоколи за посматрање активности у јаслицама и за старије узрасте. Вршене су консултације са васпитачима и медицинским сестрама у вези са начином попуњавања протокола.

Стручни сарадници и директор такође су посећивали активности и о томе водили забелешке. Васпитачима је сугерисано шта евентуално треба променити у раду односно шта би се могло радити на други начин. Протоколи су након тога ишчитавани и анализирани. Утисак је да су васпитачи једни другима давали позитивне оцене за рад, сугестије за унапређивање су у највећем броју случајева изостале. Неколико васпитача је навело да су на посећеним активностима могле бити коришћене и другачије методе рада. Од тога се мора полазити у даљем планирању!

Посебна пажња је дата раду са децом која раде по измењеном програму. Имамо укупно седморо такве деце. По том питању остварили смо сарадњу са школом за децу са тешкоћама „Миодраг Матић“ у Ужицу. Једна од сугестија просветних саветника односила се на документацију ове деце која мора постојати у васпитној групи, код васпитача, а не код стручних сарадника.

Сарадња са родитељима одвијала се на три нивоа: информативном, едукативном и кроз учешће у појединим облицима васпитно-образовног рада. Информативни облик сарадње се одвијао путем паноа, при доласку и одласку деце, дељењем информатора.

На родитељским састанцима појачан је рад на педагошкој едукацији родитеља. Родитељи су информисани о условима, садржајима и начинима рада, организацији и режиму радног дана, значајним догађајима и активностима које су планиране, развојним карактеристикама деце, проблемима у понашању, здравственом стању деце и заједничким акцијама.

Свака група имала је и осмишљену сарадњу са родитељима. Организоване су посете, породицама, посете родитељима на радним местима. Родитељи су укључивани у прославе дечјих

рођендана и израду средстава за васпитно-образовни рад. Учествовали су у активностима редовног васпитно-образовног рада и реализацији садржаја заједно са васпитачима у вртићу. Учествовали у радионицама, дружењима у вртићу, организацији јавних наступа и сл. Према одговорима у скали процене родитељи не учествују у довољној мери у организацији и опремању простора вртића. Такође, простори локалне заједнице не користе се довољно као место за учење. Простор је неопходно уредити на другачији начин, у складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшкласке установе.

У условима ванредног стања родитељи су са децом реализовали активности код куће, а извештаје су слали васпитачима путем вибер група. обједињене извештаје о активностима стручни сарадници су слали Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

На крају године написани су извештаји о раду Установе, самовредновању и активностима из Развојног плана. Са овим документима упознати су УО Установе, Савет родитеља и Васпитно-образовно веће. Из Акционог плана самовредновања Установе спровођене су наведене активности. У табели су наведене активности које би требало спроводити у наредном периоду.

**Табела:**

<b>Циљ</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци</b>
Повећан степен учешћа родитеља у доношењу одлука које се односе на функционисање установе	-консултације са родитељима око опремања дворишта и радних соба -консултације са родитељима око реализације активности	-континуирано током године  -континуирано током године	-васпитачи, стручни сарадници  -васпитачи, стручни сарадници
Већи степен учешћа локалне заједнице у организацији и реализацији активности	-коришћење простора локалне заједнице као ресурса за учење -укључивање запослених у локалној заједници у активности група	-у току радне године  -у току радне године	-васпитачи, запослени у локалној заједници  -запослени у локалној заједници, васпитачи
Организација простора установе у складу са Новим основама програма	-уређење соба по центрима интересовања -набавка адекватних материјала за рад	-до јуна 2020.  -до јуна 2020.	-васпитачи, стручни сарадници -васпитачи, стручни сарадници

Директор

---

Председник Управног одбора

---