



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„РАДОСТ“**

Број _____
_____ септембар 2024. год.
ЧАЈЕТИНА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "РАДОСТ"
ЧАЈЕТИНА
ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**

септембар 2024.године

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	3
1.1. Делатност установе.....	5
2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ.....	6
2.1. Објекти и стање опремљености.....	6
3. КАДРОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	8
3.1. Кадровски услови рада.....	8
4. ИНВЕСТИЦИОНО УЛАГАЊЕ У ОБЈЕКТЕ.....	9
4.1. Реализоване инвестиције у 2023/2024. години.....	9
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА – БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА.....	11
5.1. Јаслене и васпитне групе без ппп.....	12
5.2. Мешовите групе у ио у сеоским срединама.....	12
5.3. Групе припремног предшколског програма.....	13
5.4. Број деце са тешкоћама у развоју при редовним групама.....	14
6. РАДНО ВРЕМЕ И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ.....	15
6.1. Радно време.....	15
6.2. Распоред дневних активности.....	15
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	16
7.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста до 3 године.....	16
7.1.1. Адаптација новопридошле деце.....	16
7.2. Извештај о реализацији васпитно – образовног рада са децом од 3 до 5,5 година.....	17
7.2.1. Млађи узраст.....	17
7.2.2. Средњи узраст.....	17
7.2.3. Старији узраст.....	17
7.3. Извештај о реализацији васпитно – образовног рада са децом у мешовитим групама у сеоским месним заједницама.....	18
7.4. Извештај о реализацији припремног предшколског програма.....	19
7.5. Посебни, специјализовани и и други програми.....	19
7.5.1. Реализација ликовних радионица.....	19
7.5.2. Енглески језик.....	19
7.5.3. Реализовање програма инклузивног образовања.....	19
7.5.4. Реализовање програма рада логопеда.....	19
7.5.5. Реализовање програма превентивне и здравствене заштите.....	20
7.5.6. Реализовање програма исхране у Предшколској установи.....	20
7.5.7. Реализовање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања.....	21
7.5.8. Реализовање програма социјалног рада.....	21
7.5.9. Реализација програма сарадње са породицом.....	21
7.5.10. Реализовање програма сарадње са друштвеном средином.....	22

7.5.11. Реализација програма културне и јавне делатности	22
7.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНИХ ОБЛИКА РАДА	22
7.6.1. Извештај о реализацији програма „Подршка, не перфекција“ (Новак Ђоковић фондације).....	22
7.6.2.Извештај о реализацији излета за старије васпитне групе и васпитне групе године пред полазак у школу.....	23
8.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	24
8.1. Извештај о усавршавању васпитача и медицинских сестара	24
8.2 Извештај о усавршавању стручних сарадника, директора и других запослених.....	24
8.3. Организовање стручног усавршавања у Установи	24
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНА	25
9.1. Извештај о раду Управног одбора.....	25
9.2. Извештај о раду директора Установе.....	26
9.3. Извештај о раду Савета родитеља	30
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	30
10.1. Извештај о раду колегијума установе.....	30
10.2. Извештај о раду вапитно – образовног већа	31
10.3. Извештај о раду стручних актива и тимова.....	31
10.3.1. Извештај о раду актива васпитача	32
10.3.2. Извештај о раду актива васпитача ППП	32
10.3.3. Извештај о раду актива медицинских сестара.....	32
10.3.4. Извештај о раду Актива за развојно планирање.....	33
10.3.5. Извештај о раду Тима за инклузију.....	33
10.3.6. Извештај о раду тима за самовредновање квалитета рада Установе.....	33
10.3.7. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	33
10.3.8. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених.....	34
10.3.9. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	34
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	35
11.1. Извештај о раду психолога.....	35
11.2. Извештај о раду педагога.....	36
11.3. Извештај о раду сарадника за ликовну културу.....	39
11.4. Извештај о раду сарадника за превентивну здравствену заштиту.....	39
11.5. Извештај о раду дефектолога.....	41
12.ИЗВЕШТАЈ О АДАПТАЦИЈИ НОВОПРИДОШЛИХ ЧЛАНОВА КОЛЕКТИВА	42
13. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИРАЊУ УСТАНОВЕ	43
14. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РАДА УСТАНОВЕ	44
15. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	45

Управни одбор Предшколске установе „Радост“ Чајетина из Чајетине, на основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (*„Службени гласник РС“*, бр. 88/17, 27/18 –др. закони и 10/19) и члана 27. став 1. тачка 2) Статута Предшколске установе „Радост“ Чајетина, на седници одржаној 11.09.2024. године, усвојио је

Извештај о раду предшколске установе "Радост" Чајетина за радну 2023/2024. годину

УВОД

Извештајем о раду предшколске установе „Радост“ Чајетина, у складу са школским календаром, Предшколским програмом и Развојним планом, образлаже се степен остварености задатака постављених у Годишњем плану рада Установе за радну 2023/2024 годину.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Предшколска установа „Радост“ Чајетина, ул. Књаза Милоша бб, основана је Одлуком Скупштине СИЗ-а дечје заштите број 161 од 17.05.1982. године, уписан у судски регистар Округног привредног суда (трговинског) у Ужицу рег. лист 1-491-00. Делатност установе је дневни боравак деце (88.91)

Извештај о раду предшколске установе "Радост" Чајетина, односи се за период од 01.09.2023. до 31.08.2024. године.

Основна делатност установе је васпитање и образовање деце предшколског узраста. Током 2023/24. године реализовала је планом предвиђене активности које су се наслањале на:

- Закон о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, - др. закон, 10/2019, 27/2018, - др. закон 6/2020 и 129/2021)
- Статут бр.285 од 11.03.2019.године,
- Закон о предшколском васпитању и образовању (СЛ. Гласник бр. 18/2010, 101/2017,113/2017 – др.закон, 10/2019, 86/2019 - др.закон, 157/2020, -др. закон 123/2021-др закон, и 129/2021),
- Правилник о општим основама предшколског програма („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 14/2006),
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Радост“ Чајетина број 1022 од 03.07.2022.год.
- Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Сл. Гласник РС“, бр.131/2014.),
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл. Гласник РС“ – „Просветни гласник“ бр.44/2011),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника – („Сл Гласник“ - „Просветни гласник“ бр.5/12 и 6/2021- др. правилник),
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“, број 87/2019)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл.гласник РС“, бр.10/2019),

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.109/21),
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.22/2005 и 51/08, 88/2015, 105/2015 и 48/2016 9/2022),
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, број 80/2018),
- Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“ бр.74/2018),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр. 14/2018),
- Правилник о критеријумима за утврђивању мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу (Сл.гласник РС, бр.44/2011),
- Правилник о стандардима услова за утврђивање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Сл.гласник РС“, бр.61/2012),
- Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС“, 1/2019),
- Правилник о врстама , начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („ Сл. гласник РС“, број 26/2013),
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања („Сл.гласник РС“, бр.87/21),
- Извештај о раду установе за радну 2022/2023.год.
- Развојни план установе број 1251 од 11.10.2023. године за период 2023-2028. годину
- Правилник о раду ПУ „Радост“ Чајетина бр.600 Од 16.05.2018.године.

1.1. Делатност установе

Делатност Установе је организовано васпитање и образовање, нега, здравствена и социјална заштита, исхрана, одмор и рекреација деце предшколског узраста. Основни облици кроз које су реализоване активности васпитно – образовног рада у Установи су:

- програм неге и васпитања за децу узраста од 13 месеци до 3 године;
- програм васпитно – образовног рада за децу узраста од 3 до 5, 5 година;
- припремни предшколски програм за децу узраста од 5, 5 до 6, 5 година (целодневни и полудневни боравак);

У Табели бр.1 приказан је преглед збирног броја деце и васпитних група по објектима, закључно са 31.08.2024:

Табела бр.2: Број васпитних група и број деце по објектима

Назив објекта	Број група	Број деце
"Радост" Чајетина	13	324
"Нарцис" Златибор	10	225
"Маслачак" Крива Река	2	26
"Пахуљица" Сирогојно	2	30
"Пчелица" Мачкат	3	49
"Невен" Шљивовица	2	28
"Пачја школа" Рожанство	2	15
"Љубивоје Ршумовић" Љубиш	2	23
Укупно	35	720

Установа је одговорила на задатке предвиђене Планом рада за претходну годину:

- Обезбеђени су оптимални услови за нормалан физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце од 13 месеци до 7 година;
- Обезбеђени су услови функционисања јединственог система васпитно – образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;
- Остварена добра сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и бољег живота у вртићу;
- Обезбеђена је квалитетна примена Основа програма;
- Реализован је ППП и остварен циљ програма – припремљеност деце предшколског узраста за полазак у школу;
- Током радне године су организовани алтернативни облици рада са децом (ликовне радионице и радионице енглеског језика)
- Током радне године радило се на унапређењу сарадње и међуљудских односа, континуираном самовредновању
- Унапређивање материјалног и социјалног положаја запослених је континуиран процес којем се током радне 2023/24 године посветила посебна пажња.

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Објекти и стање опремљености

Установа је свој рад организовала у два наменски грађена објекта у Чајетини („Радост“) и на Златибору („Нарцис“), као и шест адаптираних простора при основним школама у Кривој Реци („Маслачак“), Сирогојну („Пахуљица“), Мачкату („Пчелица“), Шљивовици („Невен“), Рожанству („Пачја школа“) и Љубишу („Љубивоје Ршумовић“).. У току је доградња објекта на Златибору. Установа је опремљена дидактичким средствима и потребним материјалом за рад са децом. Фонд играчака, књига и другог материјала је обнављан током године у складу са потребама и могућностима. Дворишни простори свих објеката су велики и задовољавају дечје потребе за играњем и кретањем.

У Табели бр. 2 се налази приказ површина објеката у којима се реализује предшколски васпитно-образовни рад, као и површина дворишта свих објеката.

Табела бр.2: Површина објеката и дворишта ПУ “Радост”

Назив објекта	Површина објекта у m ²	Површина дворишта у m ²
"Радост" Чајетина	2 900	3 877
"Нарцис" Златибор	750	1 500
"Маслачак" Крива Река	80	1 200
"Пахуљица" Сирогојно	60	1 200
"Пчелица" Мачкат	160	1 500
"Невен" Шљивовица	150	2 000
"Пачја школа" Рожанство	90	1200
"Љубивоје Ршумовић" Љубиш	100	1000
Укупно	4 290	14 977

Припремни предшколски програм је организован у шест сеоских месних заједница у адаптираним просторима у основним школама: Крива Река, Сирогојно, Мачкат, Шљивовица, Рожанство и Љубиш. У адаптираним просторима при основним школама радиле су и мешовите групе које обухватају децу од 13 месеци до пет и по година .

Према постојећем броју уписане деце, просторни услови у објектима задовољавају потребе. Припремана је храна за децу целодневног и полудневног боравка. Оброци за децу у мешовитим групама у Мачкату и Сирогојну припремани су у школским кухињама по јеловнику који се прави и спроводи у матичном вртићу. У Кривој Реци, Шљивовици, Рожанству и Љубишу храна се припремала у кухињама које су у склопу вртића, по јеловнику који се спроводи у свим вртићима. Током протекле радне године рађено је на набавци и одржавању постојећих машина и уређаја.

Исхрана деце се спроводила према јеловнику и у складу са прописаним нормативима. Радници у кухињи имају одговарајућу стручну спрему за посао који обављају и подлежу редовној санитарној обради.

Табела 3: Преглед оброка који се припремају за децу и површина кухиња

Назив објекта	Површина кухиње у м ²	Капацитет оброка дневно	
		Доручак	Ручак
„Радост“ Чајетина	53	324	324
„Нарцис“ Златибор	32	225	225
„Маслачак“ Крива Река	35	30	30
„Пахуљица“ Сирогојно	35	26	26
„Пчелица“ Мачкат	40	49	49
„Невен“ Шљивовица	35	28	28
„Пачја школа“ Рожанство	40	15	15
„Љубивоје Ршумовић“ Љубиш	40	23	23
Укупно	310	720	720

3. КАДРОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

3.1. Кадровски услови рада

Број и структура запослених

Сви запослени обављају радне задатке у складу са својом стручном спремом. Послове социјалног радника је као и до сада, по потреби, обављао радник Центра за социјални рад из Чајетине. Логопед је ангажован за рад са децом са сметњама у говору. Ликовне радионице организоване су у млађим, средњим, старијим, мешовитим и припремним предшколским групама у свим објектима.

У Табели 4 приказана је квалификациона структура запослених

Табела бр. 4 – Квалификациона структура запослених

профил стручности	степен стручности					
	VII	VI	V	IV	III	I
директор	1					
педагог, психолог	3					
стручни сарадник- педагог за ликовно	1					
логопед	1					
васпитач	9	26				
медицинска сестра - васпитач				15		
сестра за превентивну и здравствену заштиту				2		
рачуноводствени и административни послови		1		3		
секретар	1					
шеф кухиње				1		
припрема хране				7	2	
одржавање хигијене						10
технички послови- домар			1	1		
укупно:	16	27	1	29	2	10

4. ИНВЕСТИЦИОНО УЛАГАЊЕ У ОБЈЕКТЕ

4.1. Реализоване инвестиције у 2023/2024. години

У току радне године Установа је инвестирала у опремање, реновирање, уређење простора и функционално обављање делатности.

"Радост" – Чајетина:

- Набавка опреме и материјала за реализацију предшколских програма (лап топ, пројектор, фото апарат),
- Адаптација подрумског простора,
- Набавка справа за игру и забаву у дворишту вртића,
- Набавка радне обуће и одеће за запослене,
- Молерско-фарбарски радови.

"Нарцис" – Златибор:

- Радови на реконструкцији и доградњи објекта у току
- Набавка опреме и материјала за реализацију предшколских програма,
- Молерско-фарбарски радови.

"Маслачак" - Крива Река:

- Молерско-фарбарски радови,
- Набавка опреме и материјала за реализацију предшколских програма.

"Пахуљица" - Сирогојно

- Молерско-фарбарски радови,
- Набавка опреме и материјала за реализацију предшколских програма.

"Пчелица - Мачкат:

- Молерско-фарбарски радови,
- Набавка опреме и материјала за реализацију предшколских програма,
- Опремање дечјег игралишта.

"Невен" - Шљивовица

- Молерско-фарбарски радови,
- Набавка опреме и материјала за реализацију предшколских програма,
- Уређење игралишта и постављање мобилијара.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА – БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА

У Предшколској установи је у претходној радној години боравило **720**-оро деце.
Подаци су представљени у *Табели бр.5*:

Табела бр.5- Бројно стање по групама и објектима

Назив објекта	О Б Л И К Р А Д А								
	целодневни боравак						припремни програм		укупно
	1 до 2, 5 година		13 месеци до 5,5 година		2,5 до 5,5 година		бр. гр.	бр. деце	бр. гр.
	бр. гр.	бр. деце	бр. гр.	бр. деце	бр. гр.	бр. деце			
"Радост" Чајетина	4	87	2	51	5	134	2	52	13
"Нарцис" Златибор	1	19	1	24	5	140	2	42	9
"Пчелица" Мачкат	1	7			1	26	1	16	3
"Маслачак" Крива Река			1	24			1	6	2
"Пахуљица" Сирогојно			1	18			1	8	2
"Невен" Шљивовица			1	23			1	5	2
"Пачја школа" Рожанство			1	10			1	5	2
"Љубивоје Ршумовић" Љубиш			1	18			1	5	2
Укупно:	6	113	8	168	11	300	10	139	35

Одрастање детета у првим годинама живота је критичан период који поставља темеље за његов будући развој и благостање. Прве године живота су време када се развијају основне способности, као што су моторичке вештине, комуникација, социјалне способности и когнитивне функције. Квалитетно одрастање у овом периоду може имати дубоке и трајне последице на целокупни развој детета. Родитељска подршка, љубав и сигурност су основни елементи који доприносе том развоју, али је такође важно да дете буде укључено у активности које подстичу његов развој.

Предшколски узраст је време када дете активно истражује свет око себе и учи како да функционише у социјалном контексту. Учење у овом периоду није академско, већ укључује и развој социјалних и емоционалних вештина. Укључивање детета у предшколске установе може бити изузетно корисно, јер пружа структурирану средину у којој дете може да учи и развија се кроз различите активности. Предшколске установе нуде програме који су осмишљени да подрже развој детета, као што су активности које побољшавају когнитивне способности, социјалне вештине и моторичке способности.

Један од најважнијих аспеката у развоју детета током овог периода је игра. Игра није само начин забаве, већ је основна активност која омогућава детету да истражује, учи и развија се. Кроз игру, деца развијају своје когнитивне способности, уче како да решавају проблеме, комуницирају са другим децом и развијају социјалне вештине. На пример, играње улога може помоћи детету да разуме различите друштвене улоге и развије емпатију. Такође, физичке игре могу побољшати моторичке вештине и координацију.

Квалитетно одрастање у раним годинама, укључивање детета у предшколске установе и важност игре играју кључну улогу у развоју детета. Током овог критичног периода, дете не само да учи основе како да функционише у свету, већ и развија основне вештине које ће му

бити потребне за цео живот. Подршка родитеља, као и приступ образовним и играчким ресурсима у предшколским установама, могу значајно допринети позитивном развоју детета

Важно је напоменути да се васпитно-образовни рад у Предшколској установи реализује према **Основама програма „Године узлета“**.

5.1. Јаслене и васпитне групе без ппп

Табела бр.6: Број деце и група/Чајетина

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно
Број деце	39	48	76	54	53	270
Број група	2	2	3	2	2	11
Број васпитача/мед. сестара	4	4	6	4	4	22

Табела бр.7: Број деце и група/Златибор

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	1,5-3,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно
Број деце	0	19	24	24	58	58	183
Број група	0	1	1	1	2	2	7
Број васпитача/мед. сестара	0	2	2	4	4	2	14

5.2. Мешовите групе у по у сеоским срединама

Табеле бр.8: Број деце и група/Крива Река

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно
Број деце	3	4	6	6	5	24
Број група	1					1
Број васпитача/мед. сестара	2					2

Табела бр.9: Број деце и група/Сирогојно

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно
Број деце	3	6	1	4	4	18
Број група	1					1
Број васпитача/мед. сестара	1					1

Табела бр.10: Број деце и група/Мачкат

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно
Број деце	2	5	9	12	5	33
Број група	2					2
Број васпитача/мед. сестара	3					3

Табела бр.11: Број деце и група/Шљивовица

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно
Број деце	5	3	3	7	5	23
Број група	1					1
Број васпитача/мед. сестара	1					1

Табела бр.12: Број деце и група/Рожанство

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно
Број деце	2	1	0	4	3	10
Број група	1					1
Број васпитача/мед. сестара	1					1

Табела бр.13: Број деце и група/Љубиш

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно
Број деце	1	2	4	7	4	18
Број група	1					1
Број васпитача/мед. сестара	1					1

5.3. Групе припремног предшколског програма

Припремни предшколски програм је био организован у оба објекта установе (Чајетина, Златибор) и у прилагођеним просторима школа у сеоским месним заједницама (Крива Река, Сирогојно, Мачкат, Шљивовица, Рожанство и Љубиш). У Табели бр.14 и Табели бр.15 је приказана организација ППП група у седишту и ван седишта Установе

Табела бр.14: ППП у седишту и ван седишта установе

Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно		
У седишту установе		Ван седишта установе
Број група	Број деце	Број група
0	0	7
Припремни предшколски програм у целодневном боравку		
У седишту установе		Ван седишта установе
2	52	1

Табела бр.15: Издвојена одељења у којима се реализује ППП:

Место реализације	Број група	Број деце	Број васпитача
„Нарцис“ Златибор	2	42	4
„Маслачак“ Крива Река	1	6	1
„Пахуљица“ Сирогојно	1	8	1
„Пчелица“ Мачкат	1	16	1
„Невен“ Шљивовица	1	5	1
„Пачја школа“ Рожанство	1	5	1
„Љубивоје Ршумовић“ Љубиш	1	5	1
Укупно	8	87	10

5.4. Број деце са тешкоћама у развоју при редовним групама

У Табели бр.16 је приказан број деце са сметњама у развоју по групама и објектима.

Табела бр.16: Број деце са тешкоћама у развоју

објекат	васпитна група	број деце	број васпитача	број пратилаца
„Нарцис“ Златибор	старија васпитна	1	2	1
	старија васпитна	1	2	1
	ППП	1	2	0
„Пчелица“, Мачкат	старија васпитна	1	1	1
Укупно	5	4	7	3

6. РАДНО ВРЕМЕ И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Радно време

Рад вртића организован је у једној смени током целе године. У централном објекту у Чајетини целодневни боравак траје 11 сати, од 05³⁰ – 16³⁰ часова. На Златибору се ради од 06⁰⁰ до 16³⁰. У Кривој Реци, Мачкату и Шљивовици објекти су отворени 9 сати, од 06³⁰ – 15³⁰ часова. У Рожанству ради се од 6³⁰ – 15³⁰, у Сирогојну од 7⁰⁰ – 15³⁰, а у Љубишу радно време вртића је од 7⁰⁰ до 15⁰⁰.

6.2. Распоред дневних активности

а) Рад *васпитног особља* у централном објекту се одвијао у две смене: од 6³⁰ до 12³⁰ а и од 9⁰⁰ – 15⁰⁰, а дежурни васпитач од 10⁰⁰ – 16³⁰ часова. Васпитач који отвара објекат ради од 5³⁰ до 11³⁰. Дневне активности су распоређене по следећем реду:

- јутарња тријажа и пријем деце од 7⁴⁵ часова,
- слободне активности, одлазак у радне собе и припрема за доручка од 7⁴⁵-8⁰⁰;
- доручак по сменама од 8⁰⁰ – 8³⁰ и од 8³⁰ – 9⁰⁰ часова,
- реализација програма васпитно – образовног рада од 8³⁰-10³⁰ за јаслене и млађу узрасну групу, а за вртићни узраст до 11³⁰ часова,
- ручак од 10³⁰ – 11⁰⁰ ч. за јаслене групе и млађи узраст, за вртићни узраст од 11⁰⁰ – 11³⁰, а од 11³⁰-12⁰⁰ часова за предшколски узраст,
- дневни одмор од 11⁰⁰ – 13³⁰ часова за јаслене групе и млађи узраст и од 12⁰⁰ – 13³⁰ за вртићне узрасте,
- ужина од 13³⁰ – 14⁰⁰ часова,
- поподневне, заједничке активности и одлазак кући од 14⁰⁰ – 16³⁰ ч.

Вртићи у Кривој Реци, Рожанству, Мачкату и Шљивовици су радили од 6³⁰ до 15³⁰, у Сирогојну од 7⁰⁰ – 15³⁰, са истим распоредом активности и оброка. Вртић у Љубишу је радио од 7⁰⁰ до 15⁰⁰. Објекат „Нарцис“ је радио од 06⁰⁰ до 16³⁰ часова са истим распоредом активности и оброка.

Због јутарње тријаже деце, централни објекат је отварала медицинска сестра уз присуство домара (у зимском периоду). У другим објектима, отварање је организовано у складу са распоредом рада васпитног особља. Распоред рада васпитног особља правили су главни васпитачи.

б) *Особље на одржавању хигијене* радило је по следећем распореду:

- 6⁰⁰ – 14⁰⁰ часова
- 8⁰⁰ – 16⁰⁰ часова
- 8³⁰ – 16³⁰ часова – дежурни.

Дежурни радници на одржавању хигијене затварали су оба објекта.

Распоред рада особља на одржавању хигијене радног простора правила је сестра за превентивну здравствену заштиту- шеф техничке службе.

в) *Радници на припреми хране* раде од 6³⁰ – 14³⁰ часова, осим када је јеловник захтевао ранији долазак на посао.

г) *Административни радници* раде од 7⁰⁰ – 15⁰⁰ часова

У току рада дневни одмор се користио такође у две смене и то:

- прва смена од 9⁰⁰ – 9³⁰ ч.
- друга смена од 9³⁰ – 10⁰⁰ ч.

У току школског распуста, летњег периода, за време празника или када је из неких других разлога смањен број деце, рад се организовао спајањем група.

Установа је радила током целе радне године, са изузетком државних и верских празника, у складу са *Законом о државним и другим празницима у Републици Србији*.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста до 3 године

Нега и васпитно-образовни са децом узраста до 3 година је реализована у 6 јаслених група на Златибору и у Чајетини, као у две мешовите јаслене групе - на Златибору и у Чајетини. Што се тиче издвојених објеката у селима, у Мачкату је организована једна јаслена васпитна група, док су у осталим објектима (Крива Река, Шљивовица, Рожанство, Сирогојно и Љубиш) рад реализовао у мешовитим васпитним групама за децу узраста од 13 месеци до 5,5 година.

Пријем деце се одвијао током целе радне године, што је представљало додатан изазов за организацију рада у јасленим групама. Највише пажње је посвећено адаптацији новопридошле деце. Водило се рачуна о њиховом емотивном стању, навикама које носе из породице, усклађивању и неосетном мењању да би се лакше прилагодили колективу. Доследно је праћен индивидуални ритам намирања и рађено на његовом усклађивању са породичним, што је давало свакодневне видљиве резултате и позитивне ефекте. Деца су адаптирана, адекватно задовољавају потребе за храном и сном, континуирано је рађено на успостављању контроле свинктера.

Сестре су развијале самосталност детета упућујући га на самостално прање руку, као и узимање хране и правилну употребу прибора за јело. Повећана је и самосталност у коришћењу тоалета, мада је помоћ сестара и даље неопходна. Деца праве прве покушаје самосталног облачења и свлачења, као и обувања патофница. Сестре су бринуле о правилној одевености деце и нису дозвољавали да дође до прегрејаности. Током целе године се посебна пажња посвећивала хигијени просторија и играчака.

Посебну пажњу сестре су обратиле на хигијену, негу и јутарњу тријажу деце. Радило се на стицању основних културно – хигијенских навика код деце, хигијени играчака, као и простора у коме деца бораве. Кад су временске прилике дозвољавале, деца су извођена . Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости. Мере превентивне здравствене заштите које су се редовно спроводиле су се веома повољно одразиле на опште стање здравља деце. Такође је током године праћен и бележен раст и развој за свако дете појединачно.

7.1.1. Адаптација новопридошле деце

Адаптација деце на јаслице спроводи се у неколико корака. Након уписа деце организују се родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима у циљу пружања осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. Током целокупног периода адаптације родитељима се обезбеђује стална стручна подршка и врши се заједничко праћење и прилагођавање тока адаптације. И након адаптације, рутине се успостављају у складу са индивидуалним ритмом сваког детета и усаглашено са породицом.

Приликом уписа деце у Предшколску установу са родитељима је обављен интервју, попуњени анкетни листови који се односе на навике и понашања детета, здравствено стање и очекивања родитеља. Родитељи су упознати са дневним ритмом рада вртића, потребама деце која бораве у колективу и упућени су на сарадњу са медицинским сестрама васпитачима у вртићу. Додатне информације имали су преко информатора који су добијали приликом склапања уговора. Према индивидуалним карактеристикама деца су до потпуне адаптације боравила у групи пар сати, до спавања или после спавања. Све време трајања адаптационог периода родитељи су били у контакту са сестрама васпитачима, сестром за превентивни рад и стручним сарадницима.

7.2.Извештај о реализацији васпитно – образовног рада са децом од 3 до 5,5 година

7.2.1. Млађи узраст

Код деце је приметан напредак у развоју и осамостаљивању од почетка до краја радне године. Током године реализовани су пројекти који су се односили на потребу деце да самостално изводе неке активности, њихова интересовања за свет који их окружује и потребу да буду активни и ангажовани.

Кроз активности подстицани су различити облици моторичког искуства, упорности и самопоуздања, спретности, смисла за обликовање и осетљивости за боје, експериментисања, као и задовољавање дечјих потреба за ликовним изражавањем, говорно стваралаштво, решавање проблема, уочавање временског следа догађаја, препознавање и именовање животиња, препознавање грађе човечијег тела, запажање промена у природи, радост дружења и фер плеј однос у игри, слобода и оригиналност, способност опажања, анализирање, спонтаност и природност дечјег израза кроз певање, играње и кретање.

Сарадња са породицом је остварена у оквиру реализације пројеката, у различитим облицима.

7.2.2. Средњи узраст

Полазећи од интересовања деце, омогућено је деци да истражују околинау, свет бајки, разна занимања, да исказују сопствене жеље и уочавају промене у природи. Пројекти су трајали док је било интересовања за њих. Деца су радо учествовала у активностима, а велику подршку у реализацији пројекта пружали су родитељи у виду својих идеја, материјала и активности које су се реализовале на отвореном.

7.2.3. Старији узраст

Пројектно планирање допринели су томе да деца овог узраста одговорно прихватају обавезе, усвајају и поштују правила и уживају у активностима чији су иницијатори. За групе у целини приметан је напредак у комуникацији, сарадњи, самосталности и позитивним односима међу децом.

Сарадња са родитељима и локалном заједницом је остварена, а доста активности реализовано је на отвореном простору.

7.3. Извештај о реализацији васпитно – образовног рада са децом у мешовитим групама у сеоским месним заједницама

Боравак у мешовитим васпитним групама у сеоским срединама може имати бројне позитивне ефекте на децу и њихов развој. Ове групе укључују децу различитих узраста, што омогућава различите врсте социјалних и образовних интеракција које могу бити корисне на више начина. Боравак у мешовитим васпитним групама у сеоским срединама, пружа бројне предности за развој деце, од социјалних и емоционалних до практичних вештина, и може позитивно утицати на њихову целокупну способност и припрему за будућност.

У сеоским месним заједницама (Мачкат, Љубиш. Шљивовица, Рожанство, Сирогојно и Крива Река) организоване су мешовите васпитне групе деце узраста од 13 месеци до 5,5 година (Љубиш. Шљивовица, Рожанство, Сирогојно и Крива Река), односно од 3 године до 5,5 година (Мачкат).

Деца су учила искуствено својим чулима, кроз игру и истраживање, ослањајући се на своја искуства, доживљаје и оно што практично испробавају у одређеној ситуацији и настојећи да свему дају смисао.

7.4. Извештај о реализацији припремног предшколског програма

Припремно-предшколски програм, односно година пред полазак у школу, игра кључну улогу у развоју детета и припреми за основну школу.

Програм "Године узлета" представља савремени приступ припреми деце за основну школу и разликује се од традиционалних модела рада предшколских установа у неколико кључних аспеката. Овај концепт се фокусира на интеграцију различитих аспеката развоја детета и пружање подршке која је усклађена са савременим знањем о томе како деца најбоље уче и развијају се.

Припремним предшколским програмом смо у протеклој радној години обухватили 139 - оро деце која су била распоређена у 10 група. Две групе у Чајетини, две на Златибору и по једна група у сеоским месним заједницама: Кривој Реци, Мачкату, Шљивовици, Рожанству. Сирогојну и Љубишу.

Рад у припремним предшколским групама у месним заједницама одвијао се у адаптираним просторима при основним школама или другим адаптираним просторима месне заједнице. Простори за боравак ове деце су адекватно опремљени дидактичким материјалом, аудио средствима и свим оним што је потребно да би група нормално функционисала.

7.5. Посебни, специјализовани и и други програми

Додатни програми који су организовани у Установи, као допуна редовних активности у раду са децом, у овој радној години били су:

1. ликовне радионице,
2. енглески језик,
3. инклузивно образовање,
4. реализовање програма рада логопеда,
5. превентивна и здравствена заштита,
6. програм исхране,
7. програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања,
8. програм социјалног рада,
9. програм сарадње са породицом,
10. програм сарадње са друштвеном средином,
11. програм јавне и културне делатности.

7.5.1. Реализација ликовних радионица.

Ликовне радионице су реализоване у складу са планом у групама млађег, средњег, старијег и предшколског узраста. Програмом су обухваћене васпитне групе у Чајетини и Златибору и мешовитим групама у Сирогојну, Мачкату, Кривој Реци, Шљивовици и Рожанству. Током године ове групе су имале организоване радионице једном недељно. На ликовним радионицама деца су се бавила традиционалним сликарством, цртачким и разноликим методама обликовања које су значајне за развој моторичких способности. Поред уобичајених ликовних техника у раду су примењиване импровизоване методе, материјали из природе, рециклажни, као и материјали специјализовани за децу предшколског узраста. Током рада деца су стицала различита знања, учили једни од других, развијали моторику и креативност кроз дружење. Деца су учествовала на различитим конкурсима и слали радове. Учествовали су и на конкурсима који су организовани он лајн.

7.5.2. Енглески језик

Стручни сарадник за енглески језик се ангажовао на следећим задацима:

- израда годишњег плана рада, вођење, евиденција и остваривање истог
- активности у предшколској групи Чајетина (понедељак), Златибор (уторак), Шљивовица и Мачкат (среда) предшколска и старија група, Рожанство и Љубиш (четвртак), Крива Река и Сирогојно (петак) мешовите групе
- сарадњи са васпитачима при раду

Радионице су укључивале следеће активности: учење кроз игру, музику, покрет, драму и ликовну уметност. За сваку радионицу користио се унапред припремљен материјал: радни лист, креативне картице, дидактички материјал и песмице.

7.5.3. Реализовање програма инклузивног образовања

Инклузија детета у предшколске установе пружа додатне предности у развоју, као што су социјализација са вршњацима и учење у окружењу које подстиче колективно учење. У предшколским установама постоје програми који укључују различите врсте играња, уметничке активности и активности које развијају вештине решавања проблема. Ове активности нису само забавне, већ су осмишљене тако да подстакну развој детета у многим аспектима.

Током радне 2023/2024 године, у васпитне групе у ПУ „Радост“ је уписано четворо деце за коју је ИРК донела решења. Они су боравили у групама: старије васпитне групе на Златибору (двоје деце), мешовита васпитна група у Мачкату (једно дете) и ПП група на Златибору (једно дете). Једно дете је по други пут похађало припремни предшколски програм, а за двоје деце је ангажован лични пратилац.

7.5.4. Реализовање програма рада логопеда

На почетку године логопед је, у сарадњи са стручном службом, наставио рад са децом за коју су донета решења интересорне комисије (ИРК). У току радне године је донето решење интересорне комисије за још једно дете. У питању је четворо деце која су боравила у групама: старије васпитне групе на Златибору (двоје деце), ПП група на Златибору (једно дете), старија васпитна група у Мачкату (једно дете). Једно дете је по други пут похађало припремни предшколски програм, а за троје деце је ангажован персонални асистент. Логопед је ангажован у организовању и одржавању родитељских састанака, као и на свакодневним индивидуалним саветодавним разговорима са родитељима.

Логопед је у Установи ангажован пет радних дана од којих је један дан (четвртак) теренски рад. Четвртком је организован индивидуални рад у Рожанству (петоро деце). За свако дете се носи унапред припремљен материјал за рад и рад се обавља у просторијама вртића у Рожанству. Одлазак у остала извојена одељења установе је једном месечно.

Логопед је током радне године је радио на:

- корекцији изговора гласова код деце III група, као и код деце којој су били потребни логопедски третмани на млађем узрасту.
- процени говорно-језичког статуса, артикулације гласова, говорних органа који учествују у говору, графомоторике,
- стимулацији уз раличите активности.
- богаћењу речника, функционалној употреби речи, на разумевању говора.
- припремању дидактичких материјала, апликација и слично.

7.5.5. Реализовање програма превентивне и здравствене заштите

Током целе радне године тимски рад од стране медицинских сестара, васпитача, куvara, хигијеничара и економа је свакодневно обезбеђивао све потребне услове за правилан раст и развој деце.

Деца су у вртић на боравак примана уз одговарајућу потврду надлежног педијатра. Васпитачи и медицинске сестре су морали бити упознати о здравственом стању детета од првог дана доласка у колектив. Медицинска сестра на превентивно - здравственој заштити је водила здравствене картоне за свако дете.

Током године континуирано смо сарађивали са Домом здравља (педијатријска, патронажна, стоматолошка служба) из Чајетине и Заводом за заштиту здравља из Ужица, све у циљу што бољег спровођења задатих мера превентивно здравствене заштите. Сарадња са наведеним и осталим институцијама из области здравствене заштите је реализована кроз бројне радионице са децом по потреби, организоване у складу са пројектима који су су спроводили у васпитним групама у току радне 2023/2024 године.

Сестре за превентивно здравствену заштиту су редовно на паноу за родитеље излагале текстове и апликације које воде очувању здравља деце и едуковале родитеље у вези са хигијеном и заштитом здравља и животне средине. Тромесечним мерењем телесне тежине и висине праћен је физички раст и развој деце, а све то је евидентирано у здравствене картоне.

7.5.6. Реализовање програма исхране у Предшколској установи

Приликом спремања оброка водило се рачуна о правилној заступљености масти, угљених хидрата, минералних соли, као и енергетских потреба деце на том узрасту. Такође се водило рачуна и у погледу структуре коришћених намирница и обезбеђивала правилна заступљеност житарица, меса, млека и млечних производа, рибе, јаја, поврћа, воћа и слаткиша. Кроз прегледе Завода за заштиту здравља из Ужица се пратила здравствено – хигијенска исправност намирница. Узорци хране су редовно чувани 24 сата, како налажу прописи, до следећег оброка. Храна се у вртићу у Чајетини сервирала у трпезарији за све групе осим за јаслице. Деца јасленог узраста оброке су добијала у соби. На Златибору је оброке у соби добијали јаслена група, а сви остали у трпезарији. У Кривој Реци, Сирогојну, Мачкату, Шљивовици, Рожанству и Љубишу деца су добијала оброке у радној соби.

Јеловник је сачињавала Комисија састављена од нутриционисте и главног куvara а верификовао га је директор. Јеловник се мењао недељно, био је истакнут на видном месту, тако да су родитељи свакодневно имали увид у исхрану деце. За сву децу која су на боравку у вртићу јеловник је исти. За децу која имају потврде од лекара о алергијским реакцијама на храну јеловник се дневно коригује.

Оброци су се у оба објекта сервирали по следећем распореду:

- доручак од 8⁰⁰ – 8³⁰, 8³⁰ – 9⁰⁰
- ручак од 11⁰⁰ – 11³⁰ за јаслене и млађе групе, а за све остале од 11³⁰ – 12⁰⁰
- ужина од 13³⁰ часова.

Посебна пажња се поклањала хигијенским условима у кухињама и магацинским просторима. Простор се редовно чистио и дезинфиковао. Редовно се вршила и дезинфекција прибора за јело и посуђа, као и радних површина, а сви радници који су у непосредном додиру са храном и намирницама су два пута годишње (април и октобар) имали санитарни преглед.

На плану припремања хране за децу вртић је сарађивао са свим установама које имају стручни надзор и могу да помогну да се овај део посла што боље одради.

7.5.7. Реализовање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

За спровођење програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања формиран је Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања почетком радне 2023/2024 године. Основни циљ рада овог тима био је унапређење квалитета живота деце применом мера превенције за стварање безбедне и сигурне средине за живот и рад деце и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље у Установи.

Акцент је стављен на сам васпитно- образовни рад са децом, кроз који се могу сузбијати насилнички модели понашања и промовисати васпитање у духу толеранције.

Током радне 2023/2024, Тим је имао један ванредни састанак, због уочавања константних модрица код једног детета. Ту ситуацију су уочили и пријавили Тиму васпитачи детета и стручни сарадник.

Деца ни у једном тренутку нису без надзора васпитача. Родитељи су доводили и преузимали дете из вртића.

Простор у коме бораве деца испуњава стандарде. Собе су простране, осветљене и топле. У собама нема предмета којима би се могла нарушити сигурност деце. Из соба у приземљу се може директно изаћи у двориште вртића.

Ситуација насиља између одраслих није било. Комуникација са родитељима се одвијала на неколико нивоа. Сарадња је на високом нивоу.

7.5.8. Реализовање програма социјалног рада

Установа нема стално ангажованог социјалног радника. Када су у Установи боравила деца у стању социјалне потребе ангажовани су стручни радници Центра за социјални рад. Радници Центра за социјални рад тражили су сарадњу са стручном службом Установе када је било потребно радити са децом из породица у стању социјалне потребе. Сарадња на том нивоу је била добра. Контактима које смо остваривали имали су позитивне ефекте.

7.5.9. Реализација програма сарадње са породицом

Сарадња са породицом је саставни део плана и програма како установе у целини тако и сваког појединачног плана на нивоу појединих узраста. Веома је битан део плана и програма, јер родитељи и породица имају веома великог удела у раду вртића.

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвијала на три нивоа:

- информативном,
- едукативном и
- кроз учешће родитеља у појединим облицима васпитно – образовног рада.

Информативни ниво сарадње

Овај вид сарадње се одвијао свакодневно, контактима приликом довођења и одвођења деце, обавештавања родитеља путем паноа, дељењем информатора родитељима приликом уписа деце у вртић, узимањем података о деце при доласку у групу и података који се односе на спремност родитеља да учествују у активностима групе. Путем web – презентације родитељи се упознају са активностима које се спроводе у Установи, имају могућности да прегледају фотографије и видео записе актуелних дешавања, да се информишу о упису, исхрани и прочитају текстове на блогу.

Едукативни ниво сарадње

Путем родитељских састанака и саветодавног рада, родитељи су едуковани о развојним потребама деце, карактеристикама развоја, развоју функционалног говора, адекватној припреми за полазак у школу. На едукацији родитеља били су ангажовани сарадници (логопед, психолог, педагог) индивидуално или тимски.

Учешће родитеља у појединим облицима васпитно – образовног рада

Родитељи су учествовали у активностима које су организоване у сарадњи са васпитачима, у складу са својим могућностима и интересовањима.

7.5.10. Реализовање програма сарадње са друштвеном средином

Током протекле радне године Установа је успела да оствари квалитетну сарадњу са локалном заједницом. Остварена је сарадња са:

- оснивачем и његовим органима, (финансирање основне делатности, инвестиција и сл.)
- библиотеком (посете)
- Домом здравља и његовим службама – педијатријском, стоматолошком и патронажном службом - предавања за децу:
- Заводом за заштиту здравља из Ужица, (узорковање хране и воде и праћење здравствено – санитарне исправности радног простора и особља, стални контакти у периоду ванредног стања),
- Основном школом,
- Ватрогасцима спасиоцима,
- Агенцијом за безбедност у саобраћају,
- Градском библиотеком,
- Спортским савезом,
- Центром за социјални рад из Чајетине, Црвеним крстом и хуманитарним организацијама и удружењима,
- Културним центром
- Старо село Сирогојно (посете група),
- Комуналним јавним предузећем из Златибора,
- Ресорним министарствима и др.

7.5.11. Реализација програма културне и јавне делатности

У свеукупној делатности наше Установе културна и јавна делатност заузима значајно и видно место. Током целе радне године, Установа је успешно сарађивала са локалном самоуправом и локалном заједницом, на различитим нивоима у остваривању и реализацији програма културне и јавне делатности. Васпитне групе су, у складу са пројектима које су реализовале, успешно користиле ресурсе које пружају остала образовна и јавна предузећа: библиотека, основна школа, културни центар...

7.7. Реализација додатних облика рада

7.7.1.Извештај о реализацији програма „Подршка, не перфекција“ (Новак Ђоковић фондације)

Стручни тим Новак Ђоковић Фондације је осмислио програм „Подршка, не перфекција“ како би се пружила подршка родитељима деце до 6 година старости. Идеја је да се родитељима омогући размена искуства, упознавање са различитим стратегијама за подстицање развоја деце и развије мрежа подршке између себе. Програм је садржао од радионица које трају 90 минута+30 минута који су предвиђени за неформално дружење учесника радионице. Радионице су се реализовале у централном објекту у Чајетини, од марта до краја маја месеца, сваког четвртка у периоду од 16³⁰-18³⁰. Кроз радионице, родитељи су имали прилику да:

1. прошире своје знање о развоју детета и његовог мозга, као и стратегије за промовисање развоја;
2. развијају вештине управљања стресом, комуникације и конструктивног решавања проблема;
3. повећају самоефикасност, самопуздање и доступност подршке.

7.7.2. Извештај о реализацији излета

У оквиру Дечије недеље, која је била обележена од 02.10.2023. до 06.10.2023. године, старије васпитне групе и припремно-предшколске васпитне групе-године пред полазак у школу, су имали организовани излет на Златибору и захваљујући ЈП „Голд Гондола“, деца су се возила гондолом до врха Торника и назад.

Током месеца априла и маја 2024.године, организовани су једнодневни излети за децу старијих васпитних група и године пред полазак у школу. Старије предшколске групе су имале организовани излет у Крагујевац и Врњачку бању 16.04.2024.године, док с предшколске васпитне групе имале организован излет у Јагодину 13.05.2024. године.

8. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Извештај о усавршавању васпитача и медицинских сестара

Стручно усавршавање се, као до сада, и ове радне године реализовало кроз индивидуалан рад у оквиру Васпитно – образовног већа и стручних актива и учешће на семинарима. Васпитно – образовно веће је имало свој план стручног усавршавања, а васпитачи и сестре правили су индивидуалне планове стручног усавршавања.

Васпитачи су учествовали разним вебинарима, попут: *Менторство, приправништво-фаза професионалног развоја, Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља*. Током радне 2023/2024 године, РЦУ у Ужицу је организовао неколико радних састанака и семинара на којима су били присутни васпитачи и Установе: *Праћење и документовање кроз дечији портфолио, Рана писменост (како у вртићу кроз дневно рутинске, игровне и истраживачке активности можемо и треба да подстичемо развој читалачких компетенција код деце), Асертивна комуникација у образовној пракси*. Такође, васпитачи су присуствовали и *IV Окружном сусрету васпитача у Пожеги*. Чланови Тима за самовредновање су учествовали и у организованој обуци за чланове Тима, у РЦУ у Ужицу. У складу са могућностима, Установа настоји да оствари жеље запослених у виду стручног усавршавања, које су навели у својим индивидуалним плановима стручног усавршавања.

8.2 Извештај о усавршавању стручних сарадника, директора и других запослених.

Стручни сарадници су присуствовали семинарима: *Наставници као наосиоци квалитетног образовања за сву децу*, затим Стручним сусретима стручних сарадника предшколских установа, као и обуци о хоризонталној размени стручних сарадника предшколских установа. Такође су присуствовали и обуци која се бавила поспешивањем процеса самовредновања унутар установе. Стручни сарадници су својим присуством одговорили на сваки позив упућен од стране Удружења стручних сарадника предшколских установа златиборског округа, као и позив на присуство састанку УСССПУРС-а, чији центар се налази у Крагујевцу.

Током радне 2023/2024 године стручни сарадници су активирали и налоге на платформи *Пасош за учење*. *Пасош за учење* је платформа која подржава стручно усавршавање запослених у предшколским установама. Она обезбеђује доступност квалитетним стручним ресурсима и подржава индивидуално и заједничко учење у оквиру установе и између установа.

8.3. Организовање стручног усавршавања у Установи

Током радне 2023/2024 године, у складу са Планом стручног усавршавања, у Установи су реализовани следећи семинари:

- *Обуке за развијање реалног програма у години пред полазак у школу;*
- *«Спортико Змај- јасле» подстицајне и превентивне моторичке активности деце јасленог узраста;*
- *„Спортико Змај“ – примена моторичких активности са циљем оптимизације развоја деце вртичког узраста.*

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

9.1. Извештај о раду Управног одбора

Орган управљања у Предшколској установи је Управни одбор. Управни одбор има 9 чланова од чега су три из реда запослених, три представника Савета родитеља и три представника локалне заједнице. Начин рада Управног одбора је уређен Пословником о раду Управног одбора. За обављање послова из своје надлежности Управни одбор је одговоран оснивачу. Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Одржано је десет седница Управног одбора, а о раду је уредно вођен записник, који је потписивао председник Управног одбора. На седницама су се разматрала следећа питања:

1. Припремљеност установе за почетак радне године,
2. Усвајање Извештаја о раду ПУ „Радост“ за 2022/23 годину, Усвајање Годишњег плана за за радну 2023/2024 годину,
3. Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана и Извештаја о стручном усавршавању запослених, Извештаја о самовредновању за радну 2022/2023 годину,
4. Усвајање Предлога плана Јавних набавки за 2024. годину,
5. Усвајање ребаланса Финансијског плана,
6. Усвајање измена Плана јавних набавки,
7. Усвајање Извештаја директора Предшколске установе „Радост“ Чајетина,
8. Усвајање Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце,
9. Разматрање и усвајање Извештаја комисије о годишњем попису у Установи за 2023. годину,
10. Доношењу одлуке о расхоровању основних средстава и ситног инвентара и отпису потраживања и обавеза за 2023. годину,
11. Дискусија о текућим стварима у Предшколској установи „Радост“ Чајетина,
12. Доношење Финансијског плана за 2024. годину,
13. Давање сагласности на План јавних набавки ПУ „Радост“ Чајетина за 2024. годину,
14. Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја о извршењу Финансијског плана Установе за 2023. годину

Управни одбор и директор Установе су свакодневно сарађивали и дали пуни допринос у циљу стварања што бољих услова за унапређивање васпитно – образовног рада Установе. Управни одбор је благовремено доносио одлуке и омогућавао функционалан рад вртића. То се посебно односило на кадровску обезбеђеност и побољшање материјалне основе вртића и опремљеност вртића савременим средствима.

9.2. Извештај о раду директора Установе

I ОПШТИ ДЕО

1. Подаци о статусу Установе

Предшколска установа „Радост“ Чајетина, ул. Књаза Милоша 6, основана је Одлуком Скупштине СИЗ-а деце заштите број 161 од 17.05.1982. године, а уписана је у судски регистар Округног привредног суда у Ужицу рег. лист 1-491-00. Делатност установе је дневни боравак деце (88.91).

2. Орган управљања

Управни одбор је орган управљања Установе. Има девет чланова укључујући и председника. По три члана из реда запослених, савета родитеља и јединице локалне самоуправе.

Из реда запослених учешће у УО су узели:

1. Милан Туцовић, стручни сарадник-педагог из Чајетине,
2. Ружица Ковачевић, васпитач из Чајетине,
3. Мирјана Јанковић, медицинска сестра са Златибора.

Из реда Савета родитеља учешће су узели:

4. Слободан Лазовић, из Чајетине
5. Љубица Окука Благојевић, из Чајетине
6. Марина Делић, из Чајетине

А као **представници јединице локалне самоуправе** учешће у Управном одбору су узели:

7. Тамара Цветковић, из Чајетине
8. Марија Јеремић са Златибора и
9. Снежана Зрњевић из Чајетине.

Управни одбор је именован решењем Скупштине општине Чајетина број 02-56/2020-01 од 28. јула 2020. године, а конституисан је 20.08.2020. године, на седници Управног одбора. Председник Управног одбора је Тамара Цветковић.

У периоду од 01.01.2023 - 31.12.2023.год, Управни одбор је одржао 8 седница.

Теме које треба истаћи су:

- Разматрање и усвајање годишњег финансијског извештаја за 2022;
- Избор директора ПУ „Радост“;
- Усвајање годишњег Плана рада за 2023/24. год. и Извештаја о раду за претходну радну годину
- Усвајање предлога Плана јавних набавки и предлога Финансијског плана за 2024. годину.
- Усвајање Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2024. год.

На свим седницама уредно је вођен записник који се потом разматрао и усвајао на наредним седницама УО. Несврхисходно је на овом месту понављати појединости са свих седница.

3. Обавештавање запослених и комуникација са њима

Одлуке и акта које доноси орган управљања истичу се на огласној табли Установе. Запослени су усмено информисани на састанцима Колегијума Установе, Васпитно-образовним већима, Активима васпитача и медицинских сестара и заједничким радним састанцима свих запослених.

Колегијум Установе (директор, стручни сарадник, секретар, главни васпитачи, шеф рачуноводства, шеф кухиње и сарадник за превентивну здравствену заштиту) одржавао се

редовно и на њему су се подносили извештаји о реализацији рада из претходне недеље и тимски креирали и договарали планови о организацији рада за предстојећу недељу.

Једна седнице Васпитно-образовног већа одржано је у извештајном периоду. Тачке које вреди споменути су:

- Усвајање извештаја о раду за протеклу и Годишњег плана рада за предстојећу радну годину;
- Припремљеност Установе за почетак радне године,
- Програм јавне и културне делатности Установе;
- Организовање и извештавање са семинара,
- Развојно планирање – евалуација и обавезе у перспективи.
- Учешће на манифестацијама у организацији наше ПУ и организацији других Установа у нашој општини, као и у организацији ПУ Златиборског округа;
- Извештаји и планови рада Актива;
- Планови васпитно-образовног рада за наредни период,
- Подела група за наредну радну годину;
- Припрема за израду извештаја о раду и програма рада,
- Информисање о раду Актива директора и стручних сарадника;
- Самовредновање васпитно-образовног рада- анализа, синтеза, интеграција, планирање.

Састанци **Актива и Тимова** у току извештајног периода:

- један састанка Актива медицинских сестара,
- три састанка Актива васпитача и актив васпитача ППП;

Тим за инклузију се састајао више пута у току радне године (васпитачи у чијој су групи деца са сметњама у развоју, стручни сарадници и родитељи деце са сметњама у развоју), као и тим за самовредновање и тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

4.Сарадња и комуникација са корисницима услуга –родитељима

Установа је кроз свој саветодавни орган Савет родитеља, који је у извештајном периоду одржао једну седницу, реализовала сарадњу са родитељима. Вреди споменути да је разматран извештај о раду и годишњи план рада.Такође, родитељи су се сагласили да установа може сакупљати новац од родитеља за: представе, излете, часописе,новогодишње пакетиће.

Комуникација са родитељима одвијала се и кроз индивидуалне разговоре, појединачне и опште родитељске састанке.

Родитељима који су у лошем материјалном положају Установа је омогућавала плаћање по бенифицираним ценама или потпуно ослобађала од те врсте обавеза. Вреди истаћи успешну сарадњу са интер-ресорном комисијом која је резултирала адекватном помоћи деци која имају тешкоће у развоју.

Број уписане деце у издвојеним одељењима по селима се, на опште задовољство, континуирано повећава. У предстојећем периоду интензивираћемо рад у том сегменту наших активности.

5. Стручно усавршавање-комуникација са струком

Извештај о усавршавању директора, стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара и других запослених

У току извештајног периода директор је, са циљем квалитетније концептуализације, организације, реализације и контроле функционисања Установе учествовао на бројним едукативним семинарима и радним састанцима.

Стручно усавршавање се, као до сада, и ове радне године реализовало кроз индивидуалан рад у оквиру Васпитно – образовног већа, стручних актива и учешће на семинарима који су се организовали на свим нивоима. Васпитно – образовно веће је имало

свој план стручног усавршавања, а васпитачи и сестре правили су индивидуалне планове стручног усавршавања. Детаљан приказ стручног усавршавања свих запослених у претходној радној години, даг је у Извештају о раду установе за 2022/2023. годину.

Установа је тежила да сви запослени прођу кроз неки од облика стручног усавршавања предвиђеног интерним правилником о стручном усавршавању. Васпитачи су имали огледне активности, радионице, презентацију радова и посета семинарима на Већу, учешће на активима и Већу и сл.

Хоризонтално учење је реализовано унутар Установе, између васпитних група али и у виду сарадње између установа на Округу и шире (размена искустава, посете, презентовање радова).

6. Контрола рада радника и пословања Установе

6.1. Екстерна контрола

Вандредни инспекцијски надзор инспектората за рад, Одељења инспекције рада за Златиборски управни округ на челу са Наташом Бакић, инспектором рада, обављен је 27.04.2023. године. Предмет инспекцијског надзора била је контрола примене прописа у области радни односи и безбедност и здравље на раду – интегрисани инспекцијски надзор. Надзор је обављен на градилишту доградње вртића „Нарцис“ на Златибору и том приликом нису утврђене неправилности у испуњавању захтева које је инвеститор дужан да испуни у обезбеђивању и примене превентивних мера на привременим и покретним градилиштима сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима.

Просветна инспекција извршила је 16. маја 2023. године редовни инспекцијски надзор који за предмет имао, следеће: 1) Обављање делатности предшколског васпитања и образовања; 2) Општа акта установе; 3) Органи јавене установе; 4) Планирањ и програмирање рада установе; 5) Упис деце и формирање група; 6) Права детета; 7) Евиденција и јавне исправе; 8) радни односи и радноправни статус запослених; 9) Примена закона о заштити становништва од изложености дуванском диму. Мере које су наложене по извршеном инспекцијском надзору: 1) Да Савет родитеља усвоји Пословник о раду савета родитеља; 2) Да установа формирање група усклади са чланом 30. и 31. Закона о предшколском васпитању и образовању; 3) Да се деци којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању формирају индивидуални образовни планови; 4) Да се матична књига деце уписане у предшколски програм у радној 2022/2023 види на обрасцу 1а; 5) Да се на сваком затвореном и јавном простору истакне прописан знак забране пушења.

Редован инспекцијски надзор извршило је Министарство унутршњих послова, Одсек за превентивну заштиту, Одељења за ванредне ситуације у Ужицу. Предмет надзора: 1) Надзор над спровођењем прописа и мера заштите од пожара утврђених Законом и прописима донетим на основу Закона над објектима правног лице; 2) Основни подаци правног лица у вези инспекцијског надзора; 3) Нормативна акта и сагласности; 4) Техничка документација; 5) Документација – евиденција о контроли и функционалности, исправности и прегледу опреме, уређаја, апарата, инсталације,а који су у функцији заштите од пожара; 6) Остваривање теренског увида стања објекта над спровођењем прописа и мера заштите од пожара утврђених Законом и прописима донетим на основу Закона. Приликом вршења овог надзора констатовано је законито пословање и поступање ПУ „Радост“, као и да нису утврђене неправилности и недостаци у поступању Установе заштите од пожара.

Од 05. јуна 2023. године до септембра 2023. године вршен је редовни инспекцијски надзор од стране Министарства финансија, сектора за буџетску инспекцију. Записником од 21 септембра 2023. године, који је Установа примила 05. октобра 2023. године, констатовано је више неправилности за које нису наложене мере по којим би Установа даље поступала.

Државна ревизија вршила је надзор у 2023. години у Установи као индиректном кориснику буџетских средстава. Тема надзора била је – Правилност пословања Општине Чајетина која се односи на мере исправљања по извештају о ревизији консолидованих

финасијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања Општине Чајетина за 2012. годину. Према Извештају који се налази на званичном сајту Државне ревизорске институције, нису утврђене неправилности у раду Предшколске сутанове „Радост“ Чајетина.

Министарство унутрашњих послова Сектор за вандредне ситуације, Одељење за вандредне ситуације у Ужицу извршило је 28. децембра 2024. године редовни надзор. Том приликом утврђен је незнатан степен ризика везан за задовољавање потреба поседовања обавзених средстава и опреме за личну и узајамну заштиту од елементарних непогода и других несрећа и висок степен ризика када су у питању обавезе привредних друштава и других правних лица из области примене Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања у вандредним ситуацијама. Установи је наложено да изради Процену ризика у складу са Законом и да је достави Министарству унутрашњих послова – Одељењу за вандредне ситуације у Ужицу на давање мишљења/ сагласности. Касније, по усвајању Процене ризика, да изради План заштите и спасавања у вандредним ситуација и достави, исто, Одељењу за вандредне ситуације у Ужицу на давање мишљења/сагласности.

6.2. Интерна контрола

Хијерархијска организација рада и подела одговорности подразумева да су главни васпитачи, сестра за превентивну здравствену заштиту, шеф рачуноводства и шеф кухиње одговорни за распоред, ритам, организацију, координацију и начин рада запослених којима су надређени. О потребама, проблемима и захтевима запослених свакодневно и на колегијумима Установе информисали су директора и истовремено у сарадњи изналазили добра и практична решења.

Када је у питању основна делатност Установе, директор и стручни сарадник су вршили континуирани надзор и увид у васпитно-образовни рад васпитача и медицинских сестара фокусирајући се на кључне области и подручја вредновања: припрема, планирање и евидентирање, непосредан васпитно-образовни рад, средина за учење и развој, праћење и извештавање. О својим запажањима из педагошко-инструктивног надзора размењивали су утиске, стављали примедбе, истицали квалитет и конструктивно саветовали васпитно особље у циљу како одржавања, тако и подизања квалитета васпитно-образовног рада.

7. Комуникација и сарадња са представницима локалне самоуправе

Велики број састанака је одржан са представницима локалне самоуправе и остварена је заиста конструктивна комуникација и успешна сарадња. Већина разговора и договора односила се на финансирање Установе, пре свега за доградњу и реконструкцију али и на редовно, свакодневно, несметано функционисање.

II ПОСЕБНИ ДЕО-ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Финансијски извештај говори да су у току претходне године велика средства уложена у редовно функционисање Установе. Опредељивањем довољних средстава од стране јединице локалне самоуправе, и рационалним располагањем средствима, Установа је и у овој години остварила позитиван биланс. Реализација планираног је остварена. Финансијски извештај, који се усваја почетком године за претходну, на јасан начин ће се приказати напред наведено па није неопходна посебна елаборација.

III ЗАКЉУЧАК

1. Предшколска установа „Радост“ Чајетина, чија је основна делатност дневни боравак деце, основана је 17.05.1982. године. Оснивач је Општина Чајетина.
2. Управни одбор је Орган управљања Установом. У извештајном периоду одржано је 9 седница УО на којима су решавана различита питања везана за функционисање Установе.
3. Колегијуми, Васпитно-образовна већа, различити активни, заједнички радни састанци су места на којима су се запослени информисали о одлукама руководиоца и међусобно договарали о организацији и реализацији рада.

4. Савет родитеља, родитељски састанци, индивидуални разговори са родитељима, учешће родитеља у реализацији активности у оквиру васпитно-образовног рада, ослобађање од плаћања родитељима који припадају социјалној категорији становништва, начини су на које је Установа сарађивала и комуницирала са родитељима.
5. У циљу боље организације посла и реализације основне делатности –васпитно-образовног рада, директор, стручни сарадници, васпитно особље и руководилац финансијске службе континуирано су радили на стручном усавршавању.
6. Просветни инспектор Општинске управе Чајетина, Противпожарна инспекција, Инспекција рада, Министарство финансија- Сектор за буџетску инспекцију, Државана ревизорска институција као и Министарство унутрашњих послова- одељење за вандредне околности били су у екстерној контроли Установе у току извештајног периода.
7. Интерна контрола спроводила се кроз хијерархијску организацију рада и поделу одговорности а надзор реализације васпитно-образовног рада континуирано су спроводили директор и стручни сарадник.
8. Добра и успешна сарадња са представницима локалне самоуправе најбоље се читава кроз реализацију финансијским планом утврђених потреба.

9.3. Извештај о раду Савета родитеља

Вртић има Савет родитеља који броји 35 чланова, а чине га представници родитеља из оба објекта и сеоских месних заједница.

Начин рада Савета родитеља је утврђен Пословником о раду Савета родитеља. У овој радној години одржане су два састанка. На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

1. Разматрање извештаја о раду Установе за 2022/2023. годину,
2. Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2023/2024. годину,
3. Упознавање Савета родитеља о припремљености Установе за почетак радне године,
4. Разматрање предлога о начину прикупљања и трошењу средства која се прикупљају од родитеља за различите намене: излети, позоришне представе, радни листови, пакетићи и сл.
5. Избор представника родитеља за Општински савет родитеља,
6. Органзационе информације.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

10.1. Извештај о раду Колегијума Установе

Колегијум Установе чине директор, стручни сарадници, секретар, главни васпитачи, шеф рачуноводства, шеф кухиње и сарадник за превентивну здравствену заштиту. Састанци су се одржавали када је указана потреба за одржавањем састанка и на њему су се подносили извештаји о реализацији рада из претходног периода и тимски креирали и договарали планови о организацији рада за предстојећи период.

10.2. Извештај о раду Васпитно – образовног већа

Васпитно – образовно веће чине васпитачи из оба објекта, васпитачи из припремних предшколских група из месних заједница, васпитачи из мешовитих група Крива Река, Сирогојно, Мачкат и Шљивовица, медицинске сестре, стручни сарадници и директор вртића. Радам седнице Васпитно – образовног већа је руководио директор.

На почетку радне године Васпитно – образовно веће је утврдило свој план рада који је саставни део Годишњег плана рада Установе.

Васпитно – образовно веће је током протекле радне године одржало три седнице на којој се расправљало о текућим проблемима у вези васпитно – образовног рада. По плану и програму на Већу се говорило о :

1. Организационим питањима на почетку радне године у циљу унапређивања васпитно – образовне праксе, подела група, стандарди професионалног понашања и комуникације;
2. Анализа припремљености установе за почетак радне године;
3. Разматрање и усвајање докумената установе (Извештај за 2022/23. годину, Годишњи план рада за 2023/24. годину, Развојни план Установе за период 2023-2028. године, Извештај о самовредновању, Извештај о остваривању Развојног плана);
4. Припрема и реализација плана културне, јавне и друштвене делатности у предстојећем периоду – програм у оквиру Дечје недеље
5. Предлог финансијског плана за 2024. годину.
6. Презентација искустава и извештаји са посећених семинара (медицинске сестре и васпитачи),
7. Организација излета за старије и припремне групе и родитељки састанци тим поводом,
8. Начелна подела група за радну 2024/25.год,
9. Организација рада у летњем периоду,
10. Евалуација рада у текућој радној години.

10.3. Извештај о раду стручних актива и тимова

У Установи су у протеклој радној години радили су следећи активи и тимови:

1. **Актив васпитача,**
2. **Актив васпитача припремних предшколских група,**
3. **Актив медицинских сестара ,**
4. **Актив за развојно планирање,**
5. **Тим за инклузију,**
6. **Тим за самовредновање квалитета рада Установе,**
7. **Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,**
8. **Тим за професионални развој,**
9. **Тим за унапређење квалитета и развоја установе.**

10.3.1. Извештај о раду Актива васпитача Предшколске установе „Радост“ Чајетина за радну 2023/2024. годину

Током протекле радне године одржана су два Актива васпитача . Стручни активи су се бавили проблемима у вези васпитно – образовног рада по васпитним групама и давали предлоге Васпитно – образовном већу за њихово решавање.

Теме на Активима су биле следеће:

- Доношење Годишњег плана рада актива,
- Планирање родитељских састанака,
- Планирање стручног усавршавања,
- Прецизирање активности везаних за програм културне, јавне и друштвене делатности,
- Избор руководиоца актива,
- Самовредновање васпитно – образовног рада установе – активности васпитача
- Реализација планираног у претходном периоду,
- Прецизирање планиране културне, јавне и друштвене делатности у предстојећем периоду,
- Актуелни семинари – избор тема и учесника
- Реализација планираног у току претходне радне године,
- Нацрт плана активности актива за нову радну годину,
- План организације и реализације излета за старије васпитне групе и активности везане за то,
- Инклузија деце са тешкоћама у развоју и ИВОП,

10.3.2. Извештај о раду Актива васпитача припремних предшколских група

Теме на Активима васпитача припремних предшколских група су биле следеће:

- Реализација планираног у току претходне радне године,
- извештавање представника Актива васпитача и актива ППП-а,
- План организације и реализације излета за припремне групе и активности везане за то,
- Инклузија деце са тешкоћама у развоју и ИВОП,
- Избор радних листова и часописа за децу ППП-а,
- Договор око организације и реализације завршне приредбе.

10.3.3. Извештај о раду Актива медицинских сестара

Актив медицинских сестара у току ове радне године одржао је два састанка и бавио се следећим питањима:

- Усвајање извештаја за претходну и план рада Актива за 2023/24 годину,
- Презентација радова са реализованих семинара,
- Учешће на предстојећим семинарима,
- Организација исхране, неге и превентивно – здравствене заштите у јасленим групама,
- Организација родитељских састанака,
- Уређење простора и радних соба.

10.3.4. Извештај о раду Актива за развојно планирање.

Одржана су два састанка Актива за развојно планирање. Теме су биле:

- Анализа самовредновања и дискусија о правцу у којем ће се развијати установа у наредних пет година,
- Подела задужења међу члановима тима везаним за израду новог Развојног плана,
- Презентација Развојног плана за период 2023-2028.годину,
- Анализа остваривања планираних активности,
- Подела задужења међу члановима тима,
- Припрема за презентовање и извештавање о активностима на Већу, Савету родитеља и Управном одбору.

10.3.5. Извештај о раду Тима за инклузију

Тим за инклузивно образовање на нивоу установе чине стручни сарадници, медицинска сестра, васпитачи, представник родитеља и, по потреби, стручни сарадник ван установе подржан од стране локалне самоуправе. Тим се током радне 2023/2024. године састајао два пута. Активности су биле усмерене на:

- анализа појединачних случајева деце са тешкоћама,
- сагледавање постојећег стања (снаге и отежавајуће околности функционисања детета у групи),
- кораци, односно активности за коришћење снага и превазилажење тешкоћа,
- анализа реализованог рада и ефекти,
- анализа рада са децом са тешкоћама у развоју и утврђивање степена напредовања,
- израда извештаја о раду тима,
- вредновање ИВОП-а,
- сарадња са Интерресосрном комисијом и стручном службом Школе,
- сарадња са Агенцијом за ангажовање пратилаца.

10.3.6. Извештај о раду Тима за самовредновање квалитета рада Установе

У току ове радне године акценат смо ставили на спровођење вредновања из кључне области *Професионална заједница учења*. Дефинисали смо циљеве, задатке и активности и одредили носиоце.

Што се тиче активности Тима за самовредновање, одржана су два састанка тима. Присуствовали су сви чланови тима. Теме састанка Тима су биле следеће:

- Презентовање Плана самовредновања за радну 2023/2024.годину,
- Договор за ванредне састанке,
- Презентовање Извештаја са самовредновања за радну 2023/24. годину.

10.3.7. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања имао је три састанка.

Теме су биле:

- Предлози мере за превенцију и заштиту, организација консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- Укључивање родитеље у превентивне и интервентне мере и активности,
- Процена ефеката предузетих мера за заштиту деце и даје одговарајуће предлоге директору,
- Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради обухватне заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

У складу са *Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама*, један од састанака је био ванредни састанак након

примећених бројних модрица на једном детету у издвојеном објекту „Нарцис“ на Златибору. Након спроведене процедуре, и ступања у контакт са мајком детета, као и достављених извештаја лекара, Тим је закључио да не постоје индикације да је у питању случај насиља.

Планиране превентивне активности везане за васпитно – образовни рад су углавном реализоване.

10.3.8. Извештај о раду Тима за професионални развој

На састанцима овог тима било је говора о стручном усавршавању и стицању звања . Тим је одржао два састанка.

Активности :

- Конституисање Тима, дефинисање задатака и договор око поделе задужења до краја радне године,
- Анализа потреба васпитног кадра за професионалним усавршавањем у односу на компетенције и израда плана акције у складу са исказаним потребама – стручни сарадници,
- Израда конкретних потреба кадра за едукацијом за употребу дигиталних технологија и предлози за начин реализације обуке.
- Анализа остварености интерних сати стручног усавршавања
- Анализа остварености акредитованих бодова стручног усавршавања и предлози за ажурирање базе података, начина избора семинара сходно одређеним потребама и интересовањима кадра,
- Анализа реализованих активности, у којој мери су одговарале потребама васпитног кадра, које од компетенција су посебно ојачане, а на којима треба даље радити,
- Предлог плана стручног усавршавања за наредну годину у односу на потребе кадра и васпитне праксе.

10.3.9. Извештај о раду Тима за унапређење квалитета и развоја установе

Овај тим је одржао два састанка. Извештај о унапређивању квалитета васпитно - образовног рада урађен је на основу кључних области у процесу самовредновања рада установе. Неке од активности које је Тим спроводио су:

- праћење остваривања предшколског програма,
- координација активности и мере које предузимају стручни органи, тимови, педагошки колегијум,
- остваривање циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција,
- праћење реализације акционих планова за унапређење квалитета рада установе,
- анализирање уочених јаких и слабих страна у појединим областима квалитета,
- предлагање мера за превазилажење слабости.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У току радне 2023/2024. године, поред постојећег стручног кадра, ангажован је још један стручни сарадник педагог, тако да се тренутно у стручном тиму налазе два педагога, психолог, дефектолог, педагог за ликовно и две сестре за ПЗЗ.

11.1. Извештај о раду стручног сарадника – психолога

Новозапослени стручни сарадник психолог почео је са радом у ПУ „Радост“ Чајетина у јануару 2024. године. Током првих месеца дана анагажмана психолога, највећи део времена је посвећено стручном усавршавању и увођењу у посао стручног сарадника, у сарадњи са психологом из ПУ „Ужице“, као и уз сарадњу са другим стручним сарадницима из ПУ „Радост“.

Психолог је од јануара до краја радне године био ангажован на следећим радним задацима:

- Упис деце у вртић, подршка родитељима у прикупљању и подношењу одговарајуће документације;
- Учешће у процесу формирања васпитних група и распоређивању васпитача;
- Саветодавни рад са родитељима деце која похађају ПУ, било кроз иницијативу родитеља или васпитача и других стручних сарадника;
- Праћење адаптације деце која се тек укључују у ПУ и подршка родитељима и васпитачима;
- Стручна подршка васпитачима у осмишљавању, реализацији и документовању пројеката;
- Праћење васпитно-образовног рада кроз посете активностима које се реализују у групама;
- Подршка васпитачима у реализацији васпитно-образовног рада, са нагласком на децу из осетљивих друштвених група, децу кориснике социјалне заштите, децу са сметњама у развоју;
- Припрема програмских докумената у сарадњи са другим запосленима, извештаја о самовредновању, годишњег плана рада установе;
- Редовно стручно усавршавање кроз учешће на различитим стручним скуповима и едукацијама,
- Организација излета за децу, сарадња са установама из локалне заједнице, подршка у укључивање деце из ПУ у различите културне, спортске и рекреативне манифестације;
- Праћење реализације индивидуалних образованих планова деце у сарадњи са другим члановима тима за инклузију;
- Учешће у раду других тимова на нивоу установе, колегијума, васпитно-образовног већа;
- Реализација истраживања у циљу унапређења васпитно-образовне праксе установе;
- Припрема пројектних идеја за аплицирање код донатора;
- Вођење евиденције о стручном усавршавању запослених у установи, учешће у раду комисије за процену савладаности програма стручног оспособљавања приправника.

11.2. Извештај о раду стручног сарадника – педагога

У радној 2023/2024. години педагог се ангажовао на следећим пословима и задацима:

СЕПТЕМБАР:

- попуњавање табела о броју деце за Школску управу
- присуство Васпитно-образовном већу
- родитељски састанак у припремној предшколској групи у Чајетини; тема: Припрема за полазак у школу
- присуство Активу васпитача, тема: Избор радних листова
- прављење списка за потрошни материјал
- посета издвојеним одељењима
- распоређивање уџбеника, часописа и играчака по групама
- обука „Наставници-васпитачи као носиоци квалитетног образовања са сву децу“ (Београд)
- посета кластер центру Земун (вртић „Земунски бисери“); тема: „Заједничко учење моделовањем“
- рад на електронској бази података ЈИСП

ОКТОБАР:

- посматрање активности у васпитним групама и вођење белешки
- састанак тимова за инклузију, самовредновање и заштиту деце од насиља
- члан комисије за проверу савладаности програма
- упис података деце из припремних предшколских група у Матичну књигу
- састанак са васпитачима у вези попуњавања протокола за децу са сметњама у развоју
- састанак са ментором у вези самовредновања
- присуствовање седници УО

НОВЕМБАР:

- израда плана стручног усавршавања
- консултације са васпитачима у вези уређења простора
- посећивање активности група
- прегледање књига рада и портфолија васпитача
- присуство колегијуму

ДЕЦЕМБАР:

- одржан је састанак Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета установе, Тима а професионални развој запослених
- сређивао број бодова за усавршавање унутар установе
- посета групама на Златибору
- писање летописа Установе
- консултације са васпитачима на Златибору око израде приче на пројекту
- учешће у уређењу простора
- попуњавао статистичке податке о броју деце за школску управу Ужице
- учешће у организацији поделе новогодишњих пакетића за децу из Установе у сарадњи са ТОЗ

ЈАНУАР

- сређивање података о упису и испису деце из вртића
- израда фотографија за паное и документовање пројеката
- посета активности у групама у извојеним одељењима
- рад на портфолију
- организација за фокус групе са родитељима у процесу самовредновања

- анкетирање васпитача у процесу самовредновања и разговори са децом
- посета активностима групама на Златибору

ФЕБРУАР:

- прегледање тематских портфолија васпитача
- посета активностима група на Златибору
- праћење активности група у издвојеним одељењима
- присуство обележавања крсне славе вртића –Три јерарха
- састанак са саветницима из Школске управе у вези инклузије и планова транзиције
- уношење података о деци ППП у матичну књигу установе
- уређење собе са васпитачима на Златибору

МАРТ:

- консултације са васпитачима око неопходних материјала за рад
- комуникација са ментором у вези предстојећег састанка у вези самовредновања
- учешће у уређењу заједничких простора
- састанак са оцем детета у инклузији у вези транзиције и похађања редовне школе
- праћење активности васпитних група у издвојеним одељењима

АПРИЛ:

- консултације са приправником у вези документовања
- присуствовање Стручним сусретима стручних сарадника Србије (Врњачка Бања)
- израда анекса Годишњег плана
- израда инструмената за самовредновање
- ангажовање око реализације такмичења рецитатора у Установи – пре такмичења у Ариљу
- организовање излета у Врњачку Бању старије васпитне групе

МАЈ:

- учешће у изради уверења за похађање ППП
- састанци тимова за самовредновање, инклузију, насиље и занемаривање, унапређивање квалитета, професионални развој запослених

ЈУН:

- писање Извештаја о раду педагога
- писање Извештаја о самовредновању
- учешће и изради извештаја Тимова
- састанак ПУ Златиборског округа
- писање Матичне књиге
- родитељски састанак са родитељима деце предшколског узраста, учитељима и сарадницима из Основне школе

ЈУЛ:

- писање Извештаја о раду педагога
- учешће у изради Годишњег плана рада установе
- учешће у изради Извештаја о самовредновању
- израда извештаја о раду Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања за радну
- индивидуални рад са децом са тешкоћама у објекту на Златибору

АВГУСТ:

- Учешће у изради Годишњег плана рада Установе
- Израда Плана рада педагога
- Прикупљање понуда за уџбенике, радне свеске и часописе
- подела група
- рад на извештајима
- израда личног плана стручног усавршавања.

Стручни сарадник педагог
Милан Туцовић

У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године, стручни сарадник педагог у предшколској установи радио је на реализацији различитих активности и програма који су допринели развоју и побољшању квалитета образовно-васпитног рада. Овај извештај обухвата све значајне активности и области у којима је педагог имао кључну улогу.

II. Област рада

1. Планирање и организација образовно-васпитног рада

Педагог је активно учествовао у планирању и организацији образовно-васпитног рада. Развили су се планови и програми који су укључивали разне аспекте развоја деце, као што су когнитивни, социјални, емоционални и физички развој. Настављена је сарадња са васпитачима у циљу прилагођавања активности потребама деце.

2. Индивидуализација рада са децом

У области индивидуализације рада, педагог је спроводио оцену развојних потреба сваког детета. На основу ових процена, креирани су индивидуални планови (ИВОП1) и активности за децу са тешкоћама у развоју.

3. Сарадња са родитељима

Педагог је одржавао редовне састанке и консултације са родитељима. На овим састанцима пружао је информације о развојним фазама деце, савете о подршци у кућним условима и активно радио на стварању партнерског односа са родитељима у циљу оптималног развоја детета.

4. Развој програма и пројеката

Утврђени су нови програми и пројекти који су укључивали разне аспекте учења и развоја деце. Израђени су планови активности као што су радионице, екскурзије... Ови програми су имали за циљ подстицање креативности и развој различитих вештина код деце.

5. Процене и евалуације

Педагог је спроводио редовне процене напредовања деце. Ове процене су укључивале и методе као што су опсервације, разговори са децом и васпитачима. На основу добијених резултата, давани су препоруке за даље активности и интервенције.

6. Образовање и професионални развој

Педагог је активно учествовао у различитим обукама и радионицама ради унапређења својих стручних знања и вештина. Активно је био укључен у реализацију радионица за родитеље “Подршка, не перфекција”, коју реализује “Новак Ђоковић фондација”.

7. Креирање и примена образовних ресурса

Развијени су и коришћени различити образовни ресурси и материјали који су подржали образовно-васпитни рад. Педагог је радио на креирању креативних и иновативних ресурса који су обогатили образовни процес.

III. Закључак

У току радне године 2023/2024, стручни сарадник педагог је успешно реализовао све планиране активности и програме. Њихов рад је значајно допринео развоју и побољшању квалитета образовања у предшколској установи. Наставиће се рад на унапређењу и адаптацији образовно-васпитног рада у складу са потребама деце и захтевима савремених педагошких пракси.

IV. Препоруке за будућност

- Наставити са индивидуализацијом рада и развојем програма који су усклађени са потребама деце.
- Ојачати сарадњу са родитељима кроз редовне консултације и активности.
- Пратити и интегрисати нове трендове и методе у педагошкој пракси.

Јелена Јосиповић
Стручни сарадник педагог

11.3. Извештај о раду стручног сарадника за ликовну културу

Стручни сарадник за ликовну културу имао је следеће активности:

1. Израда годишњег плана Ликовне радионице.
2. Активност у млађој, старијој и предшколској групи на Златибору , Чајетини и у издвојеним одељењима.
3. Додатне активности у оквиру ППП група у Мачкату, на Златибору и у Чајетини.
4. Сарадња са васпитачима при реализацији радионица
5. Вођење евиденције и остваривање годишњег плана рада (током године) .

11.4. Извештај о раду сарадника за превентивну и здравствену заштиту за радну 2023/2024. годину

Током целе радне године тимски рад од стране медицинских сестара, васпитача, куvara, хигијеничара и економа је свакодневно обезбеђивао све потребне услове за правилан раст и развој деце.

Деца су у вртић на боравак примана уз одговарајућу потврду надлежног педијатра. Васпитачи и медицинске сестре су морали бити упознати о здравственом стању детета од првог дана доласка у колектив. Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити је водила здравствене картоне за свако дете.

Током године континуирано смо сарађивали са Домом здравља (педијтријска, патронажна, стоматолошка служба) из Чајетине и Заводом за заштиту здравља из Ужица, све у циљу што бољег спровођења задатих мера превентивно здравствене заштите. Сарађивали смо и са Основном школом из Чајетине (еколошка секција) и саобраћајном полицијом из Чајетине.

Сестра за превентивно здравствену заштиту је редовно на панону за родитеље излагала текстове и апликације које воде очувању здравља деце и едуковала родитеље у вези са хигијеном и заштитом здравља и животне средине. Тромесечним мерењем телесне тежине и висине праћен је физички раст и развој деце, а све то је евидентирано у здравствене картоне.

Планиране активности су реализоване следећим редоследом:

- Септембар:** -“Како се заштити од болести прљавих руку
 - „Здраво дете у вртићу“ -предавање за родитеље на родитељским састанцима
 -присуство Активу медицинских сестара и Васпитно образовном већу Установе
 - Дан чистих планина
 - мерење телесне тежине и висине деце по групама
 -обављен преглед деце на појаву вашљивости
- Октобар** - маскенбал за све васпитне групе
 - излет
 - спорстски дан
 - присуство и учешће у раду тима за развојно планирање
 - Светски дан здраве хране смо обележили у сарадњи са патронажном службом Дома здравља и Црвеним крстом кроз прављење смутија и цеђених сокова
 -Активност“ Здрава храна-здрави ми“ о правилној исхрани“
 - „Одкопчај-закопчај“
 -санитарна обрада запослених
- Новембар:** - Учешће у реализацији обележавања Међународног дана детета у сарадњи са Црвеним крстом Чајетина
 - „Упознај своје тело“
 - санитарна обрада запослених
- Децембар:** -Активност“Боса играоница“
 -Мерење телесне тежине и висине деце по групама
- Јануар:** - Активност“Игре на снегу“
 -Активност „Спорт је здрав“
- Фебруар:** -„Ходање по мекој површини“
- Март:** -Активност“Одкопчај,закопчај,запертлај...“
 -мерење телесне тежине и висине деце по групама
- Април:** -Рад се одвијао преко вибер група тако што су родитељи, на наше предлоге, реализовали активности заједно са децом у кућним условима. Извештаји су слати недељно стручној служби.
- Мај:** -дезинфиковане све просторије ПУ од стране Завода за јавно здравље Ужице
 -извршена санитарна обрада запослених
- Јун** -Контрола спровођења мера хигијене и дезинфекције по објектима
 -мерење телесне тежине и висине деце по групама
 -конципирање извештаја о раду медицинске сестре на превентивно здравственој заштити као и прављење плана рада за наредну радну годину

Током целе године ,сваког месеца, реализоване су следеће активности:

- обављање индивидуалних разговора са родитељима,
- по потреби помоћ у раду јаслених група,
- изолација болесне деце и деце сумњиве на појаву болести,
- контрола брисева и узорака хране од стране Завода за јавно здравље Ужице,
- контрола деце(косматог дела главе на појаву вашки)
- прање и дезинфекција играчака,радних површина и ноша,
- учешће у састављању јеловника,
- набавка средстава за хигијену и дезинфекцију,

- прављење распореда рада техничком особљу и договор око коришћења годишњих одмора,
- учешће у раду Колегијума и ВО Установе.

Медицинска сестра на ПЗЗ- Слађана

Божовић

Активности су реализоване из месеца у месец по утврђеном плану и програму на ПЗЗ за радну 2023/24 годину.

У току радне године остварена је сарадња са:

- Локалном заједницом кроз следеће институције: З.З.З. Ужице, Дом здравља Чајетина (педијатријска и стоматолошка служба), Црвени крст, Специјална болница Чигота (физијатријска служба), Еко секција ОШ „Димитрије Туцовић“, Саобраћајна полиција ПУ Чајетина, Стоматолошка ординација „Dental aesthetic center“, Стоматолошка ординација „Dental Чигота“.
- Васпитачима кроз активно учешће у следећим пројектима: „Подељена срећа два пута је већа“ (млађа васпитна група), „Ко хоће да му дам пробиотик“ (млађа васпитна група), „Сада сам у вртићу, а кад порастем бићу“ (старија васпитна група).

Реализовани излети са васпитачима и децом старијих и предшколских група (16.04.) у Крагујевцу (акваријум) и Врњачку Бању (З.О.О врт Врњци) и (13.05.) у Јагодину (Аква парк и З.О.О. врт).

Поред ових активности вршено тромесечно мерење Т.Т. и Т.В. деце по групама, редован преглед деце на појаву вашљивости, праћена хигијена објеката, спровођење свих противепидемиолошких мера (мерење температуре, изолација болесне деце, јутарња тријажа деце, дезинфекција). Присуство родитељским састанцима. Индивидуални разговори са родитељима по потреби.

Присуство стручним већима, активима сестара и стручним сусретима медицинских сестара предшколских установа.

Снежана Јечменица, сестра за ПЗЗ

11.5 . Извештај о раду стручног сарадника – дефектолога

На почетку године логопед је, у сарадњи са стручном службом, наставио рад са децом за коју су донета решења интерресорне комисије (ИРК). У току радне године је донето решење интерресорне комисије за још једно дете. У питању је четворо деце која су боравила у групама: старије васпитне групе на Златибору (двоје деце), ПП група на Златибору (једно дете), старија васпитна група у Мачкату (једно дете). Једно дете је по други пут похађало припремни предшколски програм, а за троје деце је ангажован персонални асистент. Логопед је ангажован у организовању и одржавању родитељских састанака, као и на свакодневним индивидуалним саветодавним разговорима са родитељима.

Логопед је у Установи ангажован пет радних дана од којих је један дан (четвртак) теренски рад. Четврком је организован индивидуални рад у Рожанству (петоро деце). За свако дете се носи унапред припремљен материјал за рад и рад се обавља у просторијама вртића у Рожанству. Одлазак у остала извојена одељења установе је једном месечно.

Логопед је током радне године је радио на:

- корекцији изговора гласова код деце ПП група, као и код деце којој су били потребни логопедски третмани на млађем узрасту.
- процени говорно-језичког статуса, артикулације гласова, говорних органа који учествују у говору, графомоторике,
- стимулацији уз раличите активности.
- богађењу речника, функционалној употреби речи, на разумевању говора.
- припремању дидактичких материјала, апликација и слично.

Самостално је улазио у групе и свакодневно пратио и посматрао децу за коју су васпитачи сугерисали. У сарадњи са педагошко-психолошком службом, логопед је учествовао у саветодавним разговорима са родитељима, смерницама за даљи рад, упућивање породице на одређене институције и стручне службе (током године).

Логопед је учествовао у састанцима тима за инклузију (септембар, новембар 2023. и јун 2024.). Присуствовао је шеснаестим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије: „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника: допринос грађењу квалитета у предшколској установи“. Реализовао је план свог стручног усавршавања.

Логопед се ангажовао током године и на следећим активностима:

- индивидуални, саветодавни разговори са родитељима;
- изради ИВОП-а заједно са члановима Тима за децу са сметњама у развоју, а уз сарадњу са интересорном комисијом,
- помоћи васпитном особљу у набављању и изради дидактичког материјала;
- самосталној изради разног материјала и апликација за децу,
- планирању и набавци литература за рад са децом са сметњама у развоју,
- вођењу евиденције и остваривању годишњег плана рада;
- сарадњи са васпитачима при раду;
- подршка васпитачима у изради пројеката;
- присуствовању семинара, вебинара у установи и изван установе
- присуствовању васпитно-образовним већима.

12.ИЗВЕШТАЈ О АДАПТАЦИЈИ НОВОПРИДОШЛИХ ЧЛАНОВА КОЛЕКТИВА

Сваки нови радник је од стране колега и шефова упознат са процесом и начином рада на свом радном месту и описом послова. Приликом савладавања задатака и радних обавеза имао је помоћ од стране колега који већ обављају ту врсту посла. За стручно особље (васпитачи, медицинске сестре) одређен је ментор, урађен план рада ментора и приправника, при чему су испоштоване прописане процедуре. За њих је по завршеном стажирању организовано полагање испита за проверу савладаности програма и самосталног обављања делатности пред комисијом у Установи. Имали су прилике да бораве у различитим објектима где су обављали своју делатност. Чланови колектива су показали професионалан и колегијалан однос према новим члановима.

13. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИРАЊУ УСТАНОВЕ

Одредбама чланова 186-190. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17,10/2019,6/2020.), утврђен је начин обезбеђивања средстава за рад установа. Средства за финансирање делатности установа утврђују се на основу економске цене за остваривање програма образовања и васпитања, по детету и ученику. Економска цена образовања и васпитања по детету у предшколским установама, регулисана је Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(„Службени гласник РС“ број 146/2014.).

Средства за финансирање делатности установа обезбеђује се у буџету Републике Србије и јединице локалне самоуправе. Установе могу остваривати и сопствене приходе.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за:

- остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу,
- остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју,
- остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за део економске цене образовања и васпитања деце и ученика која обухвата остале текуће расходе, а на основу утврђене економске цене.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства и за:

- остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, помоћ у медицинском лечењу запослених, стручно усавршавање запослених, јубиларне награде, превоз запослених, заштиту и безбедност деце и ученика и друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије.

Финансијски извештај обухвата период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године.

У извештајном периоду на подручју општине Чајетина радио је један матични вртић (у Чајетини) и седам издвојених јединица (Златибор, Крива Река, Сирогојно, Мачкат, Шљивовица, Рожанство и Љубиш). У вртићу је боравило око седам стотина шездесеторо деце.

14. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РАДА УСТАНОВЕ

Евалуација планираних програмских циљева, задатака и садржаја заснована је на посматрању, евидентирању, извештавању и информисању који су у функцији преиспитивања васпитне праксе у односу на постављене циљеве и очекиване ефекте.

У радној 2023/24. години је вођена следећа педагошка документација:

- Матична књига Установе,
- Радне књиге медицинских сестара (књига неге и васпитно – образовног рада),
- Радне књиге васпитача - Књига података и евиденција о деци и породици - Образац 2а,
- Књига рада стручног сарадника- Документација стручног сарадника у предшколској установи - Образац 7,
- Записници са састанака стручних органа,
- Развојни план Установе,
- Програм рада Установе,
- Предшколски програм васпитно – образовног рада.

По завршетку радне године документација се оверава, архивира и чува на одговарајућем месту.

Праћење остаривања програма рада Установе реализовало се на више нивоа: на нивоу Установе, тимова, вртића и групе различитим техникама и облицима рада:

- Непосредна контрола остваривања целокупног васпитно – образовног рада у Установи од стране директора, главног васпитача и стручног сарадника,
- Увид у педагошку документацију и евиденцију,
- Праћење остваривања планиране сарадње са породицом и друштвеном заједницом,
- Годишњи извештај о раду Установе.

Саставни део овог Извештаја, односно његов анекс је и Извештај о самовредновању који преносимо у интегралном облику.

15. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

На основу члана 10. Став 1. Правилника о вредновању квалитета рада установа („Сл.гласник РС“ број 9/12), Тим за самовредновање квалитета рада установе, подноси следећи

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

Одлуком директора ПУ „Радост“ Чајетина број 1094 од 14.09.2023. године, именован је Тим за самовредновање квалитета рада Установе за радну 2023/24.год. у следећем саставу:

1. Јелена Митрашиновић Брашанац, директор Установе
2. Мирјана Јелисијевић Лончар, стручни сарадник – психолог
3. Милан Туцовић, стручни сарадник – педагог
4. Јелена Јосиповић, стручни сарадник – педагог
5. Слађана Станић, медицинска сестра васпитач
6. Стана Кнежевић, медицинска сестра васпитач
7. Зорица Милинковић, васпитач
8. Биљана Јелисавчић, васпитач
9. Јелена Шопаловић, представник родитеља
10. Зорица Ђокић, васпитач
11. Владимир Јосиповић, представник јединице локалне самоуправе

Задатак Тима за самовредновање у радној 2023/2024. години, био је спровођење активности предвиђених Акционим планом Установе из претходне радне године.

УВОД

Предшколску установу “Радост” Чајетина чине два наменски грађена објекта за боравак деце предшколског узраста, у Чајетини („Радост“) и на Златибору („Нарцис“), као и шест адаптираних простора при основним школама у Кривој Реци („Маслачак“), Сирогојну („Пахуљица“), Мачкату („Пчелица“), Шљивовици („Невен“), Рожанству („Пачја школа“) и Љубишу („Љубивоје Ршумовић“). Седиште Установе налази се у објекту „Радост“, у Чајетини, улица Књаза Милоша 6.

Установа реализује своју делатност кроз следеће програме:

- програм неге и васпитно-образовног рада деце узраста до 5,5 година
- припремни предшколски програм у целодневном и четворочасовном трајању са децом у години пред полазак у школу;
- повремени и пригодни програми ;
- додатни и други програми.

Мисија наше установе гласи:

Наша установа је здрава и подстицајна средина која негује целовит развој детета, где се деца осећају сигурно и остварују своје потенцијале кроз квалитетан васпитно-образовни рад и сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

Визија ка којој тежимо:

У наредном периоду желимо да будемо установа са довољно функционално опремљеног простора, са компетентним стручним кадром и разноврсним додатним програмима, чиме ћемо пружити још више могућности за успешно реализовање предшколског васпитно-образовног рада, а самим тим утицати и на правилан развој и васпитање деце предшколског узраста.

Предшколска установа „Радост“ је упућена на целокупно природно и друштвено окружење. Неоспорива је чињеница да је сарадња са друштвеном средином неопходна за даље усавршавање и унапређивање сваке васпитно-образовне делатности, па тако и васпитно-образовне делатности предшколске установе. Самим учешћем установе и предузећа локалне заједнице (установа образовања, културе, спорта, привреде, природни локалитети и др.) у животу и функционисању предшколске установе, оне постају места остваривања програмских активности.

Укупан број деце и група по објектима на дан 03.06.2024. приказан је у табели бр.1.

Табела бр.1: Преглед објеката са бројем уписане деце, површином и величином дворишта

Назив објекта	Број група	Број деце	Површина објекта у м ²	Површина дворишта у м ²
„Радост“ Чајетина	13	323	2900	3877
„Нарцис“ Златибор	9	225	750	1500
„Маслачак“ Крива Река	2	31	80	1200
„Пахуљица“ Сирогојно	2	26	60	1200
„Пчелица“ Мачкат	3	49	160	1500
„Невен“ Шљивовица	2	28	150	2000
„Пачја школа“ Рожанство	2	15	90	1200
„Љубивоје Ршумовић“ Љубиш	2	23	100	1000
Укупно	35	720	4290	13477

МЕТОДОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Процес самовредновања започет је у складу са планом. Одржан је иницијални састанак са ментором и на том састанку одабрана је кључна област која ће бити вреднована – Професионална заједница учења.

Подељени су задаци и сви чланови су добили задужења. Васпитачи су обавестили родитеље из својих група на који начин ће узети учешће у процесу самовредновања. Податке су прикупљали стручни сарадници, чланови тима за самовредновање.

Упитник намењен васпитном особљу је попунило 30 васпитача и медицинских сестара из свих осам објеката. Коришћени су инструменти који су предвиђени приручником. Нису коришћени инструменти у електронској форми јер већина испитаника није имала искуства у коришћењу ових апликација.

Организоване су две фокус групе за родитеље, и то у објектима у Чајетини и на Златибору. Укупан број родитеља који су узели учешће у фокус групама је 21.

Родитељи деце која похађају вртић су попунили и упитник предвиђен приручником за самовредновање, укупно је овај упитник попунило 56 родитеља из свих осам објеката.

У складу са методологијом самовредновања реализоване су и консултације са децом, где је обухваћено петнаесторо деце из старијих васпитних и припремних предшколских група из свих објеката предшколске установе.

Утисак је да је већина испитаника била искрена и објективна приликом одговарања на питања. Деци је било тешко да одрже пажњу током испитивања. Било је потребно постављати им додатна потпитања и имати стрпљења приликом бележења одговора.

Било је родитеља који су давали кратке одговоре или их уопште нису наводили, као и оних који су одбили да учествују у процесу самовредновања. У тим случајевима нисмо инсистирали, а за учешће смо пронашли заинтересоване појединце.

Неколико родитеља на крају упитника додало је коментаре које се односе на организацију рада установе, нпр. распоред obroка и бројност група, односно листе чекања.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Одговори васпитача

На питања из упитника одговарало је 30 васпитача и медицинских сестара из свих осам објеката.

У оквиру стандарда **3.1. „Установа подстиче професионалну комуникацију“** показатељ **3.1.5. „За новопритошле колеге организује се континуирана подршка (упознавање битних аспеката рада, почетно сналажење и прилагођавање, давање конструктивних предлога и сугестија о раду и договор о заједничким активностима, размена знања и искустава, разговор о интересовањима, и сл.)**, седам васпитача (**23,33%**) дало је негативан одговор („не слажем се“ , „слажем се у мањој мери“), а **2** је одговорило да није упознато са овим показатељем.

Показатељ 3.1.3. „Смернице и препоруке донете на стручним органима и телима се размењују са запосленима, а њихова примена се тимски прати“ показао је да **4** васпитача мисле да индикатор није заступљен уопште или је заступљен у мањој мери. Такође, **2** васпитача навело је да им није познато колико је присутан индикатор.

У оквиру стандарда **3.2. „У установи се негује клима поверења и заједништва“** индикатор **3.2.1.а „У установи се ради на развоју сарадње и заједништва током свакодневног рада и путем организовања различитих догађаја у којима учествују сви“** било је **девет негативних одговора** или **30%** испитаних.

Индикатор 3.2.1.б „У разматрању и доношењу одлука учествују сви запослени и у складу са својим задужењима преузимају одговорност за донете одлуке“ **10** запослених одговорило је негативно.

Осморо колега дало је негативан одговор на тврдњу 3.2.1. в „У установи се подстичу отворена комуникација, заједничко разумевање значења појмова, аргументовано изношење мишљења, иницијативе појединаца и тимова.“

Одговори родитеља

Упитник је попунило 56 родитеља из свих објеката.

У оквиру стандарда **3.1. „Установа подстиче професионалну комуникацију“** на неколико показатеља дати су негативни одговори.

На тврдњу 3.1.2. „Већину актуелних информација које су ми потребне о раду установе могу да нађем на сајту установе“ **8** испитаника одговара са није присутан или то јесте у мањој мери. **Шесторо** родитеља је одговорило да нема информације о овом тврдњи.

Показатељи 3.1.4. а и б говоре да родитељи углавном нису укључени у активности група које подразумевају учешће локалне заједнице.

Тако је на тврдњу 3.1.4. б „Као родитељ учествујем у посетама различитим местима у оквиру локалне заједнице (институције и локалитети у ЛЗ)“ **14** родитеља одговорило је негативно, а **13** да није упознато са нивоом имплементираниости показатеља.

„Имао / имала сам прилику да предложим коришћење ресурса у ЛЗ који су вези са актуелном темом / пројектом“ – **13** родитеља није имало прилику да предложи коришћење ресурса, а **9** њих нема информације о томе.

У оквиру стандарда **3.2. „У установи се негује клима поверења и заједништва“** показатељ 3.2.4.а „Приликом развијања визије установе деца су била питана о томе какав вртић желе“ говори да је **14** испитаника одговорило негативно, а **13** није упознато са показатељем.

Слични су одговори и на тврдњу 3.2.4.б „Установа подстиче и омогућава моје ангажовање у вртићу, чиме доприносим остваривању заједничке визије развоја установе“ – **11** негативних одговора.

Дванаест испитаних родитеља одговорило је да не може да присуствује свакодневним активностима у вртићу и о њима разговара са васпитачима.

Одговори родитеља који се односе на овај стандард у великој мери корелирају са одговорима запослених што говори да треба радити на побољшању овог стандарда у наредном периоду.

Показатељ 3.5.2. говори да се **петоро** родитеља не слаже или слаже у мањој мери са тим да „Установа планира и остварује сарадњу са школом у којој су укључени васпитачи, наставници, деца и родитељи.“ **Деветоро** нема информације о овом показатељу.

Фокус група за родитеље

Организоване су две фокус групе за родитеље и то у објектима у Чајетини и на Златибору. Укупно је узео учешће 21 родитељ.

У оквиру фокус групе значајно је навести следеће одговоре родитеља.

На индикатор 3.1.1. „Да ли у оквиру различитих облика сарадње (отворена врата, индивидуални разговори) постоји могућност информисања о свим важним питањима, на иницијативу родитеља или васпитача?“ углавном одговарају да то није случај, већ да се то ради „у ходу“ – питају васпитаче са којим имају свакодневни контакт приликом довођења и одвођења деце у вртић.

У оквиру стандарда 3.1.3. *на питање да ли се уважавају предлози родитеља неколико њих је дало одговор да се дају предлози, али да се ретко уважавају.*

Родитељи су мишљења да Савет и даље има више формалну улогу и да се не баве неким суштинским питањима.

Показатељ 3.2.1. *„Како се мењају правила у установи? Ко и како учествује у промени неких правила, нпр. правила понашања? Да ли би требало нешто променити у начину на који су се до сада мењала правила? Шта би требало променити?“*, као одговоре на ове тврдње неколико родитеља је навело да се правила ретко мењају, да су постојали предлози који се односе на промену распореда оброка, да се продужи радно време као и да се истакнути недељни јеловници понекад не испоштују у потпуности.

Уопште узев, родитељи су недовољно упознати са учешћем установе у различитим пројектима који за циљ имају добијање средстава за изградњу и опремање простора. Такође, није им познато да је неко од родитеља узимао учешће у истим.

У већини случајева умеју да наведу установе са којима установа сарађује, али не и да опишу начин реализације и врсту активности.

Неколико испитаника је навело да родитељи треба да узму учешће у доношењу правила која важе у установи.

Показатељ 3.5.2. *„Да ли сте и на који начин учествовали у сарадњи између ПУ и ОШ у циљу остваривања континуитета децих искустава? Са ким сте разговарали приликом планирања преласка вашег детета у ОШ? О чему сте разговарали? Која подршка би Вам била значајна при преласку вашег детета из вртића у школу?“*, већина родитеља се слаже да би требало би раније направити спону између ПУ и ОШ путем неформалних састанака и посета школи, те да би се на тај начин раскорак између ПУ и ОШ смањио.

Из показатеља 3.5.3. *„Да ли Вам је познато да ли је вртић укључен у неки домаћи или међународни пројекат? Шта знате о том пројекту? Ко Вас и како информисао о пројектима? Да ли је неко од родитеља био укључен у пројекте? На који начин?“*

Да ли вртић организује посете деци из других вртића и да ли у вртић долазе деца из других вртића? Са којим установама, институцијама и удружењима вртић сарађује? Како изгледа та сарадња?“ можемо сазнати да им је познато да установа повремено учествује у пројектима и да информације најчешће добијају од васпитача преко вибер група.

Из питања о пројектима видљиво је да су у току са активностима које деца реализују у групама, али са пројектима у којима установа (евентуално) учествује са циљем добијања материјалних средстава упознати су у веома ниском проценту.

Према речима испитаника, сарадња са локалним установама је добра, ПУ сарађује са Културним центром, библиотеком, Дневним центром за децу са тешкоћама у развоју, али наглашавају да ова сарадња у највећој мери зависи од иницијативе васпитача.

Консултовање са децом

Консултације су вршене са петнаесторо деце припремног и старијег узраста.

У оквиру показатеља 3.1.4. *постављено је неколико питања: Где сте све били у околини? Шта сте видели? Са ким сте причали? Шта ти се највише свидело? Кога још срећете, с ким причате, радите нешто у вртићу (одрасли, деца)? Ко вам све долази у вртић? Одакле су они (шта раде)? Зашто долазе?*

Из одговора је видљиво да деца проводе време у локалној заједници. Најчешће су у: парку, биоскопу, Полицијској станици, на излетима. Посећивали су и фабрику воде, библиотеку и Црвени крст. Учествовали су и на тесту о безбедности у саобраћају.

У групе највише долазе друга деца (друге васпитне групе истог објекта), учитељица енглеског, родитељи, а један тата је држао предавање о авионима. Виђају и „тете које чисте“ и куварице (оне су ту да би деца „имала шта да једу“).

На питања у оквиру показатеља 3.2.1. *„Ко у вртићу одлучује шта ћете да радите? Да ли*

постоји још неко ко одлучује? О чему ти одлучујеш? Шта се дешава када не поштујеш правила или их неко други не поштује? Да ли ви имате ваша правила у групи? Ко их је донео / смислио (откуда баш таква?)“ **седморо** деце је одговорило да васпитачице одлучују шта ће се радити у вртићу, а **двоје** њих да одлучују заједно васпитачице и деца. Два одговора је било да деца доносе одлуке.

Деца су даље одговарала да правила у групи постоје (не прича се за столом, нема ударања, не смеју да се говоре ружне речи, нема излазака из собе без питања, нема крађе, не играмо се са храном, да не заборавимо ранчеве...), а када се правила не поштују најчешће се „иде у казну“, „седи се на столици за размишљање“ итд.

Показатељ 3.2.3. „Када си у вртићу, да ли идеш у друге собе? Шта тамо радиш? Да ли се играш са децом из других група? Да ли деца из других соба долазе код вас? Где никада не идете/ не идеш? Што ту не идете? Са ким се у двористишту играш? Да ли идете у јаслице“

На ова питања деца су у већини случајева одговарала да иду у друге собе, најчешће код групе истог узраста и да се играју заједно. У јаслице иду веома ретко. Највише деце одговорило је да никада не иду у кухињу јер „тамо тете спремају храну.“

Показатељ 3.2.4. „Да ли те је неко питао какав би вртић желео / желела? Са ким си причао / причала о томе? Да ли си некад цртао / цртала вртић какав би желео / желела?“

На ова питања деца су се изјаснила на следећи начин: **седморо** деце (скоро половина) одговорило да их нико није питао какав би вртић желели, а **троје** да би желело исти овакав вртић.

О вртићу најчешће причају са васпитачима. Вртић није цртало шесторо деце, а троје јесте „овај у који идемо.“

У оквиру показатеља 3.3.3. постављено је неколико питања: Да ли васпитачица пита шта би волео / волела да радиш, а шта не? Да ли онда можеш то да радиш или мораш да радиш оно што васпитачица каже? Да ли можеш сам /сама да кажеш васпитачици шта би волео / волела да радиш и ако те она не пита?

Можеш ли да нам покажеш своје цртеже? Који ти се највише свиђа? Зашто? Да ли си нешто мењао / мењала на свом цртежу

Најчешћи одговори деце су да их васпитачи питају чега би желели да се играју (8) као и шта да цртају (3). Двоје деце тврди да могу да кажу шта би волели и да им се то и испуни, нпр. када желе да иду напоље да се играју.

Деца најчешће цртају биљке и животиње, природу, кад славе рођендане, кућу, суперхероје, бродове, роботе, дугу. Најлепше цртају: торту, цвеће, срце и дрвеће. Неколико деце је рекло да много воли да боји и да су у томе најбољи.

Из питања у показатељу 3.5.2. „Да ли си у твој вртићу или школи причао / причала са другарима који иду у школу? О чему сте причали? Да ли вас је неко водио у посету школи? Шта сте тамо радили? Шта сте видели? Кога сте још упознали? Да ли вас је неко нешто питао? Шта? Да ли су деца из школе и учитељи долазили код вас у вртић? Шта сте тада радили?“ сазнајемо да о школи деца најчешће разговарају са браћом и сестрама, ређе са неким из комшилука. Предмет разговора били су часови, одмори, шта се ради у школи, да ли се иде напоље, шта све има унутра, о томе како они иду у природу, о томе шта раде у школи итд.

Од испитане деце **седморо** њих није било је у посети школи, а **петоро** јесте и то да би гледали представу (2 одговора), да играју фолклор (1), да се играју на школском терену (1), као и да „гледају књиге“ (1), „да би мама нешто уписала“.

У школи су сретали децу, учитеље и наставнике и они су их питали када ће они кренути у школу, као и то како изгледају њихове активности.

Учитељи из школе у вртић су долазили да „виде децу“ (2 одговора) и да нас питају како се понашамо. Ученици из школе су долазили када долазе по браћу и сестре (3), да гледају представу (3), да им причају о школи и о томе шта се у њој ради, а двоје деце је навело да су им старији другари причали о природи (у оквиру пројекта који су реализовали у том тренутку).

Показатељ 3.5.4. се односи на информисаност деце о дечјим правима.

Тринаесторо деце не зна шта су дечја права односно за њих није чуло. О њима нису причали (9), да не знају шта све им је дозвољено а шта није. На питање која су њихова права дати су следећи одговори: да се дружим, да се играм, да једем, да идем напоље, да добијемо награде, да живим са породицом.

ЗАКЉУЧАК

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију.

У установи се у довољној мери организују прилике где сви актери који учествују у животу установе могу да се информишу о различитим аспектима рада и функционисања установе.

Запослени установе адекватно користе дигиталне технологије у комуникацији са релевантним учесницима. Што се тиче перспективе родитеља по овом питању, део родитеља се не информише преко сајта установе или нису уопште упознати са функционисањем сајта, па у овом смислу треба осмислити друге начине комуникације са родитељима у дигиталном свету.

Учешће у стручним органима и телима делимично се заснива на принципима тимског рада, али је потребно уложити додатне напоре како би се сви чланови различитих тела и тимова установе активније укључили у њихов рад.

Сарадња са различитим установама у локалној заједници је од стране већине учесника оцењена са високом оценом, али је на основу перспективе родитеља у овом домену потребно њих више укључити у различите активности које подразумевају учешће локалне заједнице.

Закључак: Након анализе података добијених у процесу самовредновања и уважавања различитих перспектива, констатујемо да је стандард делимично остварен.

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.

У Установи постоји потребна документација којом се регулише понашање и одговорност запослених. У случају непоштовања норми и правила, предузимају се предвиђене мере. Запослени и родитељи су на различите начине упознати с правилима, процедурама и одговорностима.

Тимови вртића обезбеђују реализацију различитих врста активности у којима сарађују васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, и родитељи, као и представници локалне заједнице. На основу извештаја о реализацији активности из акционих планова вртића увиђа се да постоји потреба за унапређивање тимског рада свих запослених, заједничком планирању и реализацији васпитно-образовних активности у виду пројеката. У Установи је потребно унапредити сарадњу и међусобну информисаност између руководећих, стручних и саветодавних органа.

Закључак: Након анализе добијених и уважавања различитих перспектива, констатујемо да је стандард делимично остварен.

3.3. У установи се развија култура самовредновања.

На активима и тимовима се у већој мери воде дискусије о актуелним стручним темама и критички сагледава пракса, а закључци с тимова и актива се преносе запосленима преко стручних тела.

Покретање истраживања у циљу унапређења васпитне праксе појединих група и вртића, су у зачетку. Примери добре праксе се размењују у оквиру рада стручних актива и кроз процес хоризонталне евалуације..

Закључак: Након анализе података, констатујемо да је стандард делимично остварен.

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.

У Установи се континуирано, организују различити видови стручног усавршавања, према плану и приоритетима, који су заједнички договорени са запосленима. У току ове године реализован је велики број акредитованих и интерних семинара

У Установи је такође започет процес хоризонталне евалуације, који је васпитачима омогућио квалитетну размену и учење. Васпитачи и деца реализују сарадњу с различитим институцијама (културним, образовним...) у циљу остваривања програмских циљева.

Закључак: Након анализе података добијених у процесу самовредновања и уважавања различитих перспектива, констатујемо да је стандард делимично остварен.

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.

Промоција вртића и његов углед израз су заједничког ангажовања запослених кроз организацију различитих локалних манифестација (Деца међу нарцисима, Дечија недеља) реализацију различитих пројеката на нивоу групе, вртића и Установе, еколошке пројекте, учествовање на различитим манифестацијама за децу, на стручним скуповима, стручним удружењима итд.

Такође, део родитеља није у довољној мери информисан о томе у којој мери Установа планира и остварује сарадњу са школом, па је у овом домену неопходна боља координација са родитељима.

Рад Установе се презентује преко веб странице Установе, и других локалних медија.

Закључак: Након анализе података, констатујемо да је стандард делимично остварен.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

Предложене мере	Начин праћења
Реализовати активности на којима ће се приказивати процеси критичког сагледавања и истраживања праксе, укључујући и ефекте и промене које су настале у пракси	Извештаји са Васпитно-образовних већа, Актива, Тимова, Педагошког колегијума
Унапредити процес међусобног информисања и сарадње између руководећих, стручних и саветодавних органа	Извештај о раду Стручног колегијума
Омогућити деци активну улогу приликом доношења правила која ће важити у групи	Документација васпитача
Рад стручних органа заснивати на критичком сагледавању праксе, истраживању праксе, процесу рефлексije, сагледавању различитих перспектива, вођењу дискусија, размени искустава	Извештаји о раду Актива, Тимова и Педагошког колегијума
Успоставити друштвене мреже Установе у циљу отварања још једног канала комуникације са родитељима и другим заинтересованим странама	Извештај о раду Установе
Дефинисати јасније критеријуме за укључивање запослених у различите тимове на нивоу Установе како би се обезбедио ефикаснији рад тимова	Годишњи извештај Установе, Извештаји Тимова

Проширити могућности за веће укључивање родитеља у активности Установе са децом које се одвијају у локалној заједници	Извештаји и документација васпитача
Унапредити процес транзиције деце кроз бољу координацију са са основном школом, родитељима и васпитачима	Годишњи план Установе